



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2015 № 3448-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об определении должностных лиц  
городского округа Тольятти, уполномоченных  
на осуществление административных процедур,  
предусмотренных Административным регламентом  
министерства строительства Самарской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление сведений из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 г. № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области» в целях исполнения п. 2 приказа министерства строительства Самарской области от 17.08.2015 г. № 292-п «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», руководствуясь Уставом городского

округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить должностными лицами городского округа Тольятти, уполномоченными на осуществление административных процедур, предусмотренных Административным регламентом министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующих должностных лиц:

1.1. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении заявителя» является инженер 2 категории бюро документооборота Департамента градостроительной деятельности, делопроизводитель юридического отдела МБУ «Архитектура и градостроительство».

1.2. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме» является инженер 2 категории бюро документооборота Департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти, документовед 1 категории канцелярии (отдела) Управления по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти, делопроизводитель юридического отдела МБУ «Архитектура и градостроительство».

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление административной процедуры «Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на базе МФЦ» являются:

1.3.1. в части приема и регистрации документов - инспектор 1 и 2 категории отдела приема документов МАУ «МФЦ»;

1.3.2. в части доставки документов - водитель МАУ «МФЦ», курьер группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ», делопроизводитель группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ»;

1.3.3. в части формирования дела (пакет документов) для передачи в Управление архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности - инспектор 1 и 2 категории отдела приема документов МАУ «МФЦ», делопроизводитель группы общего делопроизводства МАУ «МФЦ».

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» - заведующий бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности, инженер 1 категории бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

1.5. Должностными лицами, уполномоченным на осуществление административной процедуры «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов» являются:

1.5.1. в части анализа и проверки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, подготовки выписки из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе(подразделе) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копий документов, материалов или уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД:

за оплату, по запросам юридических лиц (организации всех форм собственности), индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ведущий инженер отдела инженерно-транспортной инфраструктуры, начальник топогеодезического отдела, начальник отдела ведения информационных систем, архивариус архива ИСОГД МБУ «Архитектура и градостроительство»;

без оплаты, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества - заведующий бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности, инженер 1 категории бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности;

1.5.2. в части подписания решения, выписки из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приложением запрашиваемых сведений о документах, содержащихся в соответствующем разделе (подразделе) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копий документов, материалов или уведомления об отказе в предоставлении сведений из ИСОГД - руководитель Департамента градостроительной деятельности;

1.5.3. в части выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги:

- в случае подачи заявления и иных документов на базе МФЦ - инспектор 1 и 2 категории отдела приема документов МАУ «МФЦ»;

- в остальных случаях - инженер 2 категории бюро документооборота департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти, делопроизводитель юридического отдела МБУ «Архитектура и градостроительство».

2. Определить должностными лицами городского округа Тольятти, уполномоченными на исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 4.6 Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующих должностных лиц:

2.1. в части подписания отчета по форме, утвержденной приложением №12 и сведений по форме, утвержденной приложением №11 к Административному регламенту министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» - руководитель Департамента градостроительной деятельности;

2.2. в части подготовки информации для отчетов, предусмотренных пунктом 4.6 Административного регламента министерства строительства Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» и направления соответствующей информации на имя руководителя Департамента градостроительной деятельности - ведущий инженер отдела инженерно-транспортной инфраструктуры МБУ «Архитектура и градостроительство», заведующий бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности, инженер 1 категории бюро информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности.

3. Определить должностным лицом, ответственным за качество предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям.

4. Руководителю департамента градостроительной деятельности мэрии Арзамасцеву С.Е. обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на Официальном портале мэрии городского округа Тольятти.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям.



Мэр

С.И.Андреев