



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015 № 3787-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1 "Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - департамента образования мэрии городского округа Тольятти на соответствующие цели.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 25.11.2015 № 3784-п/1

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Порядок) разработан с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти в соответствии с Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1.

Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий СОНКО, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их

развития (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований.

1.3. Термины и понятия в рамках Порядка используются в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии Порядком.

II. Критерии и порядок отбора СОНКО для оказания им финансовой поддержки путем предоставления Субсидии. Определение объема Субсидии

2.1. Отбор СОНКО для оказания им финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению Субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия создается при департаменте образования мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент). Порядок ее работы и полномочия определяются Порядком. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

2.2. Комиссия состоит из восьми человек (председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии), которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего состава Комиссии (при наличии кворума).

2.4. Заседание Комиссии проводится в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, определенного пунктом 3.3 Порядка.

2.5. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату, в указанном случае очередное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

2.7. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения соответствующего заседания.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и секретарем Комиссии не позднее дня, следующего за днем его оформления.

2.8. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.9. Для оказания финансовой поддержки путем предоставления Субсидии Комиссией отбираются СОНКО, представившие документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, и соответствующие следующим критериям:

2.9.1. в отношении СОНКО не осуществляются процедуры

банкротства, ликвидации или реорганизации;

2.9.2. на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание);

2.9.3. у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджет любого уровня;

2.9.4. деятельность СОНКО не приостановлена;

2.9.5. СОНКО осуществляет в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в рамках которой СОНКО оказывается помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.10. Комиссия определяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

При отборе СОНКО, представившие документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.9 Порядка, ранжируются исходя из времени (даты) представления СОНКО соответствующих документов в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти" (далее - МКУ "ЦП НКО и ТОС") (начиная с более раннего времени (ранней даты) представления документов), что определяется по журналу регистрации заявлений на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - заявление).

2.11. Количество СОНКО, которым будет оказана финансовая поддержка путем предоставления Субсидии в текущем финансовом году, определяется исходя из произведенного ранжирования СОНКО в соответствии с пунктом 2.10 Порядка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных

средств - Департаменту.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из количества воспитанников СОНКО по состоянию на 1 сентября текущего года и денежных средств, приходящихся на одного такого воспитанника в связи с помощью его родителям (законным представителям) в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития в размере 3 951,18 рублей.

III. Основания, порядок оказания финансовой поддержки СОНКО путем предоставления Субсидии

3.1. В целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии СОНКО представляют в МКУ "ЦП НКО и ТОС" следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- в) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;
- г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;
- д) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;
- е) копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;
- ж) копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) справку о количестве воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в СОНКО, по состоянию на 1 сентября текущего года, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

и) справку из налогового органа об отсутствии (наличии) у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) справку СОНКО о том, что в отношении СОНКО не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

л) справку СОНКО о том, что на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание), заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

м) справку СОНКО о том, что деятельность СОНКО на дату представления заявления не приостановлена, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

н) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителей).

3.2. Документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д", "е", "ж", "н" пункта

3.1 Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки документов оригиналы возвращаются СОНКО.

3.3. Прием документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляется в срок с 30 ноября по 08 декабря текущего года МКУ "ЦП НКО и ТОС", расположенным по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.4. Пакет документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, представляется лично руководителем СОНКО либо уполномоченным на то представителем СОНКО.

3.5. МКУ "ЦП НКО и ТОС" осуществляет прием документов, указанных

в пункте 3.1 Порядка, при отсутствии оснований для отказа в их приеме и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени приема.

3.6. Основаниями для отказа в приеме документов МКУ "ЦП НКО и ТОС" являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;

б) несоответствие копий документов, указанных в подпунктах "в", "г", "д", "е", "ж", "н" пункта 3.1 Порядка, оригиналам документов, представленным для сверки;

в) представление пакета документов по истечении срока, указанного в пункте 3.3 Порядка.

3.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ "ЦП НКО и ТОС" уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание, возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ "ЦП НКО и ТОС" направляет СОНКО мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение десяти рабочих дней со дня обращения СОНКО.

3.8. МКУ "ЦП НКО и ТОС" в течение трех рабочих дней после принятия у СОНКО документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, направляет их в Департамент для дальнейшей работы.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 2.9 Порядка;

б) письменный отказ СОНКО от предоставления Субсидии после представления соответствующего пакета документов;

в) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту в текущем финансовом году.

3.10. В течение трех рабочих дней после подписании протокола

соответствующего заседания Комиссии Департамент готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, который подлежит согласованию в порядке и сроки в соответствии с утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.11. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании соглашения об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Соглашение), заключенного по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.12. Основанием для заключения Соглашения является постановление мэрии городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии. Заключение Соглашения его сторонами осуществляется в течение пяти дней после принятия указанного постановления.

3.13. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии извещает об этом СОНКО, а также о необходимости оформления Соглашения (при оказании финансовой поддержки).

3.14. Департамент направляет в МКУ "ЦП НКО и ТОС" копии постановлений мэрии городского округа Тольятти об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их принятия, а также копии Соглашений в течение десяти рабочих дней со дня их заключения.

3.15. Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.16. Субсидия используется СОНКО в целях осуществления ею деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие СОНКО, являющейся получателем Субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Указанное согласие СОНКО выражает путем подписания Соглашения.

3.18. Отчет об использовании Субсидии (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии на цели, указанные в пункте 3.16 Порядка, представляется СОНКО в Департамент не позднее 22 декабря текущего финансового года.

IV. Порядок контроля и возврата Субсидии

4.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании Отчета.

4.2. В случае выявления Департаментом использования Субсидии ее получателем не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления:

- Департамент в течение десяти календарных дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю Субсидии требование о ее возврате в бюджет городского округа

Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей предоставления Субсидии;

- получатель Субсидии в течение десяти банковских дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в соответствующей части.

4.3. В случае, если получатель Субсидии не использовал в текущем финансовом году предоставленную ему Субсидию, остатки указанной Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 28 декабря текущего финансового года.

В случае невозврата остатков Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение десяти рабочих дней направляет получателю Субсидии требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти остатков неиспользованной Субсидии.

4.4. В случае невозврата Субсидии ее получателем в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Всего



Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
деятельности по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании детей,
охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития

Заявление об оказании финансовой поддержки
путем предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление ими
деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям)
воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и
психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия)

Регистрационный номер

1. Полное наименование СОНКО: _____
2. Количество воспитанников СОНКО по состоянию на 1 сентября текущего года: _____
3. Общий размер запрашиваемой Субсидии: _____
4. Адрес СОНКО (юридический, фактический): _____

5. Реквизиты кредитной организации
Наименование и адрес кредитной организации: _____
Рублевый расчетный счет СОНКО: _____
К/с: _____
Банк-получатель: _____
ОКПО: _____
ОКВЭД: _____
ОКОПФ: _____
ОКФС: _____
ОКТМО: _____
БИК: _____

Наименование СОНКО как в платежных документах: _____

ИНН СОНКО: _____

6. Контактная информация:

- телефон, факс, e-mail СОНКО: _____

- телефон (рабочий, сотовый) руководителя СОНКО: _____

- телефон (рабочий, сотовый) бухгалтера СОНКО: _____

Подпись руководителя СОНКО: _____ (Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
деятельности по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании детей,
охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития

Соглашение об оказании финансовой поддержки
путем предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по
оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в
воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития

г. Тольятти

" ____ " _____ 20_ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени городского
округа Тольятти, именуемая в дальнейшем именуемая "Мэрия", в лице
руководителя департамента образования мэрии городского округа Тольятти
(далее - Департамент) _____,
действующего на основании доверенности
_____, с одной стороны и
_____, в дальнейшем именуемая "Получатель", в
лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с
постановлением мэрии городского округа Тольятти от _____
№ _____ "Об оказании финансовой поддержки путем
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи
родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей,
охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Получателю финансовой поддержки путем предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия) за счет средств бюджета городского округа, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в объеме

1.2. Субсидия используется Получателем в целях осуществления им деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Мэрия:

2.1.1. Осуществляет перечисление Субсидии на счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании Субсидии по установленной форме, с соответствующими прилагаемыми документами, его рассмотрение и утверждение в течение десяти дней с даты его представления в случае использования Субсидии Получателем по целевому назначению;

2.1.3. В лице Департамента (главного распорядителя бюджетных

средств) осуществляет проверку соблюдения целей предоставления Субсидии Получателем на основании отчета об использовании Субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии органами муниципального финансового контроля осуществляется в установленном порядке;

2.1.4. Направляет Получателю письменное требование о возврате Субсидии в случае выявления использования Субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, а также в случае невозврата остатков Субсидии в срок до 28 декабря текущего финансового года (при их наличии).

2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную Субсидию и использует ее в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.2. Не позднее 22 декабря текущего финансового года представляет в Мэрию отчет об использовании Субсидии с приложением к нему документов, подтверждающих оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.3. Допускает Департамент и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.4. Возвращает Субсидию в бюджет городского округа Тольятти:

- в течение десяти банковских дней со дня получения соответствующего требования, направленного Мэрией;

- до 28 декабря текущего финансового года в случае наличия остатков Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ г.

4.2. Основания прекращения настоящего Соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров Сторон либо в судебном порядке.

Результаты переговоров отражаются в двухстороннем акте.

6. Реквизиты Сторон

Мэрия

_____ (_____)

Получатель

_____ (_____)

к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
деятельности по оказанию помощи родителям (законным
представителям) воспитанников в воспитании детей,
охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитии индивидуальных способностей и
необходимой коррекции нарушений их развития

Утверждаю
руководитель департамента образования
мэрии городского округа Тольятти

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Отчет
об использовании субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по
оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в
воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического
здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции
нарушений их развития (далее - субсидия)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

произвел(а) следующие расходы в соответствии с соглашением об оказании
финансовой поддержки путем предоставления субсидии от "__" ____ 20__ г.
№ ____ за период с "__" ____ г. по "__" ____ 20__ г. (далее – Соглашение)

Наименование показателей	Объем перечисленной субсидии в соответствии с Соглашением	Объем фактических расходов	Остаток субсидии

ИТОГО: _____

Дата: " _____ " 20 __ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проверено работником
департамента образования
мэрии городского округа Тольятти

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: " _____ " 20 __ г.