



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019 № 347-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об оплате труда руководителей
муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Департаменту экономического развития администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) ознакомить с Положением руководителей подведомственных муниципальных автономных учреждений.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти осуществить в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, с целью их приведения в соответствие с Положением.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных автономных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента экономического
развития администрации городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Оплата труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития (далее – директор учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда директора учреждения производится из средств фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из размера субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда учреждения).

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения) (далее - коэффициент кратности) устанавливается в размере - 5,0.

В целях определения размера коэффициента кратности среднемесячная заработная плата директора учреждения исчисляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовой договор директора учреждения.

2. Должностной оклад директора учреждения

2.1. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в соответствии с настоящим Положением по согласованию с департаментом экономического развития администрации (далее - Департамент), в трудовом договоре, заключенном между директором учреждения и работодателем в порядке, предусмотренном Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных



учреждений городского округа Тольятти от 24 июля 2018 г. № 2158-п/1.

2.2. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в фиксированной сумме в зависимости от комплексного коэффициента сложности и рассчитывается по формуле:

$$D_o = K \times D_{o1}, \text{ где:}$$

D_o - должностной оклад директора учреждения;

K - комплексный коэффициент сложности: $K = K_1 + K_2 + K_3$;

D_{o1} - размер должностного оклада гражданского персонала 4 квалификационного уровня профессиональной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», предусмотренного Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, утвержденного Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2009г. №2930-п/1.

K_1 - коэффициент, учитывающий списочную численность работников учреждения:

Списочная численность работников учреждения	Коэффициент K_1
от 5 до 15 человек	1,0
от 16 до 30 человек	1,1
от 31 до 50 человек	1,2
от 51 до 80 человек	1,4
от 81 до 110 человек	1,6
свыше 111 человек	1,8

K_2 - коэффициент, учитывающий наличие и количество структурных подразделений, расположенных территориально в разных зданиях города:

Территориальное расположение подразделений учреждения	Коэффициент K_2
в одном здании	0,3
в двух зданиях	0,6
в трех и более зданиях	1,0

K_3 - коэффициент, учитывающий процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности учреждения.

При этом к высококвалифицированным должностям необходимо относить должности, требующие наличие высшего профильного образования в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

K_3 рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{Ч_в}{Ч_о} \times 100\%, \text{ где}$$

$Ч_в$ - число высококвалифицированных должностей;

$Ч_о$ - общее число штатных должностей в учреждении.

Размер отношения, в %	коэффициент КЗ
до 10%	0,3
от 10 до 20%	0,4
от 20 до 30%	0,5
от 30 до 50%	0,7
от 50 до 80%	0,9
от 80 до 100%	1,0

2.3. Изменение размера должностного оклада директора учреждения производится в случаях:

- изменения размера должностного оклада гражданского персонала 4 квалификационного уровня профессиональной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;
- изменения параметров расчета комплексного коэффициента сложности и его составляющих.

Изменение размера должностного оклада директора учреждения оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливаются приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Департамента, в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами учреждения в процентах к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Директору учреждения устанавливается ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения устанавливается по представлению руководителя Департамента с указанием основания (критерия) установления надбавки в размере не более 100% должностного оклада сроком не более чем на один календарный год.

Выплата устанавливается при наличии одного из следующих критериев:

- внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение;
- выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных);
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения;

Гонч

М

- непосредственное участие в мероприятиях, программах, направленных на реализацию уставных задач учреждения.

Представление руководителя Департамента на выплату директору учреждения за интенсивность и высокие результаты работы согласовывается с заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию и оформляется приказом директора учреждения. Максимальный размер выплаты указывается в трудовом договоре с директором учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

4.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет директору учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 3 лет - 1 процент;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 3 процента;
- при стаже работы свыше 5 лет - 5 процентов.

В стаж работы за выслугу лет включаются все периоды работы в данном учреждении методом суммирования. Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. В случае отсутствия трудовой книжки представляются документы, подтверждающие стаж работы.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события.

Ежемесячная выплата за выслугу лет производится за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

4.3. По итогам работы за месяц производится премирование директора учреждения.

Основание (критерии) и условия премирования по итогам работы за месяц устанавливаются согласно критериям оценки эффективности деятельности директора учреждения (приложение № 3 к настоящему Положению).

Премия директору учреждения устанавливается на основании представления на премирование руководителя Департамента в размере до 40% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда в соответствующем финансовом году. Представление на премирование согласовывается с заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию (приложение № 1 к настоящему Положению) и оформляется приказом директора учреждения.

Премия по итогам работы производится за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

4.4. Единовременные премии: по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ, производятся директору учреждения в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда в размере, не превышающем 150% должностного оклада.

Основание (критерии) и условия единовременного премирования по итогам работы за квартал, год устанавливаются согласно критериям оценки эффективности деятельности директора учреждения (приложение № 3 к настоящему Положению).

Основание (критерии) и условия единовременного премирования за выполнение особо важных и срочных работ:

качественное и оперативное выполнение распоряжений руководства, направленных на решение задач, связанных с запросами, проверками, поручениями органов муниципальной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов государственной власти РФ, организациями, являющимися инфраструктурой поддержки предпринимательства.

Размеры единовременных премий директору учреждения устанавливаются на основании представлений на премирование руководителя Департамента, согласовываются с заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию (приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению) и оформляются приказом директора учреждения.

4.5. Директору учреждения устанавливается доплата за организацию приносящей доход деятельности за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Предельный размер доплаты не должен превышать 10% от дохода по указанной деятельности. Размер доплаты директору учреждения согласовывается с руководителем Департамента, заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию и оформляется приказом директора учреждения.

Для согласования доплаты за организацию приносящей доход деятельности директор учреждения направляет в Департамент письмо с расчетными данными по результатам работы от приносящей доход деятельности: выполненным объемом работ за прошедший год и размером предполагаемой доплаты.

Департамент в трехдневный срок рассматривает письмо и на основании предоставленных расчетных данных направляет служебную записку заместителю главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию для согласования им размера доплаты в срок не более трех дней.

5. Выплаты социального характера, не связанные с осуществлением трудовой деятельности

5.1. Директору учреждения раз в год оказывается материальная помощь на оздоровление при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере 3,0 окладов (должностных окладов), из них: в размере 1 (одного) оклада (должностного оклада) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году, в размере 2,0 окладов (должностных окладов) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная помощь устанавливается на основании заявления директора учреждения и согласовывается с руководителем Департамента, заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию и оформляется приказом директора учреждения.

5.2. Директору учреждения на основании заявления, при наличии и в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда учреждения, оказывается материальная помощь в индивидуальном порядке:

- смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- значительного ущерба, причиненного жилищу директору учреждения вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;
- длительной болезни директора учреждения, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или дорогостоящего лечения;
- получения увечья или иного причинения вреда здоровью;
- тяжелого материального положения и в иных случаях острой нуждаемости в денежных

средствах;

- рождение ребенка, свадьбы (при первом вступлении в брак);
- исполнения юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения);

Размер материальной помощи согласовывается с руководителем Департамента, заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию и оформляется приказом директора учреждения.

5.3. Директору учреждения, при наличии и в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда учреждения, устанавливаются единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам (День российского предпринимательства, юбилейные даты со дня создания учреждения – 10, 15, 20 лет). Размер единовременных премий устанавливается на основании представления на премирование руководителя Департамента, согласовывается с заместителем главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию (приложение N 2 к настоящему Положению) и оформляется приказом директора учреждения.

Prof

m

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРЕМИРОВАНИЕ

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. директора учреждения)

За _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Количество баллов	Размер премии
	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности директора учреждения		
	Итого		

Руководитель департамента
экономического развития

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Domf

m

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента экономического развития
администрации городского округа Тольятти

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. директора учреждения)

(за выполнение особо важных и срочных работ, к профессиональным
праздникам, юбилейным датам и праздничным дням)

п/п	Показатели	Размер	Примечание
1.	Указываются особо важные и срочные работы		
2.	Указываются профессиональные праздники, либо юбилейные даты, либо праздничные дни		

Руководитель департамента
экономического развития

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ромаш

m

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

Критерии

оценки эффективности деятельности директора учреждения

N п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности директора учреждения	Источник информации для определения значения показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.					
Периодичность отчетности (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом)					
1.1	Организация приносящей доход деятельности	Бухгалтерская справка за подписью главного бухгалтера	Доход учреждения в отчетном периоде	Свыше или 100 000 руб. До 100 000 руб.	1 0
1.2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления ежемесячной отчетности	Отчет директора учреждения	Предоставление ежемесячной отчетности в установленный срок	100% Менее 100%	1 0

1.3	Отсутствие замечаний профильного департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	Отчет директора учреждения	Отсутствие замечаний	100%	1
				Менее 100%	0
1.4	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений (при наличии полного и своевременного финансирования расходов, предусмотренных на указанные цели)	Отчет директора учреждения	Отсутствие задолженности	100%	1
				Менее 100%	0
1.5	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отчет директора учреждения	Списочная численность персонала / количество должностей согласно штатному расписанию	90% и выше	1
				Менее 90%	0
1.6.	Публикация информации о деятельности учреждения в сети интернет	Размещенная информация в сети интернет	Соблюдение сроков, актуальность	100%	1
				менее 100%	0

Иванов

М

2. КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Периодичность отчетности за I - III кварталы (до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом), за IV квартал (до 30 января следующего года), если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом)

2.1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления квартальной отчетности	Отчет директора учреждения	Предоставление квартальной отчетности в установленный срок	100% Менее 100%	1 0
2.2.	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100% Менее 95%	1 0
2.3.	Использование средств, перечисленных на финансовое исполнение задания	Информация за подписью директора учреждения и главного бухгалтера	(Объем кассовых выплат учреждения по исполнению муниципального задания с начала года x 100%) / Объем бюджетных средств, перечисленных на счет учреждения на выполнение муниципального задания с начала года	Не менее 95% Менее 95%	1 0

Ваша

М

2.4	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности	Отчет о деятельности учреждения	Размер средней заработной платы работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности (без руководителя)	11 280 руб. и более	1
2.5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	Менее 11 280 руб. 100%	0 1
2.6	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, за исключением дебиторской задолженности, неральной к взысканию	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	Менее 100% 100%	0 1

В.В.В.

М

3. ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Периодичность отчетности (не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом)

3.1	Функционирование бизнес-инкубатора	Отчет об исполнении муниципального задания	Доля площади, занимаемая резидентами бизнес-инкубатора от площади, предназначенной для резидентов	80%	1
			Менее 80% (при отсутствии извещения о проведении конкурса)		0
3.2	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти	Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является эффективной	1
				Суммарный показатель в баллах, при котором деятельность по управлению имуществом является неэффективной	0
3.3	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Сведения о недостачах и хищениях за подписью директора учреждения и главного бухгалтера	Количество выставленных требований на общую сумму	Отсутствие недостач и хищений	1
				Наличие выставленных требований	0

Роза

М

3.4	Выполнение муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100%	1
				Менее 95%	0
3.5	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100%	1
				Менее 95%	0
3.6	Участие в мероприятиях (конференции, форумы, выставки и т.д.) городского, областного и федерального уровней	Отчет директора учреждения	Количество мероприятий	1 и более	1
				0	0
3.7	Наличие предписаний контролирурующих органов об устранении нарушений законодательства	Отчет директора учреждения	Количество выявленных нарушений	Отсутствие нарушений	1
				наличие	0
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					
			Месяц	Квартал	Год
Максимальное количество баллов			6	6	7
Количество баллов по базовым критериям оценки эффективности деятельности директора учреждения для принятия решения о стимулировании деятельности руководителя			4	4	5