



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2016 № 3830-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения
об отделе охраны труда
мэрии городского округа Тольятти

В соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2006 г. № 72-ГД (в редакции Закона Самарской области от 12.05.2015 г. № 49-ГД) «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда» и распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 21.07.2015 г. № 5152-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2015 г. № 139-р/1 “Об утверждении штатного расписания мэрии городского округа Тольятти на 2015 год”»,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе охраны труда мэрии городского округа Тольятти в новой редакции.
2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 09.07.2015 г. № 4812-р/1 «Об утверждении Положения об отделе охраны труда мэрии городского округа Тольятти» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела охраны труда мэрии городского округа Тольятти Мерзляковой М.С. организовать работу отдела в соответствии с утверждённым Положением.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 29.06.16 № 3830-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2016г.

I. Общие положения

1.1. Наименование органа мэрии: Отдел охраны труда (далее - отдел) мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия).

1.2. Отдел создан в соответствии решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013г. №1271 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 09.08.2013г. №4936-р/1 «О внесении изменения в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности отдела в общей структуре мэрии осуществляется на основании решения Думы. Изменение структуры отдела осуществляется на основании распоряжения мэрии.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю аппарата мэрии.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в отделе осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с начальником отдела.

1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается распоряжением мэрии.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием, бланки, необходимые для осуществления деятельности отдела.

1.8. Место нахождения отдела : 445020, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация работ по реализации переданных государственных полномочий в области охраны труда на территории городского округа.

2.2. Для достижения поставленной цели отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Обеспечение реализации действующего законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда в рамках переданных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа; координация деятельности служб охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа (далее – работодателей) по обеспечению условий и охраны труда.

2.2.2. Проведение анализа действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда, разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда.

2.2.3. Организация решения вопросов охраны труда на принципах социального партнерства на территории городского округа Тольятти, оказание содействия общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области



охраны труда.

2.3. Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением руководителя аппарата мэрии.

III. Основные функции отдела

3.1. Для решения задачи №2.2.1 «Обеспечение реализации действующего законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда в рамках переданных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа; координация деятельности служб охраны труда работодателей по обеспечению условий и охраны труда» отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет методическое руководство работой служб охраны труда работодателей, предусматривающее взаимодействие со службами охраны труда работодателей при организации ими работы по охране труда в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда.

3.1.2. Систематически информирует службы охраны труда работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

3.1.3. Оказывает методическую помощь работодателям в работе по созданию служб охраны труда или введению должности специалиста по охране труда.

3.1.4. Оказывает методическую помощь работодателям в работе по охране труда, в том числе, в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.5. Оказывает методическую помощь в проведении у работодателей профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и повреждения здоровья работников.

3.1.6. Оказывает методическую помощь по защите законных интересов работников и граждан, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.7. Принимает участие, в установленном порядке, в составе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших на территории городского округа.

3.1.8. Осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей.

3.1.9. Проводит анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа, у работодателей.

3.1.10. Подготавливает и выдает работодателям рекомендации по устранению нарушений законодательства об охране труда, выявленных при проведении анализа состояния условий и охраны труда.

3.1.11. Готовит на основе анализа состояния условий и охраны труда на территории городского округа ежегодные доклады для мэра городского округа Тольятти, информацию, обзоры в государственный орган исполнительной власти Самарской области.

3.1.12. Готовит ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий в области охраны труда на территории городского округа и представляет в государственный орган



исполнительной власти Самарской области в области охраны труда.

3.1.13. Координирует обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов у работодателей, принимает участие в экзаменационных комиссиях учебных центров охраны труда и организаций.

3.1.14. Осуществляет ведение электронных банков данных по различным направлениям охраны труда.

3.1.15. Проводит консультации работодателям, работникам и гражданам по вопросам охраны труда, руководителям и специалистам служб охраны труда работодателей по вопросам организации работы по охране труда.

3.1.16. Рассматривает устные и письменные обращения, жалобы и заявления работодателей, работников и граждан по вопросам охраны труда.

3.1.17. Принимает участие в совместных проверках состояния условий и охраны труда у работодателей с органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, с правоохранительными органами.

3.1.18. По результатам совместных проверок подготавливает и выдает работодателям заключения о выявленных нарушениях требований законодательства в области охраны труда.

3.1.19. Информировывает через средства массовой информации население городского округа о состоянии условий и охраны труда у работодателей и мерах по их улучшению.

3.2. Для решения задачи №2.2.2 «Проведение анализа действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда; разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда» отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Проводит анализ действующего трудового законодательства Российской Федерации и Самарской области в области охраны труда.

3.2.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в области охраны труда, а также по обеспечению норм действующего законодательства в области охраны труда.

3.2.3. Разрабатывает муниципальную программу по улучшению условий и охраны труда на территории городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи №2.2.3 «Организация решения вопросов охраны труда на принципах социального партнерства на территории городского округа Тольятти, оказание содействия общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда» отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и проводит совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия с участием служб охраны труда работодателей по изучению и разъяснению законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, по вопросам профилактики и снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другим вопросам улучшения условий и охраны труда на территории городского округа.

3.3.2. Организует работу межведомственной комиссии по охране труда при мэрии.

3.3.3. Организует и проводит смотры-конкурсы по охране труда по итогам года, месячники по улучшению условий и охраны труда.

3.3.4. Способствует распространению передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда.

3.4. Для решения возложенных на отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Исполняет отдельные функции, связанные с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

А. Гаев

С. К.

М.

3.4.2. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии.

3.4.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура отдела

4.1. Отдел не имеет в своём составе структурных подразделений.

V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на отдел задач и функций:

- организует работу отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует её состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя аппарата мэрии предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции отдела.

- при приёме на работу работника (внесении изменений в Положение об отделе) знакомит его с Положением об отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности отдела;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела охраны труда



М.С. Мерзлякова

*Главный специалист отдела охраны труда
А.Ф. Кошарова 16.06.2016г.*
*Начальник отдела охраны труда
Д.В. Вязушкин 21.06.2016г.*