



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015 № 3399-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об определении должностных лиц
городского округа Тольятти, уполномоченных
на осуществление (участие в осуществлении) административных
процедур, предусмотренных Административным регламентом
министерства строительства Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земель
или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута»

В соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 г. № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», в целях исполнения п. 2 Приказа

министерства строительства Самарской области от 30.06.2015 г. № 263-п «Об утверждении Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующих должностных лиц мэрии городского округа Тольятти, уполномоченными на осуществление (участие в осуществлении) административных процедур, предусмотренных Административным регламентом министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

1.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление информирования о правилах предоставления государственной услуги является - инженер 1 категории, ведущий специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

1.1.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление информирования о правилах предоставления государственной услуги (при использовании земель или земельных участков в случаях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения) является - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и

предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности.

1.2. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя» является - ведущий специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

1.2.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при использовании земель или земельных участков в случаях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения), при личном обращении заявителя» является - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности.

1.3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме» является - ведущий специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности, документовед 1 категории канцелярии (отдела) Управления по оргработе и связям с общественностью.

1.3.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме» (при использовании земель или земельных участков в случаях строительства временных или вспомогательных

сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения) является - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности, документовед 1 категории канцелярии (отдела) Управления по оргработе и связям с общественностью.

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление административной процедуры «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на базе МФЦ» являются:

1.4.1. в части приема и регистрации документов – инспектор 1 и 2 категории отдела приема документов МАУ «МФЦ»;

1.4.2. в части доставки документов в Управление архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности – водитель МАУ «МФЦ», курьер группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ», делопроизводитель группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ»;

1.4.3. в части формирования дела (пакет документов) для передачи в Управление архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности - инспектор 1 и 2 категории отдела приема документов МАУ «МФЦ», делопроизводитель группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ».

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» является - главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

1.5.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» (при использовании земель или земельных

участков в случаях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения) является - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление (участие в осуществлении) административной процедуры «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов» являются:

1.6.1. в части анализа и проверки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (подготовка проекта решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения) - главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.6.2. в части подписания решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения - заместитель мэра по строительству и имущественным отношениям;

1.6.3. в части выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения) - инженер 1 категории, главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.6.4. в части выдачи (возвращения) документов, представленных заявителем - инженер 1 категории, главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.6.5. в части направления документов о конечных результатах предоставления государственной услуги в уполномоченные органы государственной власти - инженер 1 категории, главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.6.6. в части внесения сведений о конечных результатах предоставления государственной услуги в регистр - главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.6.7. в части регистрации решения об отказе в предоставлении государственной услуги – документовед 1 категории канцелярии (отдела) Управления по оргработе и связям с общественностью.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление (участие в осуществлении) административной процедуры «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов» (при использовании земель или земельных участков в случаях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения) являются:

1.7.1. в части анализа и проверки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги (подготовка проекта решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения) - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности;

1.7.2. в части подписания решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения - заместитель мэра по строительству и имущественным отношениям;

1.7.3. в части выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (решения о выдаче разрешения, разрешения, решения об отказе в выдаче разрешения) - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности;

1.7.4. в части выдачи (возвращения) документов, представленных заявителем - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности;

1.7.5. в части направления документов о конечных результатах предоставления государственной услуги в уполномоченные органы государственной власти - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности;

1.7.6. в части внесения сведений о конечных результатах предоставления государственной услуги в регистр - ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности;

1.7.7. в части регистрации решения об отказе в предоставлении государственной услуги – документовед 1 категории канцелярии (отдела) Управления по оргработе и связям с общественностью.

2. Определить следующих должностных лиц мэрии городского округа Тольятти, уполномоченными на исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 4.6 Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»:

2.1. в части подписания отчета по форме, утвержденной приложением № 11 к Административному регламенту министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» и файла - электронной копии регистра, заполненного по результатам предоставления государственной услуги в отчетном году - заместитель мэра по строительству и имущественным отношениям;

2.2. в части подготовки информации для отчетов (информации), предусмотренных пунктом 4.6 Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» и направления соответствующей информации на имя заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям - главный специалист сектора инженерно - транспортной инфраструктуры Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

2.2.1. в части подготовки информации для отчетов (информации), предусмотренных пунктом 4.6 Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (при использовании земель или земельных участков в случаях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники

для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения) и направления соответствующей информации на имя заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям - главный специалист, ведущий специалист отдела по формированию и предоставлению земельных участков Департамента градостроительной деятельности.

3. Определить должностным лицом, ответственным за качество предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» - заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям.

4. Руководителю департамента градостроительной деятельности обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на Официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям.



С.И.Андреев