



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

*04.05.2017 № 3473-р/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в распоряжение мэрии городского округа Тольятти  
от 08.02.2011 г. № 1285-р/1 «Об утверждении Положения  
о порядке и условиях премирования работников  
мэрии городского округа Тольятти»

В целях уточнения порядка и условий премирования работников администрации городского округа Тольятти, а также в связи с переименованием мэрии городского округа Тольятти в администрацию городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 08.02.2011 г. № 1285-р/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования работников мэрии городского округа Тольятти» (далее – Распоряжение) (газета «Городские ведомости», 12.02.2011, № 14; 09.02.2012, № 13; 29.12.2012, № 142; 05.03.2013, № 16; 08.10.2013, № 76; 27.12.2013, № 98; 24.03.2017, № 20) изменения, заменив в наименовании, преамбуле, пункте 1 Распоряжения слово «мэрии» словом «администрации».

2. Внести в Положение о порядке и условиях премирования работников мэрии городского округа Тольятти, утвержденное Распоряжением (далее – Положение) (газета «Городские ведомости», 12.02.2011, № 14; 09.02.2012, № 13; 29.12.2012, № 142; 05.03.2013, № 16;

08.10.2013, № 76; 27.12.2013, № 98; 24.03.2017, № 20), следующие изменения:

1.2. В наименовании, пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, абзацах первом, втором, восьмом и двенадцатом пункта 2.1, абзаце втором пункта 2.11, пункте 2.14, абзацах первом, четвертом, пятом и шестом пункта 3.1, пунктах 3.2, 3.7, 3.11 Положения слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

1.3. В пунктах 1.4, 2.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.12, 2.13, 2.16, 3.6, 3.9, 3.10, 3.12 Положения:

1.3.1. слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

1.3.2. слово «ОМЮЛ» заменить словом «ОАЮЛ».

1.4. Пункты 2.3, 2.3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Руководители органов администрации (включая руководителя ОАЮЛ) ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца (за декабрь текущего года не позднее 18 декабря текущего года, а в случае совпадения указанных дат с выходным или нерабочим праздничным днем не позднее последнего рабочего дня до соответствующей даты) направляют на согласование главе городского округа Тольятти (далее – глава городского округа), первому заместителю главы городского округа, заместителю главы городского округа, руководителю аппарата администрации, в административно-функциональном подчинении которого находится соответствующий орган администрации, представление на установление премии руководителю органа администрации, на снижение размера и (или) неустановление премии работникам органа администрации (за исключением работников ОАЮЛ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – ежемесячное представление).

Глава городского округа (первый заместитель главы городского округа, заместитель главы городского округа, руководитель аппарата администрации) не позднее одного рабочего дня со дня поступления ежемесячного представления устанавливает размер премии руководителю органа администрации и согласовывает (отказывает в согласовании)

снижение размера и (или) неустановление премии работникам органа администрации, указанным в нем.

Руководители органов администрации в день поступления в соответствующий орган администрации согласованного главой городского округа (первым заместителем главы городского округа, заместителем главы городского округа, руководителем аппарата администрации) ежемесячного представления направляют его в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации (далее - УМСиКП) для подготовки проекта распоряжения администрации о премировании.

В случае отказа главы городского округа (первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа, руководителя аппарата администрации) в согласовании ежемесячного представления оно возвращается в соответствующий орган администрации для устранения замечаний. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления в соответствующий орган администрации указанное представление с устраненными замечаниями повторно направляется на согласование главе городского округа (первому заместителю главы городского округа, заместителю главы городского округа, руководителю аппарата администрации).

2.3.1. Руководители структурных подразделений ОАЮЛ не позднее последнего рабочего дня месяца (за декабрь текущего года не позднее 18 декабря текущего года) направляют специалисту по кадрам ОАЮЛ предложения по работникам соответствующего структурного подразделения ОАЮЛ в части снижения им размера и (или) неустановления им премии.

Специалист по кадрам ОАЮЛ на основании полученных от руководителей структурных подразделений ОАЮЛ предложений и протокола совещания по итогам работы ОАЮЛ за отчетный месяц не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь текущего года не позднее 18 декабря текущего года, а в случае совпадения указанных дат с выходным или нерабочим праздничным днем не позднее последнего рабочего дня до соответствующей даты), готовит ежемесячное представление (в части снижения размера и (или) неустановления премии

соответствующим работникам ОАЮЛ) и проект приказа руководителя ОАЮЛ об установлении работникам ОАЮЛ премии за отчетный месяц, которые согласовываются в установленном порядке и утверждаются руководителем ОАЮЛ.».

1.5. В пункте 2.4 Положения:

1.5.1. абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.4. В отношении увольняющегося работника администрации (за исключением работника ОАЮЛ) руководитель органа администрации на основании предложений руководителя соответствующего структурного подразделения органа администрации (за исключением случаев, когда увольняющийся работник находится в непосредственном подчинении руководителя органа администрации) в день визирования заявления об увольнении работника направляет главе городского округа (первому заместителю главы городского округа, заместителю главы городского округа, руководителю аппарата администрации) представление на премирование увольняющегося работника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Указанное представление согласовывается главой городского округа (первым заместителем главы городского округа, заместителем главы городского округа, руководителем аппарата администрации) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Руководители органов администрации направляют согласованное главой городского округа (первым заместителем главы городского округа, заместителем главы городского округа, руководителем аппарата администрации) представление на премирование не позднее рабочего дня, следующего за днем его согласования, в УМСиКП.»;

1.5.2. в абзацах третьем, четвертом, пятом слово «ОМЮЛ» заменить словом «ОАЮЛ»;

1.5.3. в абзаце шестом слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.5.4. в абзацах седьмом и восьмом:

1.5.4.1. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.5.4.2. слово «ОМЮЛ» заменить словом «ОАЮЛ».

1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. УМСиКП не позднее 27 числа текущего месяца (за декабрь текущего года не позднее 18 декабря текущего года, а в случае совпадения указанных дат с выходным или нерабочим праздничным днем не позднее последнего рабочего дня до соответствующей даты) направляет на утверждение главе городского округа представление об установлении размера ежемесячной премии первому заместителю главы городского округа, заместителям главы городского округа, руководителю аппарата администрации, помощнику главы городского округа, советнику главы городского округа, пресс-секретарю главы городского округа.

Снижение размера премии руководителям органов администрации, в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, осуществляется на основании служебной записки (служебного письма) руководителя УМСиКП, при условии согласования служебной записки (служебного письма) главой городского округа.»

1.7. В пункте 2.6 Положения:

1.7.1. слово «мэра» заменить словами «главы городского округа»;

1.7.2. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.7.3. исключить слова «, при согласовании представления на снижение премии (при его наличии)».

1.8. В пункте 2.10 Положения:

1.8.1. слова «представление на снижение премии» в соответствующих числе и падеже заменить словами «ежемесячное представление» в соответствующих числе и падеже;

1.8.2. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.8.3. слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже;

1.8.4. слово «ОМЮЛ» заменить словом «ОАЮЛ».

1.9. В пунктах 3.3, 3.4, 3.5 и 3.8 Положения:

1.9.1. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.9.2. слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словом «глава городского округа» в соответствующем падеже;

1.9.3. слово «ОМЮЛ» заменить словом «ОАЮЛ».

1.10. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

1.11. В приложении № 2 к Положению:

1.11.1. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

1.11.2. слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти ознакомить работников с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Бычкову Е.Э.

Глава городского округа



*С.А.Анташев*  
С.А.Анташев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению администрации  
городского округа Тольятти  
от 04.05.2017 № 3443-р/1

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке и условиях премирования работников  
администрации городского округа Тольятти

Согласовано

(глава городского округа, первый заместитель главы  
городского округа, заместитель главы городского округа,  
руководитель аппарата администрации, осуществляющий  
административно-функциональное руководство  
соответствующим органом администрации)

(подпись, расшифровка Ф.И.О.)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю <\*>  
Руководитель органа администрации,  
наделенного правами юридического лица

(подпись, расшифровка Ф.И.О.)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление  
на установление премии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. руководителю

(наименование органа администрации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	% премии	Примечание

Представление  
на снижение размера и (или) неустановление премии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
работникам \_\_\_\_\_

(наименование органа администрации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	% премии	Примечание (указать подпункты пункта 2.13 Положения)

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

<\*> для органов администрации, наделенных правами юридического лица