



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2014 № 3260-П/1
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении
Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными управлению
взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти Дыченковой М.В. довести утвержденный Порядок до подведомственного муниципального казенного учреждения.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации.

Глава городского округа



С.А. Анташев
С.А. Анташев

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными
казенными учреждениями, подведомственными управлению взаимодействия
с общественностью администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями - получателями средств бюджета городского округа Тольятти, подведомственными управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) муниципальными казенными учреждениями (далее - Учреждения), подведомственными управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. Порядок составления смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходования средств

бюджета городского округа Тольятти, на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на соответствующий финансовый год.

2.2. Смета составляется на основании разработанных и установленных Управлением на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета городского округа Тольятти с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов, подгруппам видов расходов, элементам видов расходов по кодам статей классификации операций сектора государственного управления, дополнительным функциональным кодам, дополнительным кодам операций сектора государственного управления, дополнительным кодам расходов, кодам цели.

2.4. Смета составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя, уполномоченного утверждать смету Учреждения и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование Учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- код главного распорядителя бюджетных средств;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

Лин

Ссссс

- содержательная и оформляющая части.

2.5. Содержательная часть формы сметы представляет собой таблицу, содержащую коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджета, а также суммы по каждому направлению.

2.6. Оформляющая часть сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, дату подписания сметы, оттиск печати Учреждения.

2.7. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год Учреждение составляет проекты смет на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.8. К смете прилагается расшифровка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, являющаяся неотъемлемой частью сметы и содержащая обоснования к смете (расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы).

2.9. Смета составляется в рублях.

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения

3.2. Согласование утвержденной сметы Учреждения осуществляется руководителем Управления.

3.3. После доведения Учреждению проекта лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Проекты смет (в двух экземплярах), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляются на согласование руководителю Управления не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты доведения Учреждению проекта лимитов бюджетных обязательств на



очередной финансовый год и плановый период.

3.5. К проекту сметы прилагается расшифровка по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, являющаяся неотъемлемой частью проекта сметы и содержащая обоснования к смете (расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы).

3.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проверяет правильность составления проекта сметы Учреждения на соответствие доведенным проектам лимитов бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, другим положениям раздела II настоящего Порядка.

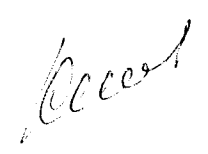
3.7. При обнаружении несоответствия представленных проектов смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий с информационным письмом об отказе в согласовании проекта сметы.

3.8. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании проекта сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет проект сметы на согласование руководителю Управления не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения информационного письма об отказе в согласовании проекта сметы Учреждения.

3.9. После согласования проектов смет руководителем Управления один экземпляр согласованного проекта сметы направляется Учреждению.

3.10. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждением оформляются сметы (в трех экземплярах) на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и согласованными проектами смет и направляются на согласование руководителю Управления не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.11. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения



проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, другим положениям раздела II настоящего Порядка.

3.12. При отсутствии замечаний к составлению смет они согласовываются руководителем Управления.

3.13. При обнаружении несоответствия представленных смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий.

3.14. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Управление на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

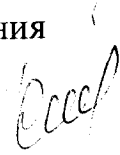
3.15. Управление в сроки, указанные в пункте 3.11. настоящего порядка проверяет правильность составления сметы учреждения и, при отсутствии замечаний, согласовывает ее руководителем Управления. Один экземпляр сметы, не позднее дня следующего за днем ее согласования, направляется Учреждению.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения



доведенных Управлению и Учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов средств бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя средств бюджета городского округа Тольятти и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

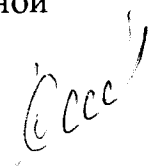
4.3. Внесение изменений в смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управления, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Управления.

4.4. Предложения по внесению изменений в смету направляются Учреждением в Управление не более одного раза в месяц и не позднее 15 числа с обоснованием причин предлагаемых изменений и справкой, оформленной по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.5. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Согласование изменений показателей бюджетной сметы Учреждения осуществляется руководителем Управления.

4.7. Утверждение согласованных изменений показателей бюджетной



сметы Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

4.8. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляются на согласование руководителю Управления (в двух экземплярах) не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.9. К представленным на согласование в Управление изменениям прилагается расшифровка по форме согласно приложению N 2 по изменяемым сметным назначениям (по изменяемому коду классификации операций сектора государственного управления).

4.10. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения изменений показателей бюджетной сметы Учреждения проверяет правильность оформления представленных Учреждением изменений на соответствие данным уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, и согласовывает их руководителем Управления. Один экземпляр сметы, не позднее дня следующего за днем ее согласования, направляется Учреждению.

4.11. Уменьшение сметных назначений, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, без внесения изменений в нормативные правовые акты не допускается.

4.12. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

4.13. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года в декабре направляются Учреждением в Управление не позднее 10 декабря текущего года.

Железняк

Смирнов

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Согласовано
Руководитель Управления
взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20

Бюджетная смета на 20 год
от " " 20

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Источник финансирования _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню
(Реестру) _____
по Перечню
(Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____
по ОКВ _____

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации										Сумма на год	
		Код направления расхода	раздела	подраздела	целевой статьи	группы расходов	подгруппы расходов	элемента расхода	Доп. ФК	Доп. код операции сектора гос. управления	доп. код расхода		код цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы		200											
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		210											
Зарботная плата		211											
Прочие выплаты		212											
Начисления на выплаты по оплате труда		213											
Оплата работ, услуг		220											
Услуги связи		221											
Транспортные услуги		222											
Коммунальные услуги, в том числе:		223											
теплоснабжение (04202)		223											
электроэнергия (04203)		223											
водоснабжение (04204)		223											
Арендная плата за пользование имуществом		224											

Приложение N 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

РАСШИФРОВКА К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
ПО СРЕДСТВАМ БЮДЖЕТА _____
(источник финансирования)

_____ (учреждение)

на 20__ год

Код направления расходов	Основание	Расчеты	План (год), руб.
1	2	3	4
Расходы, всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(м.п.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Согласовано
Руководитель Управления
взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____

Проект бюджетной сметы на 20 ____ год
от " ____ " ____ 20 ____

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Источник финансирования
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(Реестру)
по Перечню
(Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ

Коды
0501012
383



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации										Сумма на год в рублях	
		Код направле ния расходов	раздела	подра здела	целев ой стать и	груп пы ви да рас хо д о в	подг руп пы ви да рас хо д о в	эле ме нта ви да рас хо д о в	Доп. ФК	Доп. код опера ции и сек тора гос. управ лен ия	доп. код рас ход а		код це ли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы		200											
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		210											
Заработная плата		211											
Прочие выплаты		212											
Начисления на выплаты по оплате труда		213											
Оплата работ, услуг		220											
Услуги связи		221											
Транспортные услуги		222											
Коммунальные услуги, в том числе:		223											
теплоснабжение (04202)		223											
электроэнергия (04203)		223											

Приложение N 4
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Согласовано
Руководитель Управления
взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____

Утверждаю

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____

Изменение N ____ показателей бюджетной сметы на 20__ г.
от " ____ " ____ 20 ____

Получатель бюджетных
средств _____
Распорядитель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Источник финансирования _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(Реестру)
по Перечню
(Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
по ОКВ

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации										Сумма изменений (+, -) в рублях	
		Код направления расхода	раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента расхода	Доп. ФК	Доп. код операции сектора гос. управления	Доп. код расхода		код цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Всего													

Руководитель
учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20 _____



Приложение N 5
к Порядку

составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными
управлению взаимодействия с общественной
администрацией городского округа Тольятти

Справка <*>

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(текущий финансовый год и плановый период)
от " " 20__

КОДЫ
924

Дата

Главный распорядитель средств
бюджета городского округа Тольятти

Управление взаимодействия с общественной администрацией городского округа Тольятти

Получатель бюджетных средств

(наименование учреждения)

руб.

Единица измерения

Основание для внесения изменений

от «__» №__

раздела	под разд ела	целев ой статьи	груп пы вида расх одов	подгру пы вида расход ов	элемент вида расх одов	Код							Сумма изменений (+, -)	Бюджет топологи чатель	Причины изменений	
						опера ции и сектора государс твенног о управле ния	допол нитель ный функц иональ ный код	дополните льный код операции сектора государств енного управлени я	допол нитель ный код расход а	код цели и расход а	Текущ ий финанс овый год	I год планов ого период а				II год планов ого период а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

