



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2015 № 3601-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.07.2015 г. № 2077-п/1 «Об утверждении порядка премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти»

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок премирования руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, подведомственных департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 01.07.2015 г. № 2077-п/1 (далее – Порядок) (газета «Городские ведомости», 2015, 03 июля) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о назначении и размере Премии принимает заместитель мэра по социальным вопросам путём согласования представления на премирование руководителя Учреждения (далее – представление Департамента), подготовленного Департаментом по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.2. Пункт 2.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Премия устанавливается соответствующим приказом руководителя Учреждения.».

1.3. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Основанием для издания приказа о премировании руководителя Учреждения является представление Департамента, согласованное заместителем мэра по социальным вопросам.».

1.4. Пункт 2.19 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в Департаменте.».

1.5. Пункт 2.27 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.27. На основании протокола Комиссии Департамент в течение трех рабочих дней с даты соответствующего заседания Комиссии готовит представление Департамента и направляет его на согласование заместителю мэра по социальным вопросам.».

1.6. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти (Лысова С.В.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти, подведомственные департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 11.11.2015 № 3601-17/1

Приложение № 5
к Порядку премирования
руководителей муниципальных казенных
учреждений городского округа Тольятти,
подведомственных департаменту по вопросам
семьи, опеки и попечительства мэрии городского
округа Тольятти

Согласовано:
заместитель мэра по социальным вопросам

(подпись, ФИО)

" ____ " ____ 20__ г.

Представление
на премирование руководителя муниципального казенного учреждения
_____, за _____
(наименование учреждения) (отчетный период)

ФИО руководителя учреждения	Размер премии в % от должностного оклада	Примечание

(ФИО, подпись руководителя Департамента)

