



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 3294-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 01.04.2014 № 983-п/1
«Об утверждении Положения о порядке планирования
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных предприятий
и муниципальных учреждений и проведения оценки
эффективности управления имуществом, закрепленным на праве
хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и
оперативного управления за муниципальными учреждениями
городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.04.2014 № 983-п/1 «Об утверждении Положения о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 2014, 8 апреля,

6 мая, 19 декабря; 2017, 8 декабря; 2019, 29 января; 2020, 14 июля) изменения, заменив в пункте 6 слова «на заместителя главы городского округа по финансам экономике и развитию Бузинного А.Ю.» словами «на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию».

2. Внести в Положение о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением, (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Руководители МУ представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при органе администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности МУ за отчетный период (приложения 3.2, 3.3, 3.4);

- информация о результатах деятельности МУ за отчетный период (приложения 3.5, 3.6, 3.7);

- отчет о результатах деятельности муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по форме, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти, с пояснительной запиской;

- результаты выполнения решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ за предыдущий период (приложение 4);

- информацию об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ, за отчетный год (приложение 5.1) с пояснительной запиской;

- информацию о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности МУ, проведенных в отчетном году.

Документы согласно абзацу второму, абзацу третьему, абзацу пятому пункта 4.5 представляются по итогам за 6 месяцев - в срок до 20 июля текущего года, за 9 месяцев - в срок до 20 октября текущего года. Документы согласно абзацу второму, абзацу четвертому, абзацу пятому, абзацу шестому, абзацу седьмому пункта 4.5 представляются по итогам за год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.».

2.2. В наименовании раздела 5, в пункте 5.1 слова «мэрии» заменить словами «администрации».

2.3. Приложение 3.4 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2.4. Положение дополнить Приложениями 3.5, 3.6, 3.7 в редакции согласно Приложениям 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2.5. В приложениях 2.6, 2.7, 2.8, 5.2 к Положению слова «Руководитель органа мэрии» заменить словами «Руководитель органа администрации».

2.6. В пунктах 2 и 3.7 Приложения 6 к Положению слова «мэрии» заменить словами «администрации».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации городского округа Тольятти
«02» 11 2020 г. № 3297-р/1

Приложение 3.4
к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

**СВЕДЕНИЯ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО ИТОГАМ _____ (ПЕРИОДА)**

_____ (наименование учреждения)

Наименование показателя	Расходы казенных учреждений				Средняя численность работников	Фонд оплаты труда из всех источников финансирования	Среднемесячная заработная плата работников	
	Всего	бюджетные ассигнования						справочно
		средства бюджета городского округа	средства вышестоящих бюджетов	в рамках программ				
1	2 = 3 + 4	3	4	5	6	7	8	9
фактические показатели за отчетный период								

Примечание:

графа 7 - Средняя численность работников организации за какой-либо период включает: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

графа 8 - Фонд оплаты труда включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, без начислений на выплаты по оплате труда.

_____ " _____ г.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Mark D...

Приложение № 3.5
к Положению
о порядке планирования финансово-хозяйственной
деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной
деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности
управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного
ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

**Информация о результатах деятельности муниципального автономного
учреждения**

(полное наименование учреждения)
за _____ период
(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	
2	Полное наименование учреждения	
3	Сокращенное наименование учреждения	
4	Место нахождения учреждения	
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	
6	Решение учредителя о создании учреждения	
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	
8	Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом:	
8.1	Основные виды деятельности	
8.2	Иные виды деятельности	
9	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
10	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии)	
11	Среднесписочная численность работников учреждения, человек	
12	Средняя заработная плата работников учреждения, рублей	
13	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и	

	отчетов)	
14	Информация о рассмотрении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета	

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Количество штатных единиц учреждения		
2	Квалификация сотрудников учреждения		
3	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей		
2	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей		
4	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
5	Дебиторская задолженность по основным дебиторам	тыс. рублей		
	...			
6	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей		
7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	тыс. рублей		
8	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
9	Кредиторская задолженность по основным кредиторам	тыс. рублей		

Смирнов *Макс*

	...			
10	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. рублей		
			Отчетный период в предшествующем году (за _____)	Отчетный период (за _____)
11	Доходы, всего	тыс. рублей		
12	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей		
13	Сумма бюджетного финансирования	тыс. рублей		
14	Объем бюджетных инвестиций	тыс. рублей		
15	Прочие доходы (с расшифровкой)	тыс. рублей		
16	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием:	тыс. рублей		
16.1	частично платных услуг, в том числе по видам услуг:	тыс. рублей		
			
16.2	платных услуг, в том числе по видам услуг:	тыс. рублей		
			
17	Убытки от оказания платных услуг	тыс. рублей		
18	Расходы, всего	тыс. рублей		
19	Исполнение муниципального задания (Кассовые расходы за отчетный период *100% Объем финансового обеспечения муниципального задания на год)	%		
20	Объем финансового обеспечения муниципального задания	тыс. рублей		
21	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%		

Корсаков *Жарков*

22	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе:	тыс. рублей				
22.1	частично платных, в том числе по видам услуг:	тыс. рублей				
					
22.2	платных, в том числе по видам услуг:	тыс. рублей				
					
23	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей				
24	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ	тыс. рублей				
25	Количество жалоб потребителей	штук				
26	Исполнение муниципального задания по показателям объема услуг (работ), в том числе:		Факт за отчетный период в предшествующем году	План на текущий год	Факт за отчетный период текущего года	Исполнение плана за отчетный период текущего года, %
26.1	Бесплатными, в т.ч. по видам услуг (работ):	Ед.изм.				
...	...					
26.2	Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату в пределах муниципального задания (частично платные), в т.ч. по видам услуг (работ):	Ед.изм.				
...					
27	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения, в т.ч. по видам услуг:	человек				
...					
			Год, предшествующий отчетному		Отчетный период	
			План на год	Факт за отчетный	План на текущий год	Факт за отчетный период

Владимир Маслов

				период		
28	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей				
	...					
	...					
29	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей				
	...					
	...					

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	
	...	
2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
	...	
3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
	...	
4	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	
	...	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Юлия Мас

Приложение № 3.6
к Положению
о порядке планирования финансово-хозяйственной
деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной
деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности
управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного
ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

**Информация о результатах деятельности муниципального бюджетного
учреждения _____**

(полное наименование учреждения)

за _____ период

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	
2	Полное наименование учреждения	
3	Сокращенное наименование учреждения	
4	Место нахождения учреждения	
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	
6	Решение учредителя о создании учреждения	
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	
8	Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом:	
8.1	Основные виды деятельности	
8.2	Иные виды деятельности	
9	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
10	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии)	
11	Среднесписочная численность работников учреждения, человек	
12	Средняя заработная плата работников учреждения, рублей	

Всесоюзный институт

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Количество штатных единиц учреждения		
2	Квалификация сотрудников учреждения		
3	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей		
2	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей		
4	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
5	Дебиторская задолженность по основным дебиторам	тыс. рублей		
	...			
6	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей		
7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	тыс. рублей		
8.	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
9.	Кредиторская задолженность по основным кредиторам	тыс. рублей		
	...			
10	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. рублей		
			Отчетный период в	Отчетный период

			предшествующе м году (за _____)		(за _____)	
11	Доходы, всего	тыс. рублей				
12	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей				
13	Сумма бюджетного финансирования	тыс. рублей				
13.1	в том числе на субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. рублей				
14	Объем бюджетных инвестиций	тыс. рублей				
15	Прочие доходы (с расшифровкой)	тыс. рублей				
16	Прибыль (убытки) от оказания платных услуг	тыс. рублей				
17	Расходы, всего	тыс. рублей				
18	Исполнение муниципального задания (Кассовые расходы за отчетный период *100% Объем финансового обеспечения муниципального задания на год)	%				
19	Объем финансового обеспечения муниципального задания	тыс. рублей				
20	Количество жалоб потребителей услуг (работ)	штук				
21	Исполнение муниципального задания по показателям объема услуг (работ), в том числе:		Факт за отчетный период в предше- ствующем году	План на текущий год	Факт за отчет- ный перио- д текущ- его года	Исполн- ение плана за отчетный период текущего года, %
21.1	Бесплатными, в т.ч. по видам услуг (работ):	Ед.изм.				
...	...					
21.2	Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату в пределах муниципального задания (частично платные), в т.ч. по видам услуг (работ):	Ед.изм.				
...					
22	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения, в т.ч. по видам услуг:	человек				

Селиванов *Иван*

...		Год, предшествующий отчётному		Отчётный период	
			План на год	Факт за отчетный период	План на текущий год	Факт за отчетный период
			23	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	
...	...					
...	...					
24	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей				
...	...					
...	...					

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	
	...	
2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
	...	
3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
	...	
4	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	
	...	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 3.7
к Положению
о порядке планирования финансово-хозяйственной
деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной
деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности
управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного
ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

**Информация о результатах деятельности муниципального казенного
учреждения _____**

(полное наименование учреждения)

за _____ период

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	
2	Полное наименование учреждения	
3	Сокращенное наименование учреждения	
4	Место нахождения учреждения	
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	
6	Решение учредителя о создании учреждения	
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	
8	Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом:	
8.1	Основные виды деятельности	
8.2	Иные виды деятельности	
9	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
10	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии)	
11	Среднесписочная численность работников учреждения, человек	
12	Средняя заработная плата работников учреждения, рублей	

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Количество штатных единиц учреждения		
2	Квалификация сотрудников учреждения		
3	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало года (на _____)	На конец периода (на _____)
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей		
2	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%		
3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей		
4	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
5	Дебиторская задолженность по основным дебиторам	тыс. рублей		
	...			
6	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей		
7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	тыс. рублей		
8	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей		
9	Кредиторская задолженность по основным кредиторам	тыс. рублей		
	...			
10	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. рублей		

Всего *Макс*

			Отчетный период в предшествующем году (за ____)	Отчетный период (за ____)
11	Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств	тыс. рублей		
12	Доходы, всего	тыс. рублей		
13	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей		
14	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек		
14.1	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек		
	...			
14.2	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек		
	...			
15	Количество жалоб потребителей	штук		
16	Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения	тыс. рублей		
	...			
	...			

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	
	...	
2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
	...	
3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
	...	
4	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	
	...	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Владимир Жаров