



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014 № *3485-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2014 г. № 4914-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.12.2014 г. № 4914-п/1 (далее – Порядок) (газета «Городские ведомости» 2014, 30 декабря; 2016, 4 марта, 6 мая; 2017, 17 января, 14 июля) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Порядка слова «, в том числе при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение

соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти» исключить.

1.2. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется в целях достижения цели дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Тольятти, а именно, на:

- присмотр и уход за воспитанниками (оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (заработная плата; начисления на выплаты по оплате труда); услуги связи; прочие работы, услуги; увеличение стоимости материальных запасов);

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию зданий, используемых для осуществления уставной деятельности;

- оснащение основными средствами и материальными запасами в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (увеличение стоимости основных средств; увеличение стоимости мягкого, спортивного и хозяйственного инвентаря; увеличение стоимости медицинских и перевязочных средств; благоустройство групповых площадок; содержание плавательных и плескательных бассейнов);

- мероприятия по капитальному ремонту в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.».

1.3. Пункт 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО) представляет следующие документы:

2.1.1. заявление на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.4. копию учредительных документов СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.5. копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" за год, предшествующий текущему, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.6. копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.7. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.1.8. копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии;

2.1.9. справку налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты представления в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки общественных инициатив" (далее - МКУ «ЦПОИ») документов в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.10. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦПОИ» в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.11. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦПОИ» в соответствии с настоящим пунктом в отношении СОНКО не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.12. справку, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦПОИ» в соответствии с настоящим пунктом на имущество СОНКО не наложен арест и не обращено взыскание;

2.1.13. копию документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей);

2.1.14. перечень (опись) документов, предоставленных в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.13 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.1.15. документы, указанные в пунктах 2 – 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - в случае подготовки администрацией городского округа Тольятти заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме субсидии и документов, в соответствии с требованиями, установленными главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области (далее – пакет документов о предоставлении муниципальной преференции) в отношении данного СОНКО; перечень (опись) документов, предоставленных в соответствии с настоящим подпунктом.».

1.4. Раздел II Порядка дополнить пунктом 2.1.¹ следующего содержания:

«2.1.¹ Лица, действующие от имени СОНКО и предоставляющие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.».

1.5. Пункты 2.2 – 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 (за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1) настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦПОИ», расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней). Копии документов, указанных пункте 2.1 (за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1) настоящего Порядка предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦПОИ» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.3. Пакет документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦПОИ» в срок с 14 января по 21 января текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. МКУ «ЦПОИ»:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, незамедлительно регистрирует Заявление в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, принимает представленный СОНКО пакет документов (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени

СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 4.3 Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1;

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет принятые пакеты документов в Департамент.».

1.6. Раздел II Порядка дополнить пунктом 2.4.¹ следующего содержания:

«2.4.¹ Основаниями для отказа МКУ «ЦПОИ» в приеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, являются:

- пакет документов, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.14 пункта 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме (в том числе предоставлено Заявление, не соответствующее форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку);

- копии документов представлены СОНКО без предъявления оригиналов для сверки или копии указанных документов не соответствуют оригиналам, представленным СОНКО;

- представление пакета документов за пределами срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.».

1.7. Пункты 2.5 – 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, организует проведение заседания Комиссии в целях отбора получателей Субсидии.

2.6. Отбор получателей Субсидии осуществляется Комиссией путем проведения анализа представленных в МКУ «ЦПОИ» пакетов документов на предмет соответствия представивших их организаций положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка и отсутствия в отношении них оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

СОНКО, соответствующие положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка (при условии отсутствия оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка), ранжируются исходя из времени и даты представления ими пакетов документов в МКУ «ЦПОИ» (начиная с более раннего времени и ранней даты представления пакетов документов), что определяется по журналу регистрации Заявлений.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания Комиссии.».

1.8. Раздел II Порядка дополнить пунктами 2.6.¹ - 2.6.¹² следующего содержания:

«2.6.¹ В случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту в текущем финансовом году достаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО, прошедшим отбор, то Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии на его основании готовит проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, а также проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и направляет их на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

2.6.² В случае, если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту в текущем финансовом году недостаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО, прошедшим отбор, то Департамент осуществляет подготовку пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в отношении первой и последующих СОНКО, прошедших отбор, исходя из произведенного ранжирования СОНКО, объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год, размеров запрашиваемых СОНКО объемов субсидий.

2.6.³ В целях формирования пакета документов о предоставлении муниципальной преференции Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии на его основании готовит уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти формируется пакет документов о предоставлении муниципальной преференции для его направления в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области. Данное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

2.6.⁴ Документы, указанные в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются СОНКО в Департамент, расположенный по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими уведомления о необходимости предоставления указанных документов. Проверку и прием данных документов осуществляет сотрудник Департамента, указанный в уведомлении.

2.6.⁵ Сотрудник Департамента:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, незамедлительно вносит в журнал регистрации запись о приеме указанных документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации, а также выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию перечня (описи) документов, предоставленных в соответствии с подпунктом 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, с указанием даты и времени их регистрации;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, незамедлительно возвращает их на доработку лицу, действующему от имени СОНКО, с указанием оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.⁷ настоящего Порядка.

По желанию СОНКО отказ Департамента в приеме документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения СОНКО оформляется в письменной форме и направляется на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении или по почтовому адресу, указанному СОНКО при предоставлении данных документов.

2.6.⁶ СОНКО в срок не более чем 5 (рабочих) дней со дня получения отказа Департамента по основаниям, предусмотренным в абзаце втором и третьем пункта 2.6.⁷ настоящего Порядка, осуществляет доработку указанных документов и повторно представляет их в Департамент.

2.6.⁷ Основаниями для отказа Департамента в приеме документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка и представленных СОНКО, являются:

- пакет документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;

- представленные копии документов не соответствуют требованиям, указанным в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- представление документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, за пределами сроков, указанных в пунктах 2.6.⁴ и 2.6.⁶ настоящего Порядка.

2.6.⁸ Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа в их приеме, указанных в пункте 2.6.⁷ настоящего Порядка), формирует пакет документов о предоставлении муниципальной преференции и направляет его на согласование заместителю главы городского округа по социальным вопросам, департамент финансов администрации городского округа Тольятти в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

Согласованный пакет документов о предоставлении муниципальной преференции в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке передается на подпись главе городского округа Тольятти. Пакет документов о предоставлении муниципальной преференции, подписанный главой городского округа Тольятти, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области.

2.6.⁹ В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области одного из решений, указанных в пунктах 1 и 4 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО и проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Порядка, в отношении иных СОНКО. Указанные проекты муниципальных правовых актов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их подготовки

направляются на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

2.6.¹⁰ В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области направлен пакет документов о предоставлении муниципальной преференции, Департамент после получения данного решения:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Порядка (в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области направлен пакет документов о предоставлении муниципальной преференции);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, в отношении следующих по списку СОНКО, прошедших отбор и направляет его на адрес электронной почты, указанный СОНКО в Заявлении.

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком и необходимые для формирования и направления администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в отношении следующих по списку СОНКО, прошедших отбор.

2.6.¹¹ В случае, принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи

20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в отношении все СОНКО, прошедших отбор, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения помимо действий, указанных в абзаце втором пункта 2.6.¹⁰ настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление в департамент финансов администрации городского округа Тольятти письма о необходимости внесения соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.¹² Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО, извещает об этом соответствующие организации способом, указанным в Заявлении.».

1.9. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции

«2.7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

2.7.1. наличие оснований, указанных в пункте 2.4.¹ настоящего Порядка;

2.7.2. недостоверность представленной СОНКО информации в целях получения Субсидии;

2.7.3. несоответствие организации положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

2.7.4. исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту в текущем финансовом году;

2.7.5. непредставление справки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка (для случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка);

2.7.6. отказ СОНКО от получения Субсидии;

2.7.7. отсутствие документов, указанных в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего Порядка, ввиду отказа их предоставить или ввиду предоставления их за пределами сроков, указанных в пунктах 2.6.⁴ и 2.6.⁶ настоящего Порядка (в случае подготовки администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области пакета документов о предоставлении муниципальной преференции);

2.7.8. решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской, указанное в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.10. В пункте 2.9 Порядка:

- в абзаце втором слова «в распоряжении заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии» заменить словами «в распоряжении заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии или в постановлении администрации городского округа Тольятти, предусматривающим предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО»;

- в абзаце третьим слова «со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии» заменить словами «со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии или постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО»;

- в абзаце четвертом слова «проект распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти» заменить словами «проект распоряжения

заместителя главы городского округа Тольятти и (или) постановления администрации городского округа Тольятти»;

- в абзаце пятом слова «в МКУ "ЦП НКО и ТОС" копии распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии» заменить словами «в МКУ "ЦПОИ" копии распоряжений заместителя главы городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, копии постановлений администрации городского округа Тольятти, предусматривающих предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО».

1.11. Раздел V «Порядок оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидий при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти» Порядка признать утратившим силу.

1.12. Внести в приложение № 2 к Порядку следующие изменения:

1.12.1. В преамбуле Соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти (далее – Соглашение) слова «на основании распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам от _____ № _____ "Об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими уставной деятельности в сфере дошкольного образования на территории городского округа Тольятти в _____ году"» заменить словами «на основании распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам от _____ № _____ "....."/

постановления администрации городского округа Тольятти от _____
№ _____ "».

1.12.2. В пункте 1.4 Порядка слова «главным распорядителем бюджетных средств - управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств – департаментом образования администрации городского округа Тольятти».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с учетом особенностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Подпункты 1.3, 1.8, 1.9, 1.10 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.08.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев