



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015 № 3344-17/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

В целях установления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, относится к расходным обязательствам городского округа Тольятти.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – Порядок).

3. Установить, что членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, которым на дату вступления в силу настоящего постановления предоставлялись меры социальной поддержки в соответствии с главами XVIII, XIX Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэра городского округа Тольятти от 19.02.2008 г. № 515-1/п, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в соответствии с Порядком начиная с месяца вступления в силу настоящего постановления, без представления ими личного заявления установленной формы и дополнительных документов.

4. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до главного распорядителя средств бюджета - департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

5. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2016 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 15.10.2015 № 3344-П/1

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – должностное лицо, дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. В случае гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде:

1.2.1. единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица;

1.2.2. единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица;

1.2.3. ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица.

1.3. В случае естественной смерти должностного лица дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица.

1.4. В рамках настоящего Порядка под несчастным случаем, связанным с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, понимается событие, в результате которого должностное лицо получило увечье или иное повреждение здоровья, которое повлекло его смерть:

1.4.1. непосредственно при исполнении им должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатской деятельности;

1.4.2. по пути следования от дома к месту службы (осуществления полномочий) и от места службы (осуществления полномочий) до дома пешком, на служебном, общественном или личном транспорте;

1.4.3. во время нахождения в служебной командировке.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке и не определенные им, применяются в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи самоубийства или смерти, наступившей в результате противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица, совершенного в отношении него преступления, не связанного с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности должностным лицом.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) на территории городского округа Тольятти.

1.8. Ответственным органом мэрии городского округа Тольятти за организацию предоставления дополнительных мер социальной поддержки является департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.9. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки путем их перечисления осуществляется департаментом информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти через муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

II. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Право на предоставление единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица имеют супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники погибшего (умершего) должностного лица, осуществившие его погребение за счет собственных средств.

2.2. Право на предоставление единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица сохраняется в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) должностного лица.

2.3. Право на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица имеют супруг (супруга) погибшего (умершего) должностного лица и нетрудоспособные члены семьи, состоявшие на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица.

2.4. К нетрудоспособным членам семьи, состоявшим на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица, относятся следующие члены семьи погибшего (умершего) должностного лица, находившиеся на его полном содержании или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию:

2.4.1. дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, не достигшие возраста 18 лет;

2.4.2. дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего

(умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (при условии отсутствия академической задолженности);

2.4.3. дети (усыновленные), братья, сестры и внуки погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, но имеющие на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность (в том числе по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждения государственной системы здравоохранения признанные нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе);

2.4.4. родители (усыновители) погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо не достигшие указанного возраста, но имеющие на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность;

2.4.5. один из родителей (усыновителей) либо дедушка (бабушка) погибшего (умершего) должностного лица независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра или ребенок (усыновленный) погибшего (умершего) должностного лица, достигшие возраста 18 лет, не трудоустроенные, но занятые уходом за детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, не достигшими возраста 14 лет (достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждения государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе) и состоявшими на иждивении должностного лица;

2.4.6. дедушка и бабушка погибшего (умершего) должностного лица достигшие возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо не достигшие

указанного возраста, но имеющие на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность.

2.5. Право на предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица сохраняется в течение 6 месяцев со дня гибели (смерти) должностного лица.

2.6. Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица имеют следующие члены семьи погибшего (умершего) должностного лица, состоявшие на его иждивении (находившиеся на его полном содержании или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию):

2.6.1. супруги, достигшие возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо не достигшие указанного возраста, но имеющие на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность;

2.6.2. супруги, не относящиеся к категориям, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, не трудоустроенные, но занятые уходом за детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, не достигшими возраста 14 лет (достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе) и состоявшими на иждивении должностного лица;

2.6.3. иные члены семьи, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.6.4. ребенок погибшего (умершего) должностного лица, родившийся после его гибели (смерти).

2.7. Иждивение несовершеннолетних детей (усыновленных) погибшего (умершего) должностного лица предполагается и не требует доказательств (за исключением детей (усыновленных) погибшего (умершего)

должностного лица, объявленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными).

Иждивение родителей (усыновителей) погибшего (умершего) должностного лица, достигших возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, либо не достигших указанного возраста, но имеющих на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность, предполагается и не требует доказательств при условии совместного проживания с погибшим (умершим) должностным лицом на день его гибели (смерти).

Братья, сестры, внуки, дедушки, бабушки погибшего (умершего) должностного лица относятся к нетрудоспособным членам семьи, состоявшим на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица, при условии совместного проживания с погибшим (умершим) должностным лицом на день его гибели (смерти) и отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать.

2.8. Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица возникает с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) должностного лица.

Обращение за предоставлением ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица осуществляется в любое время со дня возникновения права на предоставление указанного пособия.

При обращении за предоставлением ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица до истечения 6 (шести) месяцев с месяца возникновения права на его предоставление, данное пособие предоставляется с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) должностного лица.

При обращении за предоставлением ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица по истечении 6 (шести) месяцев с месяца возникновения

права на его предоставление, данное пособие предоставляется за истекшее время, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до месяца, в котором были предоставлены необходимые документы.

При установлении правоохранительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица, не связанной с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не сохраняется.

Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица при вступлении в новый брак супруга (супруги) погибшего (умершего) должностного лица не сохраняется.

2.9. Право на предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица имеют дети (усыновленные) умершего должностного лица, не достигшие возраста 18 лет, а также дети (усыновленные) умершего должностного лица, достигшие 18 лет, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (при условии отсутствия академической задолженности).

2.10. От имени недееспособных детей (усыновленных) умершего должностного лица право на дополнительные меры социальной поддержки реализует родитель (законный представитель) соответствующего ребенка.

2.11. При наличии у гражданина права на предоставление различных видов дополнительных мер социальной поддержки в случае гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, ему предоставляются все виды дополнительных мер

социальной поддержки, на которые он имеет право (при соблюдении им требований, установленных настоящим Порядком).

III. Размеры дополнительных мер социальной поддержки.

Периоды их предоставления

3.1. Единовременная компенсационная выплата на погребение погибшего (умершего) должностного лица предоставляется однократно одному из членов семьи погибшего (умершего) должностного лица, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в размере, равном суммарному значению платежей (в том числе авансовых), подтверждающих факт и размер произведенных расходов на осуществление погребения погибшего (умершего) должностного лица, но не более 30000 (Тридцати тысяч) рублей.

3.2. Единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица предоставляется однократно в размере двадцатикратного среднего денежного вознаграждения (содержания) должностного лица (в отношении членов семьи депутата, осуществлявшего свои полномочия не на постоянной основе – среднего денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе), определенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица предоставляется каждому из членов семьи погибшего (умершего) должностного лица, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подтвердивших право на ее предоставление, в равных долях от размера, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица предоставляется ежемесячно в размере 1/3 среднего денежного вознаграждения (содержания)

должностного лица (в отношении членов семьи депутата, осуществлявшего свои полномочия не на постоянной основе – среднего денежного вознаграждения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе), определенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.5. Ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица предоставляется нетрудоспособным членам семьи, состоявшим на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица, с месяца, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, на срок:

3.5.1. несовершеннолетним детям (усыновленным), братьям, сестрам и внукам погибшего (умершего) должностного лица – до достижения ими возраста 18 лет либо до признания их эмансипированными (для обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет);

3.5.2. женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет - пожизненно;

3.5.3. инвалидам - на срок установления инвалидности;

3.5.4. лицам, осуществляющим уход, - до достижения соответствующими детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица возраста 14 лет; до окончания срока нуждаемости соответствующего лица в постороннем уходе;

3.5.5. гражданам, зарегистрированным в городском округе Тольятти по месту пребывания, - на период регистрации гражданина месту пребывания в городском округе Тольятти.

3.6. В случае индексации денежного содержания (денежного вознаграждения) соответствующего должностного лица размер

ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица также индексируется в установленном порядке.

Предоставление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица с учетом произведенной индексации осуществляется с месяца, следующего за месяцем проведения соответствующей индексации, установленным муниципальным правовом акте.

Перерасчет размера предоставляемого ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица по основаниям, не связанным с индексацией денежного содержания (денежного вознаграждения) должностного лица, не производится.

3.7. В случае возбуждения уголовного дела по факту гибели (смерти) должностного лица и установления правоохрнительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, единовременная компенсационная выплата на погребение погибшего (умершего) должностного лица предоставляется при условии обращения в срок, предусмотренный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае возбуждения уголовного дела по факту гибели (смерти) должностного лица и установления правоохрнительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, предоставление единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица предоставляется при условии обращения в срок, предусмотренный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае возбуждения уголовного дела по факту гибели (смерти) должностного лица до установления правоохранительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица от несчастного случая, связанного с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности, единовременная выплата в связи с гибелью (смертью) должностного лица и единовременная компенсационная выплата на погребение погибшего (умершего) должностного лица не предоставляются, ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица предоставляется на периоды, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется в размере 10000 (Десяти тысяч) рублей на каждого ребенка (усыновленного) умершего должностного лица в месяц.

3.10. Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица предоставляется:

3.10.1. несовершеннолетним детям (усыновленным) умершего должностного лица – до достижения ими возраста 18 лет либо до признания их эмансипированными;

3.10.2. детям (усыновленным) умершего должностного лица, обучающимся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

IV. Документы для предоставления дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица граждане,

указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляют в Департамент установленной формы заявление о предоставлении указанной выплаты по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается номер счета, открытого в кредитной организации на территории городского округа Тольятти.

4.2. При подаче заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. К заявлению о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица прилагаются следующие документы:

4.3.1. копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации);

4.3.2. копия документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.3.3. копия свидетельства о смерти должностного лица;

4.3.4. копия договора (соглашения, контракта) об оказании услуг (о выполнении работ) по погребению погибшего (умершего) должностного лица;

4.3.5. копия документов, подтверждающих оплату услуг (работ) по погребению погибшего (умершего) должностного лица;

4.3.6. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для сличения с оригиналом.

4.4. Для предоставления единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица граждане, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (их представители), представляют в Департамент заявление о предоставлении указанной выплаты по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. В заявлении указывается номер счета, открытого в кредитной организации на территории городского округа Тольятти.

4.5. При подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.6. К заявлению о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица прилагаются следующие документы:

4.6.1. копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (для граждан, достигших возраста 14 лет, включая представителей);

4.6.2. документ, подтверждающий совместное проживание с должностным лицом на дату его гибели (смерти) (выписка из поквартирной карточки, домовой (поквартирной) книги, иные документы, выданные органами регистрационного учета);

4.6.3. копия документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

4.6.4. копия свидетельства о смерти должностного лица;

4.6.5. копия документов, подтверждающие факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) должностного лица (кроме иждивения, не требующего доказательств в соответствии с настоящим Порядком). К указанным документам относятся:

4.6.5.1. справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении соответствующего гражданина, достигшего возраста 18 лет, по очной форме по основным образовательным программам (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, справка должна содержать сведения об отсутствии у него академической задолженности);

4.6.5.2. копия справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.6.5.3. копия трудовой книжки лица, осуществляющего уход;

4.6.5.4. копии документов, подтверждающих нуждаемость лица в постороннем уходе, содержащие сведения о сроке нуждаемости лица в постороннем уходе;

4.6.6. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для представителя);

4.6.7. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для сличения с оригиналом.

4.7. Для предоставления ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица граждане, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка (их представители), представляют в Департамент установленной формы заявление о предоставлении указанного пособия по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. В заявлении указывается номер счета, открытого в кредитной организации на территории городского округа Тольятти.

4.8. При подаче заявления о предоставлении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.9. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица прилагаются следующие документы:

4.9.1. копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (для граждан, достигших возраста 14 лет, включая представителей);

4.9.2. документ, подтверждающий совместное проживание с должностным лицом на дату его гибели (смерти) (выписка из поквартирной карточки, домовой (поквартирной) книги, иные документы, выданные органами регистрационного учета);

4.9.3. копии документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4.9.4. копия свидетельства о смерти должностного лица;

4.9.5. копия документов, подтверждающие факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) должностного лица (кроме иждивения, не требующего доказательств в соответствии с настоящим Порядком); К указанным документам относятся:

4.9.5.1. справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении соответствующего гражданина, достигшего возраста 18 лет, по очной форме по основным образовательным программам (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, справка должна содержать сведения об отсутствии у него академической задолженности);

4.9.5.2. копия справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.9.5.3. копия трудовой книжки лица, осуществляющего уход;

4.9.5.4. копии документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в постороннем уходе, содержащие срок нуждаемости гражданина в постороннем уходе.

4.9.6. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для представителя);

4.9.7. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для сличения с оригиналом.

4.10. Для предоставления ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица граждане, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка (их представители), представляют в Департамент заявление о предоставлении указанного пособия по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. В заявлении указывается номер счета, открытого в кредитной организации на территории городского округа Гольяйти.

4.11. При подаче заявления о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица заполняется согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.12. К заявлению о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица прилагаются следующие документы:

4.12.1. копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (для граждан, достигших возраста 14 лет, включая представителей);

4.12.2. копия свидетельства о рождении ребенка умершего должностного лица;

4.12.3. справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении соответствующего гражданина,

достигшего возраста 18 лет, по очной форме по основным образовательным программам (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, справка должна содержать сведения об отсутствии у него академической задолженности);

4.12.4. копия свидетельства о смерти должностного лица;

4.12.5. копия документа, подтверждающего наступление смерти должностного лица от естественных причин;

4.12.6. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (для представителя);

4.12.7. копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту пребывания);

4.12.8. справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении соответствующего гражданина, достигшего возраста 18 лет, по очной форме по основным образовательным программам (для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, справка должна содержать сведения об отсутствии у него академической задолженности).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для сличения с оригиналом.

4.13. В случае одновременного обращения за предоставлением нескольких видов дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком копии идентичных документов прилагаются в единственном экземпляре.

4.14. Граждане, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме по основным профессиональным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, 2 раза в год (по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года) представляют справку об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходит их обучение.

V. Организация предоставления дополнительных мер
социально поддержки

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам (далее - распоряжение заместителя мэра).

5.2. Департамент:

5.2.1. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица:

5.2.1.1. принимает заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

5.2.1.2. в течении 5-ти рабочих дней со дня приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает у кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тольятти заверенную копию акта о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

5.2.1.3. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения от кадровой службы соответствующей копии акта о несчастном случае на производстве подготавливает материалы на комиссию по социальным гарантиям при мэрии городского округа Тольятти (далее – Комиссия);

5.2.1.4. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения подписанного протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения

заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица;

5.2.1.5. в течении 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица информирует о принятом решении соответствующего гражданина;

5.2.2. В целях предоставления единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица:

5.2.2.1. принимает заявление о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка;

5.2.2.2. в течении 5-ти рабочих дней со дня приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает у кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тольятти:

- заверенную копию акта о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- справку о размере среднего денежного вознаграждения (содержания) соответствующего лица;

5.2.2.3. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения от кадровой службы указанных документов подготавливает материалы на Комиссию;

5.2.2.4. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения подписанного протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в

предоставлении) единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица;

5.2.2.5. в течении 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица информирует о принятом решении соответствующего гражданина;

5.2.3. В целях предоставления ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица:

5.2.3.1. принимает заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка;

5.2.3.2. в течении 5-ти рабочих дней со дня приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает у кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тольятти:

- заверенную копию акта о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- справку о размере среднего денежного вознаграждения (содержания) соответствующего лица;

5.2.3.3. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения от кадровой службы указанных документов подготавливает материалы и расчет размера ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица на Комиссию;

5.2.3.4. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения подписанного протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица;

5.2.3.5. в течении 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица информирует о принятом решении соответствующего гражданина;

5.2.4. В целях предоставления ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица:

5.2.4.1. принимает заявление о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 4.11, 4.12 настоящего Порядка;

5.2.4.2. в течении 10-ти рабочих дней со дня приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает материалы на Комиссию;

5.2.4.3. в течении 10-ти рабочих дней со дня получения подписанного протокола с заключением Комиссии готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица;

5.2.4.4. в течении 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица информирует о принятом решении соответствующего гражданина.

5.3. МАУ «МФЦ»:

5.3.1.1. В течении 10-ти рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам производит перечисление денежных средств;

5.3.2. Подготавливает и направляет отчеты в Департамент, а также в департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти о перечислении денежных средств:

5.3.2.1. в отношении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица – в течении 5-ти рабочих дней после дня перечисления;

5.3.2.2. в отношении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица - в течении 5-ти рабочих дней после дня перечисления;

5.3.2.3. в отношении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица - до 5 числа месяца следующего за месяцем перечисления;

5.3.2.4. в отношении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица – до 5 числа месяца следующего за месяцем перечисления.

5.4. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тольятти представляет в Департамент документы согласно настоящему разделу.

VI. Порядок прекращения, приостановки и возобновления предоставления ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица и ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица

6.1. Предоставление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

6.1.1. для детей (усыновленных), братьев, сестер или внуков погибшего (умершего) должностного лица, не достигших возраста 18 лет, - исполнение 18 лет;

6.1.2. для детей (усыновленных), братьев, сестер и внуков погибшего (умершего) должностного лица, достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – исполнение 23 лет либо до исполнения 23 лет: наличие академической задолженности (с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка), окончание (прекращение) обучения;

6.1.3. объявление детей (усыновленных), братьев, сестер и внуков погибшего (умершего) должностного лица, не достигших возраста 18 лет, эмансипированными;

6.1.4. для детей (усыновленных), братьев, сестер и внуков погибшего (умершего) должностного лица, достигших возраста 18 лет, но имеющих на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность – окончание срока установления инвалидности;

6.1.5. для отца и матери погибшего (умершего) должностного лица, не достигших возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, но имеющих на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность – окончание срока установления инвалидности;

6.1.6. для бабушки и дедушки погибшего (умершего) должностного лица, не достигших возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, но имеющих на дату гибели (смерти) должностного лица инвалидность – окончание срока установления инвалидности;

6.1.7. для лиц, осуществляющих уход, – достижение соответствующим ребенком 14 лет, окончание срока нуждаемости в постороннем уходе, прекращение осуществления ухода за детьми (усыновленными), братьями, сестрами или внуками погибшего (умершего) должностного лица, за которыми осуществлялся уход;

6.1.8. смерть получателя ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица;

6.1.9. трудоустройство лица, осуществляющего уход (за исключением членов семьи, достигших возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);

6.1.10. установление правоохранительными органами причинно-следственной связи гибели (смерти) должностного лица, не связанной с исполнением им должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности;

6.1.11. вступление супруга (супруги) погибшего (умершего) должностного лица в новый брак;

6.1.12. снятие получателя с регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти.

6.2. Предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

6.2.1. для ребенка (усыновленного) умершего должностного лица, не достигшего возраста 18 лет, – исполнение 18 лет;

6.2.2. для ребенка (усыновленного) умершего должностного лица, достигшего возраста 18 лет, обучающегося по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – исполнение 23 лет либо до исполнения 23 лет: наличие академической задолженности (с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка), окончание (прекращение) обучения;

6.2.3. объявление ребенка (усыновленного) умершего должностного лица, не достигшего возраста 18 лет, эмансипированным;

6.2.4. смерть ребенка (усыновленного) умершего должностного лица.

6.3. При наличии академической задолженности у граждан, указанных в подпункте 6.1.2 пункта 6.1, подпункте 6.2.2 пункта 6.2 настоящего Порядка, не представивших справку об отсутствии академической задолженности в соответствии с пунктом 4.14 настоящего

Порядка, либо представивших справку о наличии академической задолженности предоставление соответствующей дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается соответственно с 1 сентября или 1 февраля текущего года.

6.4. Возобновление ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица или ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица производится соответственно с 1 сентября или 1 февраля текущего года на основании представленной справки об отсутствии академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

VII. Основания для отказа в предоставлении выплат

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица являются:

7.1.1. несоответствие лица, обратившегося за предоставлением единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица, категории граждан, установленной пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка;

7.1.2. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

7.1.3. предоставление единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица другому члену семьи погибшего (умершего) должностного лица;

7.1.4. обращение за предоставлением единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) должностного лица после истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

7.1.5. смерть должностного лица наступила в результате самоубийства или противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица, совершенного в отношении него преступления, не связанного с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности должностным лицом.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица являются:

7.2.1. несоответствие лица, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) должностного лица, категории граждан, установленной пунктами 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

7.2.2. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка;

7.2.3. обращение за предоставлением единовременной выплаты после истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

7.2.4. смерть должностного лица наступила в результате самоубийства или противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица, совершенного в отношении него преступления, не связанного с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности должностным лицом.

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица являются:

7.3.1. несоответствие лица, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица, категории граждан, установленной пунктами 1.7, 2.6 настоящего Порядка;

7.3.2. несоответствие лица, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи

погибшего (умершего) должностного лица, требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

7.3.3. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка;

7.3.4. смерть должностного лица наступила в результате самоубийства или противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица, совершенного в отношении него преступления, не связанного с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности должностным лицом.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица являются:

7.4.1. несоответствие лица, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица, категории граждан, установленной пунктами 1.7, 2.9 настоящего Порядка;

7.4.2. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 4.11, 4.12 настоящего Порядка;

7.4.3. смерть должностного лица наступила в результате самоубийства или противоправных действий погибшего (умершего) должностного лица, совершенного в отношении него преступления, не связанного с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением депутатской деятельности должностным лицом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Действия и решения должностных лиц, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

8.2. Получатели ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица обязаны в течении 10-ти дней со дня наступления обстоятельств,

предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, сообщить об этом в Департамент.

8.3. Получатели ежемесячного пособия на содержание детей умершего должностного лица обязаны в течении 10-ти дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, сообщить об этом в Департамент.

8.4. При неисполнении требований пунктов 8.2, 8.3 настоящего Порядка излишне перечисленные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти лицом, которому они были перечислены, в течение 30 дней с даты получения уведомления о необходимости возврата излишне перечисленных средств.

8.5. Дополнительные меры социальной поддержки, перечисленные в нарушение положений настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти лицом, которому они были перечислены, в течение 30 дней с даты получения уведомления о необходимости возврата излишне перечисленных средств.

8.6. Организацию работы по направлению уведомлений о необходимости возврата излишне перечисленных средств, а также осуществлению взыскания излишне перечисленных средств осуществляет Департамент.

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на погребение погибшего (умершего) депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – должностное лицо)

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату на погребение погибшего (умершего) должностного лица

(Ф.И.О. погибшего (умершего) должностного лица и замещаемая должность)

в связи с осуществлением погребения за счет собственных средств.

К заявлению прилагаются (в наличии отметить галочками):

копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

копия документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица;

копия свидетельства о смерти должностного лица;

копия договора (соглашения, контракта) об оказании услуг (о выполнении работ) по погребению погибшего (умершего) должностного лица;

копия документов, подтверждающих оплату услуг (работ) по погребению погибшего (умершего) должностного лица;

Единовременную компенсационную выплату на погребение погибшего (умершего) должностного лица прошу перечислить в кредитную организацию, расположенную на территории городского округа Тольятти

(наименование кредитной организации на территории городского округа Тольятти, номер счета)

« ____ » _____ Г. _____

(дата заполнения)

(Ф.И.О. заявителя, подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

Согласие
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
Ф.И.О.

проживающий (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____.

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О., телефон, адрес, паспортные данные, сведения, необходимые для реализации соответствующей цели: организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы муниципальных и государственных структур, организаций в сфере ЖКХ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ года

_____ подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	Адрес: 445020 г. Тольятти, площадь Свободы, 4, т.485033, ул. Белорусская, 33, т.543100.
МАУ «МФЦ»	Адрес: 445010 г. Тольятти, ул. Советская, 51а, т.525050.

Приложение № 3

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – должностное лицо)

Прошу предоставить мне единовременную выплату в связи с гибелью (смертью) должностного лица _____

_____ (Ф.И.О. погибшего (умершего) должностного лица и замещаемая должность)

К заявлению прилагаются (в наличии отметить галочками):

- копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- документ, подтверждающий совместное проживание с должностным лицом на дату его гибели (смерти);
- копия документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица;
- копия свидетельства о смерти должностного лица;
- документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица _____

Единовременную выплату в связи с гибелью (смертью) должностного лица прошу перечислить в кредитную организацию, расположенную на территории _____ городского округа Тольятти

_____ (наименование кредитной организации на территории городского округа Тольятти, номер счета)

« ____ » _____ Г. _____ (дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячного пособия на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти
(далее – должностное лицо)

Прошу предоставить мне ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица

_____ (Ф.И.О. погибшего (умершего) должностного лица и замещаемая должность)

К заявлению прилагаются (в наличии отметить галочками):

- копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- документ, подтверждающий совместное проживание с должностным лицом на дату его гибели (смерти);
- копия документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи погибшего (умершего) должностного лица;
- копия свидетельства о смерти должностного лица;
- документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении у погибшего (умершего) должностного лица _____

Ежемесячное пособие на содержание нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) должностного лица прошу перечислить в кредитную организацию, расположенную на территории городского округа Тольятти

_____ (наименование кредитной организации на территории городского округа Тольятти, номер счета)

« ____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семьи лиц, замещавших должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти

Мэру городского округа Тольятти

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячного пособия на содержание детей умершего депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – должностное лицо)

Прошу предоставить ежемесячное пособие на содержание

_____,
(Ф.И.О. ребенка умершего должностного лица)
являющегося(-ющуся) ребенком умершего должностного лица _____

(Ф.И.О. погибшего (умершего) должностного лица и замещаемая должность)

К заявлению прилагаются (в наличии отметить галочками):

- копия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- копия свидетельства о рождении ребенка умершего должностного лица, на содержание которого оформляется ежемесячное пособие;
- копия свидетельства о смерти должностного лица;
- копия документа, подтверждающего наступление смерти должностного лица от естественных причин;
- справка из образовательной организации _____
- _____

Ежемесячное пособие на содержание детей умершего должностного лица прошу перечислить в кредитную организацию, расположенную на территории _____ городского _____ округа _____ Тольятти

(наименование кредитной организации на территории городского округа Тольятти, номер счета)

« ____ » _____ Г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)