



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2015 № 3245-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.02.2013 г. № 372-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти»

В целях оптимизации деятельности муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти, от 07.02.2013 № 372-п/1 (газета «Городские ведомости», 12.02.2013 г., № 10; 06.09.2013 г., № 67; 27.12.2013 г., № 98; 07.02.2014 г., № 9; 20.05.2014 г., № 61; 25.07.2014 г., № 93) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ,
заместителя руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя МКУ, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат

компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Оплата труда руководителя МКУ производится на основании трудового договора, заключенного между руководителем МКУ и мэрией городского округа Тольятти.

7.3. Должностной оклад руководителя МКУ, заместителя руководителя и главного бухгалтера МКУ устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7.4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера МКУ устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МКУ.

7.5. Руководителю МКУ выплаты компенсационного характера производятся в связи с исполнением им своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.5.1. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами МКУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.5.2. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни).

7.5.3. Руководителю МКУ устанавливаются доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат устанавливаются по соглашению

сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5.4. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5.6. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5.7. Выплаты компенсационного характера руководителю МКУ устанавливаются в соответствии с приказом руководителя МКУ, изданным на основании служебной записки руководителя департамента, согласованной с заместителем мэра по социальным вопросам.

7.5.8. Во всех случаях, предусмотренных настоящей главой, доплаты руководителю МКУ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета других надбавок и доплат.

7.5.9. Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах ФОТ.

7.6. С учетом условий труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру МКУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты социального характера, предусмотренные главами IV, V, VI настоящего Положения.

7.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю МКУ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 1% оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 3 до 5 лет - 3% оклада (должностного оклада);

при стаже работы свыше 5 лет - 5% оклада (должностного оклада).

В стаж работы за выслугу лет включаются все периоды работы

руководителя в данном МКУ методом суммирования.

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка.

В случае отсутствия трудовой книжки представляются документы, подтверждающие стаж работы.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя МКУ, изданного в соответствии со служебной запиской руководителя департамента о назначении доплаты, согласованной с заместителем мэра по социальным вопросам.

Руководителю МКУ, отработавшему неполный месяц, ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

7.8. Руководителю МКУ, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность работы, которая выплачивается в пределах ФОТ, предусмотренного на текущий финансовый год.

7.8.1. Размер выплаты зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности работников в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

7.8.2. Выплата надбавки за интенсивность работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

7.8.3. Надбавка за интенсивность работы руководителю МКУ назначается в размере не более 15 % должностного оклада (оклада) в соответствии с приказом руководителя МКУ, изданным на основании служебной записки руководителя департамента, согласованной с заместителем мэра по социальным вопросам.

7.8.4. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру МКУ размер

надбавки за интенсивность работы устанавливается приказом руководителя МКУ.

7.9. По итогам работы за месяц, квартал, год производится премирование руководителя МКУ с учетом достигнутых результатов деятельности МКУ за соответствующий период, которые установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

7.9.1. Размер премии руководителю МКУ по итогам работы за месяц определяется в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей МКУ, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению, в пределах до 40% должностного оклада на основании отчета об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Руководитель МКУ ежемесячно представляет в Департамент отчет об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за последний месяц финансового года - до 15 декабря.

Размер премии по итогам работы за квартал, год руководителю МКУ определяется в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей МКУ, указанными в приложении № 6 к настоящему Положению, в пределах до 100% оклада (должностного оклада) на основании отчета согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Руководитель МКУ представляет в Департамент отчет об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя:

- за квартал - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - в срок до 15 декабря;

- за год - в срок до 15 декабря.

7.9.2. Основанием для выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал, год руководителю МКУ является приказ руководителя МКУ,

изданный в соответствии со служебной запиской руководителя департамента о назначении выплаты, согласованной с заместителем мэра по социальным вопросам.

7.9.3. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера производится по итогам работы за месяц в размере 40% оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год в размере, не превышающем 100% оклада (должностного оклада), в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения и в пределах ФОТ, предусмотренного МКУ на текущий финансовый год.

Порядок, условия и размер премирования по итогам работы за месяц, квартал, год заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с локальными актами МКУ и коллективным договором.

7.10. Руководителю МКУ оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в год) в размере 100 % должностного оклада в соответствии с приказом руководителя МКУ, изданным на основании письменного заявления руководителя МКУ, согласованного с руководителем департамента и заместителем мэра по социальным вопросам, за счет средств ФОТ на текущий финансовый год.

7.11. Руководителю МКУ предоставляются социальные выплаты в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Положения, в соответствии с приказом руководителя МКУ, изданным на основании письменного заявления руководителя МКУ, согласованного с руководителем департамента и заместителем мэра по социальным вопросам, за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ.

7.12. Изменения условий и размера оплаты труда руководителя МКУ оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 к Положению признать утратившим силу.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1 и 1.3 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 15.10.2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.

Мэр



С.И.Андреев

Приложение
к постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 13.10.2015г. № 3245-17/1

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных
казенных учреждений, находящихся в ведомственном
подчинении департамента социальной поддержки населения
мэрии городского округа Тольятти

Размер должностного оклада
руководителя муниципального казенного учреждения

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад
	Директор	16 539,66

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников муниципального казенного учреждения

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад
	Заместитель директора	14 885,69
	Главный бухгалтер	14 885,69
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Юрисконсульт	14 885,69
	Экономист	
	Инженер	
Должности специалистов, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами		
	Специалист по работе с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления, с советами многоквартирных домов	11 577,57
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	10 482,48
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Уборщик служебных помещений	6 988,32

Склад