



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 3361-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями городского
округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении
организационного управления администрации
городского округа Тольятти

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении организационного управления администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 №1490-п/1 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению по оргработе и связям с общественностью

мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016, 20 мая).

2.2 Постановление администрации городского округа Тольятти от 12.01.2018 №42-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 №1490-п/1 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2018, 16 января).

2.3 Постановление администрации городского округа Тольятти от 29.12.2018 №3963-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2016 №1490-п/1 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными организационному управлению администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 11 января).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего Постановления, до учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении организационного управления администрации городского округа Тольятти.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении организационного управления администрации городского округа Тольятти,

начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти.

Глава городского округа



Н.А. Ренц

Утвержден
постановлением
администрации городского округа Тольятти
от 13.12.2022 N 3361-П/П -

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ
ПОДЧИНЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении организационного управления (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет требования составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении организационного управления (далее - Учреждение, Управление).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета городского округа Тольятти (далее - бюджет) на срок решения Думы городского округа Тольятти (далее - Дума) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.



2.3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета формируется на бумажном носителе и составляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составляемых по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.5 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны содержать подписи лиц, ответственных за их составление (ведение), а также непосредственных исполнителей, с указанием должности таких лиц и расшифровкой их подписи.

2.6. Смета составляется в рублях.

2.7. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ

3.1. Смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Смета утверждается руководителем Учреждения и направляется на согласование в Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проверяет правильность составления сметы Учреждения, соответствие показателей сметы доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета, другим положениям настоящего Порядка.

3.4. При отсутствии замечаний смета согласовывается руководителем Управления.

3.5. При обнаружении несоответствия представленных смет требованиям настоящего Порядка Управление возвращает их Учреждению для исправления выявленных несоответствий.

3.6. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Управление на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.



3.7. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы формируются на бумажном носителе и составляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений, в случае изменения доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения обоснования (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей расчетов. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету Учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Учреждение представляет в течение финансового года проекты изменений росписи расходов бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств в Управление не более двух раз в месяц по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Учреждение представляет сопроводительное письмо с приложением материалов, подтверждающих обоснование предлагаемых изменений, с указанием причины образования неиспользованных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и обоснования необходимости направления на другие цели, причины образования дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях.



4.7. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется руководителем учреждения в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.9. Предложения по внесению изменений в смету текущего финансового года направляются Учреждением в Управление не позднее 18 декабря, за исключением случаев по уточнению средств вышестоящих бюджетов.

4.10. В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей без внесения изменений в смету Учреждения один экземпляр утвержденного уточненного обоснования (расчета) плановых сметных показателей направляется в Управление не позднее 2 (двух) рабочих после утверждения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по коду БК											
							x	x	x	x	
							x	x	x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого по коду БК											
							x	x	x	x	
							x	x	x	x	

* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			вид расходов	Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
									КОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			вид расходов	Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
									КОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1		2	3	4	5
Итого по коду БК				x	x
Всего				x	x

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель
"__" ____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти, находящимися в ведомственном подчинении организационного управления администрации городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего расчет плановых сметных показателей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Обоснование (расчет) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

I. Расчет Фонда оплаты труда и страховых взносов

Итого

(КОСГУ 211, 213)

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 211

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты в том числе			
3	Стимулирующие выплаты в том числе			
	Итого			

Таблица 2

КОСГУ 213

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

II. Расчет Иных выплат персоналу за исключением оплаты труда

Итого

(КОСГУ 212, 222, 226, 262,266)

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Размер суточных, руб.	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	Итого	X				

Таблица 2

КОСГУ 266

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
3				
	Итого		X	

Таблица 3

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	X			X	

Таблица 4

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4	5
	Итого			




III. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг

Итого

КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340-353 (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 2

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребленя в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого	X	X	X	

Таблица 4

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Итого	X	X	X	

VI. Расчет по прочим расходам

Итого КОСГУ 290-299

_____ (сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 290-299

№ п/п	Наименование расходов	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб.
1	2	3
1		
	Итого	

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код	Доп. ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код	Доп. ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)	Первоначальное	Уточненная	Сумма изменений (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " " 20__ г.

_____ (телефон)

Проект № __
изменения росписи расходов бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств
на текущий финансовый год
(текущий финансовый год и плановый период)
от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель
бюджетных средств
Получатель
бюджетных средств
Вид изменения:
Единица измерения: тыс. руб.
Основание для внесения изменения

Дата

КОДЫ
923

(постановление главы городского округа, письмо)

Код									Сумма изменений (+, -)			Причины изменений	
подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	подгруппы вида расходов	элемента вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительный функциональный код	дополнительный код расходов	дополнительный код операции сектора государственного управления	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ВСЕГО:									0,00000				

Руководитель
" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Исполнитель
" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)