



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018 № 3494-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента информационных технологий
и связи администрации городского округа Тольятти

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях регулирования оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрации городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти.

2. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Винокурова К.В.) внести соответствующие изменения в действующие трудовые договоры, а также при заключении новых трудовых договоров с руководителями муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, устанавливать оплату их труда в соответствии с утвержденным Положением.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и определяет общие требования к системе оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (далее - учреждение), зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Оплата труда руководителя учреждения (далее - руководитель) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда руководителя производится из средств фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда руководителя формируется на соответствующий календарный год исходя из размера субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета городского округа Тольятти на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда учреждения).

1.5. Размеры должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат указываются в трудовом договоре с руководителем при его заключении. Изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.6. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя автономного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) - кратно 8.

2. Должностной оклад руководителя учреждения

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в соответствии с настоящим Положением по согласованию с департаментом информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), в трудовом договоре, заключенном между руководителем и

работодателем в порядке, предусмотренном Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2.2. Размер должностного оклада определяется в фиксированной сумме в зависимости от комплексного коэффициента сложности и рассчитывается по формуле:

$$D_o = K \times O, \text{ где}$$

D_o - должностной оклад руководителя;

O - оклад, определяется как величина минимального оклада работников муниципального автономного учреждения относящихся к должности, не отнесенной к профессиональным квалификационным группам (инспектор 2 категории). Должностной оклад инспектора 2 категории утверждается Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти.

K - комплексный коэффициент сложности: $K = K_1 + K_2 + K_3$;

K_1 - коэффициент, учитывающий списочную численность работников учреждения:

Списочная численность работников учреждения	Коэффициент K_1
от 5 до 15 человек	0,4
от 16 до 30 человек	0,5
от 31 до 50 человек	0,6
от 51 до 80 человек	0,8
от 81 до 110 человек	1,3
свыше 111 человек	2,0

K_2 - коэффициент, учитывающий наличие и количество структурных подразделений, расположенных территориально в разных зданиях города:

Территориальное расположение подразделений учреждения	коэффициент K_2
в 1-м здании	0,3
в 2-х зданиях	1,0
в 3-х и более зданиях	2,0

K_3 - коэффициент, учитывающий процент высококвалифицированных должностей от общей штатной численности учреждения.

При этом к высококвалифицированным должностям необходимо относить должности, требующие наличие высшего профильного образования в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

K_3 рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{Ч_в}{Ч_о} \times 100\%, \text{ где}$$

$Ч_в$ - число высококвалифицированных должностей;

$Ч_о$ - общее число штатных должностей в учреждении.

Размер отношения, в %	коэффициент K_3
до 10%	0,3
от 10 до 20%	0,4
от 20 до 30%	0,5
от 30 до 50%	0,7
от 50 до 80%	0,9
от 80 до 100%	1,0

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя производится в случаях:

- индексации размеров должностных окладов на основании постановления администрации городского округа Тольятти;
- изменения параметров расчета комплексного коэффициента сложности и его составляющих на основании постановления администрации городского округа Тольятти о внесении изменений в настоящее постановление.

Изменение размера должностного оклада руководителя оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются приказом руководителя по согласованию с Департаментом, в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты, связанные с работой с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- другие выплаты, установленные в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Руководителю устанавливается ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда учреждения, за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

4.2. Размер указанной выплаты руководителю устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 3 к настоящему Положению) с указанием основания (критерия) установления выплаты в размере не более 100% должностного оклада и указывается в трудовом договоре с руководителем учреждения и оформляется соответствующим приказом руководителя.

Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

Основными критериями для установления ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- привлечение руководителя к выполнению непредвиденных и ответственных работ;
- применение передовых приемов и методов труда;
- компетентность руководителя в принятии соответствующего решения.

4.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет руководителю устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 3%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 5%;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 10%;

при стаже работы свыше 10 лет - 20%.

В стаж работы за выслугу лет включаются все периоды работы руководителя в данном учреждении на любых должностях, а также на руководящих должностях в других организациях, осуществляющих деятельность по направлениям, соответствующим профилю возглавляемого учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случае отсутствия трудовой книжки представляются документы, подтверждающие стаж работы.

Handwritten mark

Handwritten mark

Право на установление (изменение) размера ежемесячной выплаты за выслугу лет возникает со дня наступления события.

Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения, за счет средств бюджета городского округа Тольятти и указывается в трудовом договоре с руководителем учреждения и оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.4. По итогам работы за месяц производится премирование руководителя с учетом достигнутых результатов деятельности учреждения за соответствующий период.

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя установлены в приложении N1 к настоящему Положению. Премия руководителю устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента на премирование (приложение 2 к настоящему Положению) в размере до 40% должностного оклада и выплачивается за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах фонда оплаты труда учреждения и оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.5. По итогам работы за квартал, год осуществляется премирование руководителя, в размере, не превышающем 150% должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти и за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда. Критерии оценки эффективности деятельности руководителя установлены в Приложении N1 к настоящему Положению.

Размер премии по итогам работы за квартал, год работ руководителю устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 2 к настоящему Положению) и оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.6. За выполнение особо важных и срочных работ производится единовременное премирование руководителя в размере, не превышающем 150% должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти и за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителю устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 3 к настоящему Положению) и оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.7. Руководителю устанавливается доплата за организацию приносящей доход деятельности за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Предельный размер доплаты составляет 10% от дохода по указанной деятельности.

Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 3 к настоящему Положению) и оформляется соответствующим приказом руководителя.

5. Выплаты социального характера, не связанные с осуществлением трудовой деятельности

5.1. В соответствии с письменным заявлением руководителя, согласованным с руководителем Департамента и Управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти, руководителю приказом по учреждению оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100% должностного оклада за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.2. Руководителю в индивидуальном порядке оказывается материальная помощь (в случаях определенных коллективным договором учреждения) в пределах имеющихся средств за счет экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 3 к настоящему Положению) и оформляется соответствующим приказом руководителя.

5.3. Руководителю устанавливается единовременная денежная выплата к юбилейным датам (юбилейной датой считается достижение руководителя возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет), а также в связи с уходом на пенсию по старости в размере 100% от должностного оклада, в пределах имеющихся средств за счет экономии фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер единовременной денежной выплаты устанавливается на основании согласованной главой городского округа служебной записки (представления) руководителя Департамента (приложение N 3 к настоящему Положению) и оформляется соответствующим приказом руководителя.

km

m

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ**

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Источник информации для определения значения показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.					
Периодичность отчетности (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом)					
1.1. РАБОТА С ПОТРЕБИТЕЛЕМ					
1.1.1	Среднее значение оценок, поступивших в Автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ)	Отчет руководителя учреждения	Среднее значение оценок - 4,0	Среднее значение: увеличение, на прежнем уровне	1
				уменьшение	0
1.2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА					
1.2.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отчет руководителя учреждения	Предоставление всех видов отчетности в установленный срок	100%	1
				Менее 100%	0
1.2.2				100%	1

kon

m

	Отсутствие замечаний профильного департамента в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие замечаний	Менее 100%	0
1.3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.3.1	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, за исключением дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Сведения о дебиторской задолженности и за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	100%	1
				Менее 100%	0
1.3.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	сведения о кредиторской задолженности и за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Отсутствие задолженности	100%	1
				Менее 100%	0
1.3.3	Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	(Объем кассовых выплат учреждения по выполнению муниципального задания с начала года x 100%) / Объем бюджетных средств, перечисленных на счет учреждения на выполнение муниципального задания с начала года	Не менее 95%	1
				Менее 95%	0
1.3.4	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений (при наличии полного и	Отчет руководителя учреждения	Отсутствие задолженности	100%	1
				Менее 100%	0

	своевременного финансирования расходов, предусмотренных на указанные цели)				
1.4. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И КАДРЫ					
1.4.1	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отчет руководителя учреждения	Списочная численность персонала / количество должностей согласно штатному расписанию	95% и выше	1
				Менее 95%	0
2. КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ. Периодичность отчетности за I - III кварталы (до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом), за IV квартал (до 30 января следующего года), если иной срок не предусмотрен отдельным нормативным документом)					
2.1. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА					
2.1.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности	Отчет руководителя учреждения	Предоставление всех видов отчетности в установленный срок	100%	1
				Менее 100%	0
2.1.2	Наличие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о закупках	Реестр планов проверок, результатов контроля на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru	Мониторинг информации на официальном сайте РФ	Менее или равно 1	1
				Более 1	0
2.1.3	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, комиссии заказчика при проведении закупки	Реестр жалоб на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru	Мониторинг информации на официальном сайте РФ	0	1
				1 и более	0
2.1.4				100%	1

	Публикация информации о деятельности учреждения в сети Интернет	Размещенная информация на официальном сайте РФ www.bus.gov.ru	Соблюдение сроков, актуальность	Менее 100%	0
--	---	---	---------------------------------	------------	---

2.2. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания	(выполнено за отчетный период / запланировано на отчетный период)	95% - 100%	1
				Менее 95%	0

2.3. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И КАДРЫ

2.3.1	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей деятельности	Отчет о деятельности учреждения	Размер средней заработной платы работников учреждения, в том числе за счет бюджетных средств и за счет средств от приносящей деятельности (без руководителя)	Минимальный размер оплаты труда и более	1
				Менее минимального размера оплаты труда	0

3. ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Периодичность отчетности (не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом)

3.1. РАБОТА С ПОТРЕБИТЕЛЕМ

3.1.1	Увеличение числа потребителей услуг (работ)	Отчет руководителя учреждения	Количество потребителей услуг (работ) в сравнении с уровнем прошлого года	Количество потребителей: увеличение, на прежнем уровне	1
				Уменьшение	0
3.1.2	Среднее значение оценок, поступивших в ИАС «МКГУ»	Отчет руководителя учреждения	Среднее значение оценок - 4,5	Среднее значение: увеличение, на прежнем уровне	1
				Уменьшение	0

3.2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.2.1	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании и	Количество баллов по критериям оценки	Суммарный показатель в баллах, при котором	1
-------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	---

Юв

М

		закрепленного за учреждением имущества	эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, утвержденным Решением Думы г.о. Тольятти О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г.о. Тольятти	деятельность по управлению имуществом является эффективной	
				Не эффективной, недостаточно эффективной	0
3.2.2	Отсутствие выставленных требований по возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Сведения о недостачах и хищениях за подписью руководителя и главного бухгалтера	Количество выставленных требований на общую сумму	Отсутствие требований	1
				Наличие требований	0
3.3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
3.3.1	Выполнение муниципального задания	Отчет о выполнении муниципально го задания	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100%	1
				Менее 95%	0
3.3.2	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	(выполнено за отчетный период x 100%) / запланировано на отчетный период	95% - 100%	1
				Менее 95%	0
3.3.3	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения по	Отчетность, установленная действующим и нормативно-	-	Удовлетворительное решение балансовой комиссии,	1

102

м

	решению балансовой комиссии	правовыми актами о порядке подведения итогов		отраженное в протоколе	
				Не удовлетворите льное решение	0

3.4. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И КАДРЫ

3.4.1	Наличие плана перспективного развития учреждения: - оценка потребности в бесплатных, частично и полностью платных услугах на среднесрочный период по видам услуг, предоставляемых учреждением; - сведения о планируемых видах и объемах предоставления учреждением новых бесплатных, частично и полностью платных услуг (работ)	План перспективного о развития учреждения		Наличие плана Отсутствие	1 0
3.4.2	Укомплектованность учреждения основным персоналом	Отчет руководителя учреждения	Списочная численность персонала / количество должностей согласно штатному расписанию	95% и выше Менее 95%	1 0

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

	Месяц	Квартал	Год
Максимальное количество баллов	8	6	9
Количество баллов по базовым критериям оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений для принятия решения о стимулировании деятельности руководителя	5	4	7

В

М

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента информационных технологий и связи
администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО:
Глава городского округа
Тольятти

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ) НА ПРЕМИРОВАНИЕ

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

За _____ 20__ г.
(месяц, квартал, год)

п/п	Показатели премирования	Количество баллов	Размер премии
1.	Указываются показатели в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти		
	Итого		

Руководитель департамента
информационных технологий и связи _____ (Ф.И.О)

Приложение N 3
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных автономных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента информационных технологий и связи
администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО:
Глава городского округа
Тольятти

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)

(должность, наименование муниципального учреждения
и Ф.И.О. руководителя)

п/п	Показатели	Размер	Примечание (основание, критерии)
1			
2			

Руководитель департамента
информационных технологий и связи _____ (Ф.И.О)