



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 № 32-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 10.05.2016 № 1459-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Присвоение спортивных разрядов”»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2016 № 1459-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Присвоение спортивных разрядов”» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 17 мая, 2 августа, 8 ноября, 16 декабря; 2017, 28 ноября; 2018, 16 марта; 2022, 1 марта, 8 июля, 15 ноября) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «(Герунов А.Е.)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «(Герунов А.Е.)» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент), утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта или спортивные федерации городского округа Тольятти по месту их территориальной сферы деятельности, Международная Ассоциация клубов художественной гимнастики «Небесная грация» (далее – Ассоциация). В случае отсутствия региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации заявителями муниципальной услуги являются организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения или спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда (далее – заявитель).».

2.2. Абзац четвертый пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48), суббота, воскресенье - выходные дни.».

2.3. В абзацах десятом, пятнадцатом пункта 2.6 Административного регламента слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области «Мои документы» в соответствующем падеже».

2.4. Абзацы четвертый, пятый, шестой пункта 2.8 Административного регламента признать утратившими силу.

2.5. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по присвоению, подтверждению спортивного разряда предоставляется в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении, МАУ МФЦ, посредством ЕПГУ или РПГУ.

Муниципальная услуга по лишению, восстановлению спортивного разряда предоставляется в течение 2 месяцев со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Исчисление сроков, определенных настоящим административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.6. Абзац третий пункта 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Положение);».

2.7. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <*>	Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о присвоении (подтверждении) спортивного разряда по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту	Оригинал заявления /в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Настоящий административный регламент	Региональная спортивная федерация, спортивная федерация городского округа Тольятти, Ассоциация, организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	Заявитель

2	Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда (2 разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд) по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту	Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд) /в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Пункты 56, 66 Положения	Региональная спортивная федерация, спортивная федерация городского округа Тольятти, Ассоциация, организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	Заявитель
3	Протокол соревнования или выписка из протокола	Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «а» пункта 57 Положения	Главная судейская коллегия соревнования	Заявитель
4	Справка о составе и квалификации	Справка о составе и квалификации	Без возврата	Подпункт «б» пункта 57 Положения	Главная судейская	Заявитель

	судейской коллегии	судейской коллегии	судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей)/в электронной форме, 1 экз.			коллегия соревнования	
5	Выписка из приказа о зачислении в спортивную организацию	Документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда Ассоциацией)	Копия документа/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «д» пункта 57 Положения	Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	Заявитель
6	Положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном	Положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном	Копия положения (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном	Без возврата	Подпункт «ж» пункта 57 Положения	Организация, осуществляющая деятельность в области	Заявитель

							физической культуры и спорта, Ассоциация	
7	соревновании	соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда	соревнования /в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «з» пункта 57 Положения	Главная судейская коллегия соревнования	Заявитель	
	Сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании	Документ (справка, протокол), подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащий сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании	Копия документа/в электронной форме, 1 экз.					

Документы, подтверждающие гражданство (спортсмена) Российской Федерации							
8	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «е» пункта 57 Положения	МВД России/ФМС России****	Заявитель
8.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при отсутствии паспорта гражданина РФ)	Без возврата	Подпункт «е» пункта 57 Положения	МВД России	Заявитель
8.2	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при отсутствии паспорта гражданина РФ)	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «е» пункта 57 Положения	МВД России	Заявитель
8.3	Сведения о государственной регистрации	Свидетельство о рождении	Копия/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «е» пункта 57 Положения	ЗАГС	В порядке межведомственного

	рождения							информационно го взаимодействия либо заявитель по собственной инициативе
8.4	Заверенный перевод на русский язык документов, оформленных в соответствии с законодательством иностранного государства	Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык	Оригинал свидетельства о рождении и его нотариально заверенный перевод на русский язык/копия/ в электронной форме, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания муниципальной услуги	Подпункт «е» пункта 57 Положения	Нотариат	Заявитель	
8.5	Военный билет	Военный билет (для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву)	Копии страниц военного билета, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) /в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «е» пункта 57 Положения	Военный комиссариат	Заявитель	
9	Заявление на предоставление услуги	Заявление о лишении спортивного разряда по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту	Оригинал заявления/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «б» пункта 97 Положения	Региональная спортивная федерация, спортивная федерация городского округа Тольятти,	Заявитель	

							Ассоциация, организация осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	
Документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (в случае лишения спортивного разряда)								
10								
10.1	Сведения, подтверждающие выявление недостоверных сведений в документах	Документы, подтверждающие выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда	Копия документа, заверенная должным образом/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «а» пункта 96 Положения	Дисциплинарная комиссия	Заявитель	
10.2	Сведения, подтверждающие спортивную дисквалификацию спортсмена	Документы, подтверждающие спортивную дисквалификацию спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и	Копия документа, заверенная должным образом/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «б» пункта 96 Положения	Дисциплинарная комиссия	Заявитель	

						<p>требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

11	Заявление на предоставление услуги	Заявление о восстановлении спортивного разряда по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту	Оригинал заявления о восстановлении спортивного разряда /в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Пункт 109 Положения	Заявитель	Заявитель
12	Решение дисциплинарной комиссии	Документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда	Копия документа, заверенная должным образом/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Подпункт «в» пункта 109 Положения	Дисциплинарная комиссия	Заявитель
13	Документы, устанавливающие право действовать от имени заявителя						
13.1	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Оригинал/копия/в электронной форме, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Физические и юридические лица	Заявитель
13.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал/копия второй и третьей страницы, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Подпункт 2.1 пункта 4 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ	МВД России/ФМС России****	Заявитель

13.3	Выписка из ЕГРЮЛ	Лист записи ЕГРЮЛ	Оригинал выписки/в электронной форме, 1 экз.	Без возврата	Пункт 53 Положения	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
13.4	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Справка о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика	Оригинал /копия/в электронной форме, 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 53 Положения	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания муниципальной услуги;
- на все время оказания муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции.

2.11.1. При получении администрацией городского округа Тольятти (Управлением) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация городского округа Тольятти (Управление) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию городского округа Тольятти (Управление) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов для присвоения, подтверждения спортивного разряда:

- непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- отсутствие полномочий у уполномоченного лица подавать документы на предоставление муниципальной услуги;
- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего административного регламента;
- получатель муниципальной услуги не соответствует категории получателей, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

В случае подачи документов для присвоения, подтверждения спортивного разряда в электронной форме документы не возвращаются.

2.12.2. Администрация (Управление) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. В пункте 2.13 Административного регламента:

2.9.1. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.9.2. Подпункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Основаниями для возврата документов являются:

- подача заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 97, 99 Положения;

- подача заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 107, 109 Положения.

В случае наличия оснований для возврата документов, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Управление.».

2.9.3. В подпункте 2.13.2:

2.9.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их

выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;»;

2.9.3.2. Дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания;

«- выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.».

2.9.4. В подпункте 2.13.3:

2.9.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;»;

2.9.4.2. Дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.».

2.9.5. Подпункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Основания для отказа в лишении спортивного разряда:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 96 Положения;

- наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, спортивной федерацией городского округа Тольятти, Ассоциацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.».

2.9.6. Подпункт 2.13.5 изложить в следующей редакции:

«2.13.5. Основания для отказа в восстановлении спортивного разряда:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 106

Положения;

- наличие решения администрации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, спортивной федерацией городского округа Тольятти, Ассоциацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта или спортсменом.».

2.10. Пункт 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут с момента обращения заявителя.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.».

2.11. В пункте 2.20 Административного регламента:

2.11.1. Подпункт 2.20.1 изложить в следующей редакции:

«2.20.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Управление, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Управления, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои Документы», а также на ЕПГУ или РПГУ.».

2.11.2. Абзац первый подпункта 2.20.12 изложить в следующей редакции:

«2.20.12. В помещениях Управления, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои Документы»

размещается следующая информация:».

2.11.3. Подпункт 2.20.13 изложить в следующей редакции:

«2.20.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Управления, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты Управления, МАУ «МФЦ».».

2.11.4. Дополнить подпунктом 2.20.16. следующего содержания:

«2.20.16. Управление обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

2.12. В пункте 3.2 Административного регламента:

2.12.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в Управление.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.1.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - специалист Управления, ответственный за прием и проверку документов (далее - специалист), руководитель управления. Полномочия специалиста определяются настоящим административным регламентом, приказом руководителя Управления, должностными

инструкциями.

3.2.1.3. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица), а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия уполномоченного лица.

3.2.1.4. Специалист проверяет комплектность, правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и удостоверяется, что:

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты заявления и документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием мест их нахождения;
- фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в заявлении и документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- заявление и документы не исполнены карандашом;
- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание;
- форма представления документов соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал);
- соответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.11 настоящего административного регламента.

3.2.1.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет содержание недостатков,

выявленных в представленных документах, и возвращает документы для устранения недостатков.

В случае требования заявителя в предоставлении письменного отказа специалист оформляет письмо о мотивированном отказе с указанием оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, за подписью руководителя Управления. Мотивированный отказ в приеме документов, по желанию заявителя (уполномоченного лица), выдается лично уполномоченному лицу либо направляется почтой в течение 3 рабочих дней с момента обращения заявителя (уполномоченного лица).

3.2.1.6. В случае наличия оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы для устранения недостатков.

В случае требования заявителя о предоставлении письменного уведомления специалист оформляет мотивированное уведомление с указанием оснований, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего административного регламента, за подписью руководителя Управления. Мотивированное уведомление о возврате документов по желанию заявителя (уполномоченного лица) выдается лично заявителю (уполномоченному лицу) либо направляется почтой в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

3.2.1.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, специалист вносит в журнал регистрации документов на присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивных разрядов (далее - журнал регистрации) следующую информацию: наименование (организации, Ф.И.О.) заявителя, дату представления документов, номер регистрации и количество представленных пакетов документов.

3.2.1.8. При наличии оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего административного регламента, специалист вносит в журнал регистрации возврата документов о лишении, восстановлении спортивного разряда следующую информацию: номер регистрации, наименование (организации, Ф.И.О.) заявителя, дату представления документов, количество представленных пакетов документов, дата возврата документов.

3.2.1.9. При личном обращении заявителя специалист и заявитель (уполномоченное лицо) ставят в журнале регистрации подписи о приеме (сдаче) заявления и документов.

В случае приема документов при отсутствии оснований для возврата документов заявителю выдается копия заявления, на которой указывается дата приема документов, номер регистрации и подпись специалиста.

3.2.1.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в администрацию (Управление). Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

3.2.1.11. Документы, поступившие в Управление посредством почтового отправления, регистрируются и передаются руководителю Управления для дальнейшего направления его на исполнение специалисту. Порядок и сроки по приему, регистрации и передаче поступивших документов определяются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

Специалист осуществляет прием, проверку и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

3.2.1.12. Результат административной процедуры:

- зарегистрированное заявление и документы;
- мотивированное уведомление о возврате документов;
- мотивированный отказ в приеме заявления и документов.

3.2.1.13. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 30 минут с момента обращения заявителя в Управление.

В случае оформления мотивированного уведомления о возврате документов о лишении, восстановлении спортивного разряда административная процедура осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента обращения заявителя.

Письменный отказ в приеме документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента обращения заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) посредством почтового отправления административная процедура выполняется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов специалисту Управления, ответственному за прием и проверку документов.».

2.13. В пункте 3.2.2 Административного регламента:

2.13.1. Подпункт 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения; проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно: срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, дату выдачи, подписи и фамилии должностных лиц, оттиск печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя, в случае обращения полномочного представителя за предоставлением муниципальной услуги.».

2.13.2. Абзац первый подпункта 3.2.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие

сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

2.13.3. В подпункте 3.2.2.7 слово «пяти» заменить словом «трех».

2.13.4. В абзаце седьмом подпункта 3.2.2.9 слова «Мои документы» Самарской области» заменить словами «Самарской области «Мои документы».

2.14. В пункте 3.3 Административного регламента:

2.14.1. В подпункте 3.3.1 слова «в канцелярию МАУ «МФЦ» заменить словами «сотруднику МАУ «МФЦ», ответственному за отправку документов».

2.14.2. В подпункте 3.3.2 слова «канцелярии МАУ «МФЦ» заменить словами «МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов».

2.14.3. В подпункте 3.3.3 слова «канцелярии МАУ «МФЦ» заменить словами «МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов».

2.14.4. В подпункте 3.3.4 слова «канцелярии МАУ «МФЦ» заменить словами «МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов».

2.14.5. Подпункт 3.3.5 признать утратившим силу.

2.14.6. Подпункте 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Сотрудник «МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя в МАУ «МФЦ» передает курьеру МАУ «МФЦ» документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, для доставки в Управление, с реестром передачи документов.».

2.14.7. В подпункте 3.3.7 Административного регламента:

2.14.7.1. В абзаце первом слова «канцелярии МАУ «МФЦ» заменить словами «МАУ «МФЦ», ответственный за отправку документов».

2.14.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления ставит отметку в реестре передачи документов и возвращает реестр передачи документов курьеру МАУ «МФЦ».».

2.14.8. В подпункте 3.3.8 слова «и опись документов в канцелярию МАУ «МФЦ» заменить словами «в МАУ «МФЦ».

2.14.9. Подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Реестр передачи документов с отметкой о принятии документов Управлением хранится в МАУ «МФЦ».»

2.15. В пункте 3.4 Административного регламента:

2.15.1. В подпункте 3.4.4 слова «в п. 2.13 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпунктах 2.13.2 - 2.13.5 пункта 2.13 настоящего административного регламента.».

2.15.2. Подпункт 3.4.5 признать утратившим силу.

2.15.3. Подпункт 3.4.6 признать утратившим силу.

2.15.4. Подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.2 - 2.13.5 пункта 2.13 настоящего административного регламента, специалист готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивных разрядов (далее - постановление), в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 2.13.2 - 2.13.5 пункта 2.13 - готовит проект письма за подписью руководителя Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - письмо) с указанием оснований такого отказа.».

2.15.5. Подпункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Выполнение административной процедуры по рассмотрению документов и подготовке проекта постановления (письма):

- для присвоения, подтверждения спортивного разряда осуществляется в течение 16 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за рассмотрение документов;

- о лишении, восстановлении спортивного разряда осуществляется в течение 47 календарных дней, следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за рассмотрение документов.».

2.15.6. В подпункте 3.4.11 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

2.15.7. В подпункте 3.4.16 слова «в срок не более одного рабочего дня» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

2.15.8. В подпункте 3.4.17 слова «в срок не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

2.15.9. В подпункте 3.4.18 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «в течении 1 рабочего дня».

2.15.10. Подпункт 3.4.21 признать утратившим силу.

2.16. В пункте 3.5 Административного регламента:

2.16.1. В абзаце втором подпункта 3.5.4 цифру «10» заменить цифрой «3».

2.16.2. Абзацы второй, третий подпункта 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«- при принятии решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

- при принятии решения об отказе в лишении, восстановлении спортивного разряда - в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.».

2.16.3. В подпункте 3.5.8 слова «направляется заявителю» заменить словами «направляется специалистом Управления заявителю».

2.16.4. Абзацы второй, третий подпункта 3.5.10 изложить в следующей редакции:

«- при принятии решения о присвоении (об отказе в присвоении), подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

- при принятии решения о лишении (об отказе в лишении), восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда - в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.».

2.17. В пункте 5.1. Административного регламента:

2.17.1. Абзац первый пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

2.17.2. В абзаце первом пункта 5.1.3 Административного регламента слова «официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу» заменить словами «официального портала администрации».

2.17.3. Абзац первый пункта 5.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

2.18. Абзац первый пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.19. Абзац первый пункта 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

2.20. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.21. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.22. Приложение № 3 Административного регламента признать утратившим силу.

2.23. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.24. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) разместить настоящее постановление в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти и опубликовать в газете «Городские ведомости».

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Присвоение спортивных разрядов» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1
к постановлению от 11.01.2024 № 32-п/1

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
от 10 мая 2016 г. N 1459-п/1

В администрацию городского
округа Тольятти

«О присвоении (подтверждении) спортивного разряда»

_____ (наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

_____ ходатайствует о присвоении (подтверждении) _____ (второго или третьего спортивного разряда по виду спорта)

_____ Ф.И.О., дата рождения спортсмена

Руководитель _____
(подпись/расшифровка/печать)

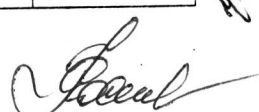
_____ (наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов» от 10 мая 2016 г. N 1459-п/1
Представление
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Спортивный разряд	Присвоение/подтверждение			ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)				
		Имя	число	месяц	год	Дата проведения соревнования (число, месяц, год)	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг соревнования	Показанный результат
Вид спорта									
Фамилия									
Отчество									
Субъект Российской Федерации		Город, поселок, село (место жительства)							
Физкультурно-спортивная организация									
Предыдущий спортивный разряд		Дата присвоения/подтверждения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена		Должность судьи	Ф.И.О.	Город	Судейская категория	
Стаж занятий спортом									

Наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность области физической культуры и спорта (полное наименование)
Ф.И.О. и подпись руководителя _____
Дата _____ М.П.



Приложение № 3
к постановлению от 11.01.2024 № 32-п/1

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
от 10 мая 2016 г. N 1459-п/1

В администрацию
городского округа Тольятти

«О лишении спортивного разряда»

(наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

ходатайствует о лишении _____
(второго или третьего спортивного разряда по виду спорта)

Ф.И.О., дата рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда

Дата и номер документа администрации городского округа Тольятти, присвоившей спортивный разряд

Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, с приложением документов, подтверждающих основания для лишения

Руководитель _____

(подпись/расшифровка/печать)

(наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта)

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение № 4
к постановлению от 11.01.2024 № 32-п/г

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
от 10 мая 2016 г. N 1459-п/1

В администрацию
городского округа Тольятти

«О восстановлении спортивного разряда»

(наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, ФИО спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда)
ходатайствует о восстановлении

(второго или третьего) спортивного разряда по виду спорта

Ф.И.О., дата рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда

Дата и номер документа администрации городского округа Тольятти о лишении спортивного разряда

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления

Руководитель _____

(подпись/расшифровка/печать)

(наименование региональной спортивной федерации, спортивной федерации городского округа Тольятти, Ассоциации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, ФИО спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда)

Ф.И.О. и телефон исполнителя