



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 3268-п/п

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными департаменту
дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.

2. Департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (Баннов П.В.) довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, до подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.08.2013 № 2474-п/1 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти" (газета «Городские ведомости», 2013, 13 августа).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ерина В.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 04.10.2021 № 3261 -п/1

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными
департаменту дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Учреждение, Департамент).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. Составление смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходов бюджета

Младов

Млад

городского округа Тольятти на срок решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

В целях детализации расходов Департамент принимает решение о необходимости дополнительной детализации показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Учреждением в 2 (двух) экземплярах путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям NN 1 и 3 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы Учреждения, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и утверждаемых в соответствии с разделом III Порядка.

2.4. Смета Учреждения составляется экономистом (бухгалтером) финансово-экономической службы Учреждения и подписывается руководителем данной службы (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Смета составляется в рублях.

2.6. Проект сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в

Маслов

Маслов

процессе формирования проекта решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению NN 1 и 2 к настоящему Порядку с указанием в наименовании "Проект бюджетной сметы", "Проект обоснований (расчетов) плановых сметных показателей".

2.7. Проект сметы подписывается уполномоченными лицами Учреждения и не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня ее подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

2.8. Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта сметы Учреждения осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателей сметы доведенным проектам лимитов бюджетных обязательств, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний по проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей принимает их.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Департамент не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня получения проекта сметы направляет Учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Департамент.

Уточненный проект сметы Учреждения рассматривается и принимается Департаментом не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

В случае если по какому-либо разделу сметы у учреждения отсутствуют расходы, соответствующий раздел сметы не заполняется.

2.9. Один экземпляр согласованного проекта сметы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его согласования руководителем Департамента направляется Учреждению.

М.С.Соболев

Маф

2.10. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком, установленным для муниципальных казенных учреждений, которые находятся в ведомственном подчинении органа администрации городского округа Тольятти - главного распорядителя бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период и в объеме доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, установленных таким порядком.

III. Утверждение смет

3.1. Смета Учреждения утверждается директором Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Утвержденная смета Учреждения направляется на согласование в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4. При несоответствии сметы требованиям настоящего Порядка Департамент возвращает Учреждению смету для устранения выявленных несоответствий.

3.5. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Департамент на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

3.6. При отсутствии замечаний сметы согласовывается руководителем Департамента.

3.7. Один экземпляр согласованной сметы Департамент направляет в Учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ее согласования.

3.8. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Ведение смет

4.1. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением на основании изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", или уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи

Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные п.3.7 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением в Департамент не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

М.С.Соболев

Мал

4.6. Предложения по внесению изменений в смету направляются Учреждением в Департамент не более двух раз в месяц и с обоснованием причин предлагаемых изменений и справкой, оформленной по форме согласно постановлению администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 N 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)".

4.7. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем Учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.9. Согласование изменений сметы Учреждения осуществляется руководителем Департамента.

4.10. Уменьшение сметных назначений, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, без внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты городского округа Тольятти не допускается.

4.11. Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

4.12. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года направляются Учреждением в Департамент не позднее 10 декабря.

4.13. В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей без внесения изменений в смету Учреждения один экземпляр утвержденного уточненного расчета направляется в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Мисонова

Маф

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица
главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету ;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,
наименование учреждения)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	Код аналитического показателя			Сумма	
				КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20 ____ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20 ____ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5			6	7
Итого по коду БК								
Всего								

Mal

M.Савельев

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10
Итого по коду БК											
									х	х	х
									х	х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10
Итого по коду БК											
									х	х	х
									х	х	х

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Мал

Молод

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя			Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	расход	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20__ год	на 20__ год
											(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6		7			в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
										8	9	10
Итого по коду БК												
										x	x	x
										x	x	x
Всего												

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя			Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	расход	Доп.ЭК	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК	на 20__ год	на 20__ год
											(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6		7			в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
										8	9	10
Итого по коду БК												
										x	x	x
										x	x	x
Всего												

Мал

М.Сивов

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ 2	на 20 ____ год (на текущий финансовый год) 3	на 20 ____ год (на первый год планового периода) 4	на 20 ____ год (на второй год планового периода) 5
наименование	1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мол

Мол

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

наименование учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

I. Расчет Фонда оплаты труда и страховых взносов

Итого

(КОСГУ 211, 213)

(сумма, тыс. руб.)

КОСГУ 211

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты в том числе			
3	Стимулирующие выплаты в том числе			
	Итого			

КОСГУ 213

Таблица 2

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3
	Итого		

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными правовыми актами.

II. Расчет иных выплат персоналу за исключением оплаты труда

Итого

(КОСГУ 212, 222, 262, 266)

(сумма, тыс. руб.)

М.С.Сидорова

М.С.Сидорова

КОСГУ 212

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х размер оплаты суточных расходов *)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	Итого	X				

* Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными правовыми актами.

КОСГУ 266

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
3				
	Итого		X	

КОСГУ 222

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	X			X	

КОСГУ 262

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 / 1000)
1	1	2	4
	Итого		

M. Sobol

Mal

III. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг

Итого

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 310, 340 - 353) _____ (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

Таблица 2

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого				

Таблица 4

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
	Итого				

КОСГУ 225

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

КОСГУ 226

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

КОСГУ 227

Таблица 7

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

КОСГУ 310

Таблица 8

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр.3х гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
	Итого	X	X	

КОСГУ 340 - 353

Таблица 9

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 /1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

Итого КОСГУ 290-299

_____ (сумма, тыс. руб.)

КОСГУ 290

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов			Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.
	1	2	3	
1	1	2	3	4
1				
	Итого			

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
планово-финансовой
службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Маслов

Мас

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы,

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя	на 20 ____ год				на 20 ____ год		на 20 ____ год														
					КГСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Перво-начально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная	Перво-начально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
Итого по коду БК													Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
Всего													Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Мах

Мах

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя		Сумма									
		раздел		подраздел		целевая статья расходов		КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Первоначально	Сумма изменений (+,-)				Уточненная	Первоначально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная	Первоначально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная		
	2	1	2	3	4		5				6	7	8	9	10	11	12	13	14
												x	x						
												x	x						
Итого по коду БК																			
Всего																			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя		Сумма									
		раздел		подраздел		целевая статья расходов		КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Первоначально	Сумма изменений (+,-)				Уточненная	Первоначально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная	Первоначально	Сумма изменений (+,-)	Уточненная		
	2	1	2	3	4		5				6	7	8	9	10	11	12	13	14
												x	x						
												x	x						
Итого по коду БК																			
Всего																			

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма											
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		1	2	3	4						6	7 (+,-)	8	9	10 (+,-)	11	12	13 (+,-)	14	
1	2	1	2	3	4	5														
Итого по коду БК											x	x								
Всего																				
											x	x								
											x	x								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма												
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		1	2	3	4						6	7 (+,-)	8	9	10 (+,-)	11	12	13 (+,-)	14		
1	2	1	2	3	4	5															
											x	x									
											x	x									
Итого по коду БК											x	x									
Всего																					

Мал

Мелбин

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Маг

Маг