



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 3165-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О предоставлении
субсидий за счет средств бюджета городского
округа Тольятти юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат (части затрат)
на предоставление услуги по перевозке
маломобильных граждан специализированными
автомобилями в городском округе Тольятти

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

3. Установить, что расходные обязательства, установленные в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

4. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Тольятти, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.

5. Установить, что предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

6. Установить срок размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, в 2023 году с 25 ноября по 30 ноября (включительно).

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утвержден
постановлением
администрации городского округа Тольятти
от «23» 11. 20 23 № 3165-п/1

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки маломобильных граждан в городском округе Тольятти специализированными автомобилями, оснащенными транспортными терминалами, соответствующими по

Зонцова

Мас

назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям, предъявляемым к перевозке маломобильных граждан, допущенными в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованными спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – Получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат (части затрат) Получателей субсидии в связи с предоставлением услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, в целях повышения доступности транспортных услуг в городском округе Тольятти в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1.

1.5. Распределение сумм субсидий между Получателями субсидии осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период, исходя из объемов субсидий.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений.

1.7. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется Комиссией по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением

Гончар

Мед

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.2. Для определения участников отбора Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Едином портале, на официальном портале администрации городского округа Тольятти (<https://tgl.ru/structure/department/about-department-dorozhnogo-hozyaystva-i-transporta/>) (далее - официальный портал Департамента) в разделе "Информация".

Срок размещения на Едином портале и на официальном портале Департамента объявления о проведении отбора: с 15 января по 30 января (включительно) текущего года.

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок и форму заявок, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14, 2.16 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения на официальном портале Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

Леневал

Май

- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителей отбора и размер предоставляемой субсидии.

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

- даты размещения результатов отбора на официальном портале Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания Комиссии.

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи документов в целях получения субсидии:

2.4.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.4. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора.

Генерал

Мал

2.4.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В целях получения субсидии участник отбора в лице его руководителя либо уполномоченного представителя (далее - лицо, действующее от имени участника отбора) представляет в Департамент следующие документы:

2.5.1. Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой в том числе:

- участник отбора дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- участник отбора, представивший заявку и прилагаемые к ней документы на предоставление субсидии, подтверждает, что несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

2.5.2. Копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц).

2.5.3. Копию учредительных документов (для участников отбора - юридических лиц).

2.5.4. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (для участников отбора - юридических лиц).

2.5.5. Копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

2.5.6. Копию документа о постановке на учет в налоговом органе участника отбора.

2.5.7. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного лица, действующего от имени участника отбора (для представителей).

2.5.8. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Гончаров

Маз

2.5.9. Копию положения об учетной политике и приказа о его утверждении.

2.5.10. Копию положения об оплате труда, копию положения о премировании, копию коллективного договора, копию штатного расписания.

2.5.11. Копии локальных нормативных актов, подтверждающих нормы расхода на топливо, смазочные материалы и шины.

2.5.12. Расчет экономически обоснованной себестоимости перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на очередной финансовый год с расшифровками по статьям затрат и приложением копий счетов-фактур на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году, выполненный по формуле в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.5.13. Расчет объема субсидий, выполненный по формуле в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.5.15. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях специализированных автомобилей, используемых в процессе оказания услуг по перевозке маломобильных граждан.

2.5.16. Сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленным в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.6. Участники отбора могут по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее месяца, предшествующего дате представления заявки. В случае если участник отбора не представил выписку из государственного реестра, специалист Департамента распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" и приобщает к документам, поступившим от участника отбора.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, подаются в Департамент на бумажном носителе.

Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны соответствовать оригиналам, быть прошиты, страницы в них пронумерованы и скреплены записью "Прошито и пронумеровано _____ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью участника отбора (при наличии печати). Все копии представляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью участника отбора (при наличии печати).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для

Гончева

Мед

сверки. Проверку достоверности копий документов осуществляет специалист Департамента при приеме документов путем сверки оригинала документа с поданной копией. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются участникам отбора.

2.8. Заявка и документы представляются участником отбора в Департамент в сроки, указанные в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку, предоставив для этого в Департамент соответствующую заявку в произвольной форме в срок до окончания отбора, указанный в объявлении. В случае внесения изменений в заявку участник отбора прилагает новую редакцию заявки и (или) документы, касающиеся внесенных изменений.

2.10. При отсутствии оснований для возврата заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Департамент принимает представленную заявку и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на получение субсидий с присвоением регистрационного номера, с указанием даты и времени регистрации заявки.

2.11. При наличии оснований для возврата заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Департамент уведомляет о них участника отбора, разъясняя устно их содержание, и возвращает заявку с приложенными документами для устранения недостатков.

Отказ Департамента в приеме заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в целях предоставления заявки и документов в сроки, указанные в объявлении, после устранения недостатков.

2.12. Основанием для возврата заявки является несоответствие представленных копий документов оригиналам документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает заявки с приложенными документами в Комиссию.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и приложенных к ним документов, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Основания для отклонения заявок Комиссией:

2.15.1. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.2. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.15.3. Несоответствие участника отбора, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.15.4. Недостоверность представленной участниками отбора информации. Недостоверной является информация, не соответствующая действительности, а именно: наличие в представленных участником отбора

Гондвал

Мал

документах информации, которая по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных участником отбора документов.

2.15.5. Несоответствие участника отбора категориям лиц, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющим право на получение субсидии.

Участники отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в настоящем пункте, подлежат включению в перечень участников отбора, являющихся победителями отбора.

2.16. Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии из числа участников отбора, подлежащих отбору, исходя из очередности поступления заявок (начиная от более ранней даты и времени подачи заявки до более поздних), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на текущий финансовый год.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок,
- б) перечень участников отбора, заявки которых поступили на рассмотрение,
- в) определение наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, поступивших от участников отбора,
- г) осуществление отбора получателей субсидии (в том числе определение им объема субсидии) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка,
- д) перечень участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки,
- е) перечень участников отбора, являющихся победителями отбора, с указанием размера субсидии.

2.18. Субсидии предоставляются победителям отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и представившим документы для подтверждения соответствия данным требованиям, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в 2.5 настоящего Порядка, либо непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году;
- несоответствие заявленных к возмещению затрат цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- отказ победителя отбора от субсидии.

Аносова

Мас

2.20. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается первым заместителем главы городского округа Тольятти в форме распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – распоряжение о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии) на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, на основании протокола готовит проект распоряжения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.21. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии, уведомляет об этом участников отбора любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

2.22. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, участникам отбора не возвращаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании договора (соглашения), заключаемого в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение, Типовая форма).

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает Соглашение и возвращает его в Департамент.

3.2. Если в течение срока для заключения Соглашения, определенного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае средства субсидии распределяются без проведения дополнительного отбора между участниками отбора, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию: исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году, исходя из очередности поступления заявок.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, инициирует процедуру внесения изменений в распоряжение о предоставлении субсидии.

Генерал

Мал

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий и поставщиками условий и порядка их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.4. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий включаются в Соглашение или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Изменение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного Соглашения, в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, и является неотъемлемой частью Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме, являющейся приложением № 4 к Типовой форме.

3.7. Получатель субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии возвращает ее в порядке и в сроки в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$O = S - Д,$$

где:

O - объем субсидии;

S - экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти;

Д - объем средств, получаемых Получателем субсидии от маломобильных граждан при предоставлении услуги по перевозке специализированными автомобилями.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти формируется исходя из значений цен (тарифов) на потребляемые ресурсы в текущем финансовом году с учетом прогнозных значений, индексов инфляции, индексов изменения цен производителей промышленной

А. С. Сидоров

М. А. Сидорова

продукции на очередной финансовый год.

Прогнозные значения, индексы инфляции, индексы изменения цен производителей промышленной продукции на очередной финансовый год предоставляются Департаменту Департаментом экономического развития администрации городского округа Тольятти в срок до 10 июня текущего финансового года.

В случае отсутствия в установленный срок прогнозных значений индексов на очередной финансовый год Департаментом используются индексы, доведенные в отчетном финансовом году.

Экономически обоснованная себестоимость перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти включает в себя прямые и косвенные расходы Получателей субсидии и рассчитывается по формуле:

$$S = Z_{гсм} + Z_{зп\ оcn} + Z_{ш} + Z_{то} + Z_{ам} + Z_{косв}$$

где:

$Z_{гсм}$ - затраты на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей.

Затраты на топливо рассчитываются с применением норм, установленных Получателем субсидии в размере, не превышающем нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, и утвержденных локальным актом перевозчика.

Затраты на смазочные материалы рассчитываются для специализированных автомобилей с учетом поправочного коэффициента 0,075.

$Z_{зп\ оcn}$ - затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда. Затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$Z_{ш}$ - затраты на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей рассчитываются с применением норм, утвержденных локальным нормативным актом Получателя субсидии;

$Z_{то}$ - затраты на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт специализированных автомобилей включают в себя затраты на оплату труда ремонтных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда и затраты на запасные части и материалы.

Затраты на оплату труда ремонтных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты складываются исходя из плановой численности ремонтных рабочих в рамках нормативной численности ремонтных рабочих, рассчитанной в соответствии с программой проведения ремонтных работ.

Stoneval

Май

Затраты на запасные части и материалы определяются исходя из действующих норм расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт, нормативного пробега транспортных средств, цен приобретения запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов.

При определении затрат на проведение ремонтных работ учитываются: программы проведения ремонтных работ, обеспечивающих надежное и безопасное функционирование производственно-технических объектов Получателя субсидии; нормативы затрат материалов и запасных частей на выполнение ремонтных работ;

$Z_{ам}$ – затраты на амортизацию специализированных автомобилей, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета, оформляются в соответствии;

$Z_{косв}$ - затраты на косвенные расходы.

В основу определения величины косвенных расходов положен метод экономического обоснования по каждому виду затрат с приложением расчетов, смет, копий договоров и счетов-фактур.

В косвенные затраты Получателей субсидии при перевозках специализированными автомобилями включают:

- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда;

- прочие общехозяйственные расходы.

Предельный размер косвенных расходов при перевозках специализированными автомобилями не должен превышать 70% от плановой величины расходов на оплату труда водителей (без отчислений на обязательное и добровольное страхование) с учетом фактических показателей за три предыдущих отчетных периода.

Объем субсидии определяется в размере не более 60% от экономически обоснованной себестоимости перевозок маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

3.9. В целях получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно представляет в Департамент отчет об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, подтвержденный представленными заверенными копиями путевых листов (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – Отчет о произведенных затратах) и документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями за истекший отчетный период (месяц):

- расчет суммы затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

- факторный анализ изменения себестоимости по перевозкам маломобильных граждан специализированными автомобилями на очередной

Сенева

Мах

финансовый год в сравнении с текущим финансовым годом (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- объем субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- затраты на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей (Приложение № 7 к настоящему Порядку);

- затраты на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей (Приложение № 8 к настоящему Порядку);

- затраты на оплату труда ремонтных рабочих (Приложение № 9 к настоящему Порядку);

- расчет нормативной численности ремонтных рабочих (Приложение № 10 к настоящему Порядку);

- затраты на запасные части и материалы (Приложение № 11 к настоящему Порядку);

- затраты на амортизацию специализированных автомобилей (Приложение № 12 к настоящему Порядку);

- косвенные затраты при перевозках маломобильных граждан специализированными автомобилями (Приложение № 13 к настоящему Порядку);

- себестоимость 1 километра перевозок (Приложение № 14 к настоящему Порядку).

3.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления Получателем субсидии Отчета о произведенных затратах и документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет соответствие сведений, указанных в Отчете о произведенных затратах, фактическим затратам.

3.11. Основания для отказа в принятии Отчета о произведенных затратах:

3.11.1. предоставление Получателем субсидии Отчета о произведенных затратах с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

3.11.2. предоставление Получателем субсидии Отчета о произведенных затратах с неполным комплектом документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11.3. наличие в представленных Получателем субсидии Отчете о произведенных затратах и документах противоречий.

3.12. В случае выявления оснований для отказа в принятии Отчета о произведенных затратах, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления Отчета о произведенных затратах и документов, отказывает в принятии Отчета о произведенных затратах, о чем уведомляет Получателя субсидии с указанием оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за

Аносова

Маф

днем поступления Отчета о произведенных затратах в Департамент (далее – уведомление об отказе в принятии Отчета о произведенных затратах).

3.13. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в принятии Отчета о произведенных затратах, устраняет причины отказа в принятии Отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

3.14. Департамент повторно производит проверку представленного Отчета о произведенных затратах в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

3.15. При устранении причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии Отчета о произведенных затратах, Департамент принимает Отчет о произведенных затратах и перечисляет субсидию Получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Отчета о произведенных затратах.

3.16. Непредставление Получателем субсидий Отчета о произведенных затратах и документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии Отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Получателя субсидии от исполнения Соглашения. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления указанного обстоятельства, Департамент готовит проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Тольятти о внесении изменений в распоряжение о предоставлении субсидий, предусматривающих исключение Получателя субсидии из перечня Получателей субсидий, и в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания указанного распоряжения, направляет Получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения заказным почтовым отправлением.

3.17. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей (индикаторов), установленных муниципальной программой «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1, а именно достижение не менее 95% установленного количества перевезенных маломобильных граждан специализированными автомобилями и пробега специализированных автомобилей, осуществляющих перевозку маломобильных граждан.

3.18. В случае если Получателем субсидии в текущем финансовом году до даты заключения Соглашения понесены затраты от перевозки маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти, то такие фактически понесенные затраты подтверждаются Получателем субсидии документально в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по предоставлению услуги по перевозке маломобильных граждан специализированным транспортом в городском округе Тольятти до

Волева

Мах

даты заключения Соглашения, должны быть предоставлены Получателем субсидии до 25 декабря текущего финансового года.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

3.20. Получатели субсидии направляют полученные средства на возмещение произведенных затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей, оплату труда водителей специализированных автомобилей, восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей, оплату труда ремонтных рабочих, запасные части и материалы, амортизацию специализированных автомобилей, косвенные расходы.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме Приложения № 1 к Типовой форме.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 5 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент Отчет о произведенных затратах по форме согласно Приложению № 2 настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Получателем субсидии отчетности и сроки их представления.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением Получателями субсидии порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки отчетов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, представленных Получателем субсидии.

5.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления данного(ых) факта(ов), направляет Получателю субсидии письмо с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом.

5.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, субсидия возврату не подлежит.

5.6. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Департамент направляет в адрес Получателя субсидии Требование о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму субсидии, указанную в Требовании о возврате субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого Требования.

5.8. В случае неисполнения Получателем субсидии Требования о возврате субсидии Департамент производит ее взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Зенова

Маф

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
бюджета городского округа Тольятти
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по
перевозке маломобильных граждан специализированными
автомобилями в городском округе Тольятти

Заявка о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на
предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными
автомобилями в городском округе Тольятти
на _____ финансовый год

1. Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) на
предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными
автомобилями в городском округе Тольятти (далее – субсидия) на _____ год.

2. Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

по состоянию на дату подачи заявления, документов:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета

Занова

Мил

городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее - Порядок);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

3. Даю согласие:

- на обработку персональных данных;

- на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

5. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором.

4. Для юридического лица:

- фамилия, имя, отчество руководителя _____ ;

- фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____ ;

- юридический адрес _____ ;

- фактический адрес _____ ;

- банковские реквизиты: _____ ;

- контактные телефоны _____ .

Д. С. Соловьев

М. А. С.

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество _____ ;
- паспортные данные _____ ;
- сведения о месте жительства _____ ;
- банковские реквизиты _____ ;
- контактные телефоны _____ .

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Гончаров

Маг

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

ОТЧЕТ

об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти


(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ год
(месяц)

№ заявки, дата оформления заказа	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Дата выдачи и номер путевого листа	Дата выполнения заказа	Пробег, км.	Использование предоставленного транспортного средства, час.	Себестоимость на 1 км, руб.	Сумма Субсидии, руб.
Итого за месяц	X	X	X				

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств бюджета городского
округа Тольятти юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат (части затрат) на
предоставление услуги по перевозке
маломобильных граждан
специализированными автомобилями в

РАСЧЕТ

суммы затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан
специализированным транспортом в городском округе Тольятти

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ ГОД

(месяц)

1.	Количество подвижного состава, ед.	
2.	Фактический пробег, км	
3.	Себестоимость на 1 км, руб.	
4.	Сумма Субсидии, руб. (стр. 2 x стр.3)	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ " ____ " _____ 20 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ " ____ " _____ 20 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(при наличии)

Гончаров

Май

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти)

Факторный анализ изменения себестоимости по перевозкам маломобильных граждан специализированными автомобилями на очередной финансовый год в сравнении с текущим финансовым годом

№ п/п	Показатели	Единица измерения	(наименование юридического лица, ФИО, индивидуального предпринимателя)				Отклонение затрат на 1 км/на 1 машино-час (план очередного финансового года от плана на текущий финансовый год), руб.	Отклонение затрат на 1 км/на 1 машино-час (план очередного финансового года от плана на текущий финансовый год), %.	Причины отклонений
			План на текущий финансовый год		План на очередной финансовый год				
			Затраты, тыс.руб.	Затраты на 1 км. пробега/на 1 машино-час, руб.	Затраты, тыс.руб.	Затраты на 1 км. пробега/на 1 машино-час, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Общий пробег	км.							
2	Машино-часы в наряде	машино-часов							
3	Количество рейсов	рейсы							
4	Количество пассажиров	пас.							
5	Себестоимость перевозки 1 пассажира (без амортизации)	руб.							
6	Эксплуатационные затраты	тыс.руб.							
6.1.	Затраты на оплату труда водителей с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс.руб.							
6.2.	Затраты на топливо для специализированных автомобилей	тыс.руб.							
6.3.	Затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для специализированных автомобилей	тыс.руб.							
6.4.	Затраты на шины	тыс.руб.							

Хонда

Мед

№ п/п	Показатели	Единица измерения	План на текущий финансовый год		План на очередной финансовый год		Отклонение затрат на 1 км/ на 1 машино-час (план очередного финансового года от плана на текущий финансовый год), руб.	Отклонение затрат на 1 км/ на 1 машино-час (план очередного финансового года от плана на текущий финансовый год), %.	Причины отклонений
			Затраты, тыс.руб.	Затраты на 1 км. пробега/на 1 машино-час, руб.	Затраты, тыс.руб.	Затраты на 1 км. пробега/на 1 машино-час, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.5.	Затраты на оплату труда ремонтных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс.руб.							
6.6.	Затраты на запчасти и материалы	тыс.руб.							
6.7.	Амортизация специализированных автомобилей	тыс.руб.							
6.8.	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих с начислениями страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс.руб.							
6.9.	Прочие общехозяйственные расходы	тыс.руб.							

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)

Аносов *Маш*

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Объем субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Пробег, км	Принимаемые расходы, тыс.руб.	Доходы, тыс.руб.	Необходимое финансирование, тыс.руб. гр3-гр4	Себестоимость на 1 км перевозок, руб. гр5/гр2
1	2	3	4	5	6
...					
ИТОГО					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.

(при наличии)

Зенова

Мед

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Затраты на топливо и смазочные материалы для специализированных автомобилей

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Норма расхода топлива специализированным автомобилем в летний период, Нг л	Устанавливается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в размере, не превышающем нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденной распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р	л./100 км.	x	x	x
1.1.				x		
1.2.				x		
...				x		
2	Норма расхода топлива специализированным автомобилем в зимний период, Нг з	Устанавливается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в размере, не превышающем нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденной распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р	л./100 км.	x	x	x
2.1.				x		
2.2.				x		
...				x		
3	Пробег специализированного автомобиля в период работы без зимней надбавки, Л л		тыс. км.			
3.1.						
3.2.						
...						
4	Пробег специализированного автомобиля в период работы с зимней надбавкой, Л з		тыс. км.			
4.1.						
4.2.						
...						
5	Прогнозируемая цена топлива в течение летнего планового периода, Ст л	Рассчитывается на основании данных о стоимости топлива в текущем финансовом году, данных о величинах дефляторов и индексов цен на очередной финансовый год	руб./л.			
6	Прогнозируемая цена топлива в течение зимнего планового периода, Ст з	$Ст з = Ст л \times 110\%$	руб./л.			

Смирнов

Мал

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
7	Затраты на топливо для специализированных автомобилей i-той модели, Р т	$P_t = ((H_t i_l \times L_{i_l} \times C_{t_l}) + (H_t i_z \times L_{i_z} \times C_{t_z}))/100$	тыс. руб.			
7.1.						
7.2.						
...						
8	Затраты на смазочные материалы и другие эксплуатационные материалы для автобусов i-той модели, Р см	$P_{cm} = P_t \times 0,075$	тыс. руб.			
8.1.						
8.2.						
...						

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)

Иванов

Маш

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа
Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке
маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе
Тольятти

Затраты на оплату труда водителей специализированных автомобилей

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Машино-часы в наряде, Мнар		машино-час.			
2	Полезный фонд рабочего времени, фрв	$\text{фрв} = (\text{кд} - \text{vipr} - \text{ootr} - \text{dotp} - \text{bl} - \text{prn}) \times \text{t}$	ч/чел.			
3	Количество календарных дней, кд		дн.			
4	Выходные и нерабочие праздничные дни, vipr		дн.			
5	Основной отпуск, ootp		дн.			
6	Дополнительный отпуск, dotp		дн.			
7	Больничный лист (средн.), bl		дн.			
8	Прочие неявки, prn		дн.			
9	Продолжительность рабочего дня, t		час			
10	Нормативная численность, Нч вод.	$\text{Нч вод.} = \text{Мнар} / \text{фрв} * 1000$	чел.			
11	Плановая численность, Рч вод		чел.			
12	Часовая (месячная) тарифная ставка, Тст		руб.			
13	Оплата по тарифу, Отар	$\text{Отар} = \text{Тст} \times \text{Рч.вод}/1000$	тыс.руб.			
14	Доплата за классность, Дкл	$\text{Дкл} = \text{Отар} \times \% \text{ доплаты}$	%			
			тыс.руб.			

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
15	Доплата за работу в ночное, вечернее время, Днвр	% в соответствии со временем Днвр = Отар x % доплаты	%			
16	Другие доплаты в соответствии с положением об оплате труда, Др.допл	Др.допл = Отар x % доплаты	тыс.руб.			
17	Премии в соответствии с положением об оплате труда, Прем	% премии Прем = Отар x % премии	%			
18	Итого фонд оплаты труда, ФОТ	ФОТ = (Отар + Дкл + Днвр + Др.допл + Прем) x 12	тыс. руб.			
19	Средняя зарплата, Ср.зп.	Ср.зп. = ФОТ / Рч вод / 12	тыс.руб.			

Александр *Мед*

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

М.П.
(при наличии)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Затраты на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Число шин, установленных на специализированный автомобиль, п ш		ед.			
1.1.						
1.2.						
...						
2	Норма эксплуатационного пробега одной шины, Н	Устанавливается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в размере, не превышающем среднестатистический пробег шин автобусов и троллейбусов, величины корректировки среднестатистического пробега шин в зависимости от категории и условий работы транспортных средств (Приложение N 3 к методическим рекомендациям, введенным в действие распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р)	тыс.км.	x	x	x
2.1.				x		
2.2.				x		
...				x		
3	Общий пробег специализированного автомобиля, Л		тыс.км.			
3.1.						
3.2.						
...						
4	Прогнозируемая цена шин в очередном финансовом году, С ш	Рассчитывается на основании данных о стоимости шин в текущем финансовом году, данных о величинах дефляторов и индексов цен на очередной финансовый год	руб.			
4.1.						
4.2.						
...						

Александр

Игорь

5	Затраты на износ и ремонт шин специализированных автомобилей i-той модели, Р ш	$P_{ш i} = ((n_{ш i} \times C_{ш}) / (1000 \times H i)) \times L$	тыс. руб.			
5.1.						
5.2.						
...						

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)

Geneva

Ma

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в

Затраты на оплату труда ремонтных рабочих

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативная численность ремонтных рабочих, Нч рем.раб.	Порядок расчета нормативной численности указан в приложении № 7	чел.			
2	Расчетная численность ремонтных рабочих, Рч рем.раб.		чел.			
3	Средняя часовая (месячная) тарифная ставка, Тст		руб.			
4	Оплата по тарифу, Отар	$Отар = Тст \times Рч \text{ рем.раб.} / 1000$	тыс.руб.			
5	Доплата за работу в ночное время, Днвр	% в соответствии со временем	%			
		% доплаты	%			
		$Днвр = Отар \times \% \text{ в соответствии со временем} \times \% \text{ доплаты}$	тыс.руб.			
6	Другие доплаты в соответствии с положением об оплате труда, Др.допл.	$Др.допл. = Отар \times \% \text{ доплаты}$				
7	Премии в соответствии с положением об оплате труда, Прем.	% премии	%			
		$Прем. = Отар \times \% \text{ премии}$	тыс.руб.			
8	Итого фонд оплаты труда, ФОТ	$ФОТ = (Отар + Днвр + Др.допл + Прем.) \times 12$	тыс.руб.			
9	Средняя зарплата, Ср.зп.	$Ср.зп. = ФОТ / Рч \text{ рем.раб.} / 12$	тыс.руб.			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)

Соневал

Маф

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Расчет нормативной численности ремонтных рабочих

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Суммарный пробег, Lc		км			
1.1.						
1.2.						
...						
2	Полезный фонд рабочего времени, F_{рв}	$F_{рв} = (kd - vipr - ootr - dotp - bl - prn) \times t$	чел-час			
2.1.	Количество календарных дней, kd		дн.			
2.2.	Выходные и нерабочие праздничные дни, vipr		дн.			
2.3.	Основной отпуск, ootr		дн.			
2.4.	Дополнительный отпуск, dotp		дн.			
2.5.	Больничный лист (средн.), bl		дн.			
2.6.	Прочие неявки, prn		дн.			
2.7.	Продолжительность рабочего дня, t		час			
3	Периодичность технических воздействий для типовых условий эксплуатации подвижного состава / количество ремонтов по видам, Квр. тип.усл.		км			
3.1.	К вр.тип.усл. ЕО¹	Периодичность - 1 раз в рабочие сутки вне зависимости от количества смен	км			
3.1.1.			км			
3.1.2.			км			
...			км			
3.2.	К вр.тип.усл. ТО-1²	Нормативы периодичности определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками, требованиями заводоизготовителей	км			
3.2.1.			км			
3.2.2.			км			
...			км			
3.3.	К вр.тип.усл. ТО-2³		км			
3.3.1.			км			
3.3.2.			км			
...			км			
3.4.	К вр.тип.усл. ТР⁴		км			
3.4.1.			км			
3.4.2.			км			
...			км			
3.5.	К вр.тип.усл. КР⁵	км				
3.5.1.		км				
3.5.2.		км				

Аносова

Мас

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
...			км			
4	Поправочный коэффициент в зависимости от категории условий эксплуатации, К1	Поправочные коэффициенты определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками и применяются для автомобильного транспорта				
5	Поправочный коэффициент в зависимости от модификации подвижного состава и организация условий работы, К2					
6	Поправочный коэффициент в зависимости от природно-климатических условий, К3					
7	Поправочный коэффициент в зависимости от количества единиц технологически совместимого подвижного состава, К4	Поправочные коэффициенты определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками и применяются для автомобильного транспорта				
8	Поправочный коэффициент в зависимости от способа хранения подвижного состава, К5					
9	Количество технических воздействий с учетом поправочных коэффициентов, К возд.	В КР входит ТО-1 и ТО-2, в ТО-2 входит ТО-1	ед.			
9.1.	К возд. ЕО.	К возд. ЕО = $L_c / (K \text{ вр.тип.усл. ЕО} \times K1 \times K3)$	ед.			
9.1.1.						
9.1.2.						
...						
9.2.	К возд. ТО-1	К возд.ТО-1 = $L_c / (K \text{ вр.тип.усл.ТО-1} \times K1 \times K3) - K \text{ возд.ТО-2} - K \text{ возд. КР}$	ед.			
9.2.1.						
9.2.2.						
...						
9.3.	К возд. ТО-2	К возд. ТО-2 = $L_c / (K \text{ вр.тип.усл. ТО-2} \times K1 \times K3) - K \text{ возд. КР}$	ед.			
9.3.1.						
9.3.2.						
...						
9.4.	К возд.ТР	К возд.ТР = $L_c / (K \text{ вр.тип.усл. ТР} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5)$	ед.			
9.4.1.						
9.4.2.						
...						
9.5.	К возд. КР	К возд. КР = $L_c / (K \text{ вр.тип.усл. КР} \times K1 \times K2 \times K3)$	ед.			
9.5.1.						
9.5.2.						
...						
10	Нормативная трудоемкость на каждое техническое воздействие / на каждый вид ремонта, Н труд.					
10.1.	Н труд. ЕО		чел-час			
10.1.1.						
10.1.2.						
...						

Хорова

Мас

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план		
1	2	3	4	5	6	7		
10.2.	Н труд.ТО-1	Нормативы определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками, требованиями заводов-изготовителей	чел-час					
10.2.1.								
10.2.2.								
...								
10.3.	Н труд.ТО-2		Нормативы определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками, требованиями заводов-изготовителей	чел-час				
10.3.1.								
10.3.2.								
...								
10.4.	Н труд.ТР			Нормативы определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками, требованиями заводов-изготовителей	чел-час			
10.4.1.								
10.4.2.								
...								
10.5.	Н труд.КР	Нормативы определяются в соответствии с руководящими документами, нормативными справочниками, требованиями заводов-изготовителей	чел-час					
10.5.1.								
10.5.2.								
...								
11	Трудоемкость с учетом поправочных коэффициентов, Н скор.труд.	Поправочные коэффициенты берутся из руководящих документов, нормативных справочников	чел-час					
11.1.	Н скор.труд. ЕО							
11.1.1.								
11.1.2.								
...								
11.2.	Н скор.труд.ТО-1		чел-час					
11.2.1.								
11.2.2.								
...								
11.3.	Н скор.труд.ТО-2		чел-час					
11.3.1.								
11.3.2.								
...								
11.4.	Н скор.труд.ТР		чел-час					
11.4.1.								
11.4.2.								
...								
11.5.	Н скор.труд.КР	чел-час						
11.5.1.								

Генеральный директор

Мал

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
11.5.2.						
...						
12	Общая трудоемкость , N общ.труд.	N общ.труд. = N общ.труд.ЕО + N общ.труд.ТО-1 + N общ.труд.ТО-2 + N общ.труд.ТР + N общ.труд. КР	чел-час			
12.1.	N общ.труд.ЕО	N общ.труд.ЕО = N скор.труд.ЕО x К возд. ЕО	чел-час			
12.1.1.						
12.1.2.						
...						
12.2.	N общ.труд.ТО-1	N общ.труд.ТО-1 = N скор.труд.ТО-1 x К возд. ТО -1	чел-час			
12.2.1.						
12.2.2.						
...						
12.3.	N общ.труд.ТО-2	N общ.труд.ТО-2 = N скор.труд.ТО-2 x К возд. ТО -2	чел-час			
12.3.1.						
12.3.2.						
...						
12.4.	N общ.труд.ТР	N общ.труд.ТР = N скор.труд.ТР x К возд. ТР	чел-час			
12.4.1.						
12.4.2.						
...						
12.5.	N общ.труд.КР	N общ.труд.КР = N скор.труд.КР x К возд. КР	чел-час			
12.5.1.						
12.5.2.						
...						
12.6.	Сопутствующее обслуживание, СО	Осуществляется при проведении работ ТО-2, но не более 20% от общей трудоемкости работ ТО-2 (СО = ТО-2 x 20%)	чел-час			
12.6.1.						
12.6.2.						
...						
13	Нормативная численность ремонтных рабочих, Nч рем.раб.	Nч рем.раб. = Nч ЕО + Nч ТО-1 + Nч ТО-2 + Nч ТР + Nч КР + Nч СО	чел.			
13.1.	Нормативная численность персонала ЕО, Nч ЕО					

Александр

Май

№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
13.1.1.		Нч ЕО = N общ.труд. ЕО / F рв	чел.			
13.1.2.						
...						
13.2.	Нормативная численность персонала ТО-1, Нч ТО-1	Нч ТО-1 = N общ.труд. ТО-1 / F рв	чел.			
13.2.1.						
13.2.2.						
...						
13.3.	Нормативная численность персонала ТО-2, Нч ТО-2	Нч ТО-2 = N общ.труд. ТО-2 / F рв	чел.			
13.3.1.						
13.3.2.						
...						
13.4.	Нормативная численность персонала ТР, Нч ТР	Нч ТР = N общ.труд. ТР / F рв	чел.			
13.4.1.						
13.4.2.						
...						
13.5.	Нормативная численность персонала КР, Нч КР	Нч КР = N общ.труд. КР / F рв	чел.			
13.5.1.						
13.5.2.						
...						
13.6.	Нормативная численность персонала СО, Нч СО	Нч СО = СО / F рв	чел.			
13.6.1.						
13.6.2.						
...						

- 1 Ежедневное обслуживание (ЕО)
- 2 Техническое обслуживание №1 (ТО-1)
- 3 Техническое обслуживание №2 (ТО-2)
- 4 Текущий ремонт (ТР)
- 5 Капитальный ремонт (КР)

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.




№ п/п	Показатель	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7

(при наличии)

Александр

Май

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Затраты на запасные части и материалы

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатели	Примечание	Единица измерения	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7
1	Базовые удельные расходы на запасные части, материалы, Н зч і км	Величины принимаются в соответствии с таблицей 4.2 приложения N 4 к Методическим рекомендациям, введенным в действие распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р	руб./ км пробега	x	x	x
1.1.				x		
1.2.				x		
...				x		
2	Суммарный индекс цен на запасные части и материалы с января 2013 по очередной финансовый год, і ц зч	Рассчитывается на основании данных о величинах дефляторов и индексов цен с января 2013 г. по очередной финансовый год	%	x		
3	Коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от условий эксплуатации и природно-климатических условий, К1, К3	Величины К1, К2, К3 для специализированных автомобилей определяется в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. величина К4 для специализированных автомобилей		x		
4	Коэффициенты корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от модификации автомобиля, организации его работы и пробега с начала эксплуатации, К2, К4	принимается в соответствии с таблицей 4.8 приложения N 4 к Методическим рекомендациям, введенным в действие распоряжением Министерства транспорта РФ от 18.04.2013 N НА-37-р		x		
5	Суммарный пробег специализированного автомобиля, Лс		тыс. км			
5.1.						
5.2.						
...						
6	Расходы на запасные части и материалы, ЗЧ	$ЗЧ = Н зч і км \times і ц зч \times К1 \times К2 \times К3 \times К4 \times Лс$	тыс.руб.			
6.1.						
6.2.						
...						

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.

Сондас *Млаф*

(при наличии)

Александр

Май

Stonecat

Приложение № 12
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Затраты на амортизацию специализированных автомобилей

Маф

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(на _____ г.)

№ п/п	Инвентарный номер	Марка машины	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Норма амортизационных отчислений	Сумма амортизации, тыс. руб.		
					Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого:							

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.
(при наличии)

Приложение № 13

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Косвенные затраты при перевозках маломобильных граждан специализированными автомобилями

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

тыс. руб.

№ п/п	Статьи	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5
1.	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих			
1.1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (руководители, специалисты, служащие)			
1.2	Начисления на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала			
1.3	Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих			
1.4	Начисления на фонд оплаты труда вспомогательных рабочих			
2.	Прочие общехозяйственные расходы			
2.1	Амортизация основных средств и нематериальных активов общехозяйственного назначения			
2.2	Арендные платежи за арендуемое имущество			
2.3	Водоснабжение и канализация			
2.4	Вознаграждение организации, являющейся оператором транспортной платежной системы			
2.5	Расходы на вывоз мусора, промходов			
2.6	Оплата стоимости оснащения техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха и оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также расходы, связанные с их эксплуатацией			
2.7	Командировочные расходы			
2.8	Лизинговые платежи за принятое в лизинг имущество			
2.9	Расходы на материалы, бланки, хозинвентарь, канцтовары			
2.10	Мойка транспортных средств			

Гончаров

Май

№ п/п	Статьи	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5
2.11	Расходы на налоги, а также на иные обязательные платежи и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, входящие в расходы по обычным видам деятельности			
2.12	Невозмещаемая доля НДС, списанная на затраты			
2.13	Расходы на обучение, семинары, консультации, подготовку кадров			
2.14	Расходы на размещение объявлений, рекламы, на информационное сопровождение, нотариальные услуги, аудит			
2.15	Расходы на охрану объектов			
2.16	Расходы на охрану труда, технику безопасности, противопожарную безопасность, медосмотр, сертификацию			
2.17	Расходы на приобретение, содержание и обслуживание программ и оборудования			
2.18	Расходы по инвентаризации (оценке) объекта			
2.19	Расходы на регистрацию, экспертизу транспортных средств			
2.20	Расходы на ремонт и восстановление основных средств (кроме транспортных средств)			
2.21	Расходы на содержание и ремонт хозяйственного и дежурного парка, услуги сторонних организаций			
2.22	Расходы на содержание лифтов и оборудования			
2.23	Расходы на страхование имущества			
2.24	Расходы на страхование пассажиров			
2.25	Расходы на теплоэнергию			
2.26	Расходы на техосмотр			
2.27	Расходы на техническое обслуживание автоинформаторов			
2.28	Расходы на услуги связи, подписку, почтовые расходы, интернет			
2.29	Расходы на электроэнергию			
2.30	Прочее			
3.	ИТОГО			
4.	Предельный размер косвенных расходов			
5.	Принимаемая сумма косвенных расходов			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.

(при наличии)

Александр

Маш

Приложение № 14

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

Себестоимость 1 километра перевозок

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(на _____ г.)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6
1	Данные о фактически выполненных объемах:				
1.1	Количество пассажиров, N пасс	чел.			
1.2	Общий пробег, L	км			
1.3	Наличие подвижного состава	ед.			
1.4	Машино-часы в наряде	маш./ч			
1.5	Количество рейсов	рейсы			
2	Прямые расходы:	тыс.руб.			
2.1	Затраты на оплату труда водителей	тыс.руб.			
2.2	Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда водителей	тыс.руб.			
2.3	Затраты на топливо для специализированных автомобилей	тыс.руб.			
2.4	Затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы для специализированных автомобилей	тыс.руб.			
2.5	Затраты на восстановление и ремонт шин специализированных автомобилей	тыс.руб.			
2.6	Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в т.ч.:	тыс.руб.			
2.6.1	Затраты на оплату труда ремонтных рабочих	тыс.руб.			
2.6.2	Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда ремонтных рабочих	тыс.руб.			
2.6.3	Расходы на запчасти и материалы	тыс.руб.			
2.7	Амортизация специализированных автомобилей	тыс.руб.			
	Всего прямые расходы:	тыс.руб.			
3	Косвенные расходы, в т.ч.:	тыс.руб.			
3.1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих	тыс.руб.			
3.2	Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, вспомогательных рабочих				

Степанов *Млаф*

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчетный финансовый год, факт	Текущий финансовый год, план	Очередной финансовый год, план
1	2	3	4	5	6
3.3	Прочие общехозяйственные расходы	тыс.руб.			
Всего косвенные расходы:		тыс.руб.			
4	Себестоимость перевозок (п.2 + п.3)	тыс.руб.			
5	Себестоимость перевозки 1 километра (п.4 / п.п.1.2)	руб.			
6	Затраты на 1 машино-час ((п.п. 2.1 + п.п. 2.2 + п.п. 2.6.1 + п.п. 2.6.2 + п.3) / п.п.1.4	руб.			

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Исполнитель

м.п.

(при наличии)

Иванов

Иванов

Приложение № 15
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
бюджета городского округа Тольятти
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по
перевозке маломобильных граждан специализированными
автомобилями в городском округе Тольятти

Положение о комиссии по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее соответственно - Получатели субсидии, Субсидия, Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью осуществления отбора Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии.

1.2. Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии назначает глава городского округа Тольятти.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, включая настоящее Положение.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. формирование перечня участников отбора, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию.

2.1.2. рассмотрение заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе из бюджета городского округа Тольятти, поступивших от участников отбора.

2.1.3. определение наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок, поступивших от участников отбора.

2.1.4. осуществление отбора получателей субсидии (в том числе определение им объема субсидии) в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления из бюджета городского округа Тольятти субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти.

2.1.5. формирование перечня участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.1.6. формирование перечня участников отбора, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и приложенных к ним документов от департамента дорожного хозяйства и транспорта, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявок.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Ответственный секретарь оформляет протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в течение 5 лет после соответствующего заседания.