



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 № 3884-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка конкурсного отбора юридических лиц,
для включения их в Перечень юридических лиц,
осуществляющих мероприятия в сфере культуры,
способствующих реализации муниципальной
программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы»

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации городского округа Тольятти от 21.09.2018 г. № 2799-п/1 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (Приложение № 3).

4. Руководителю департамента культуры администрации городского округа Тольятти (Тонковидова Н.А.) при проведении конкурсного отбора юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» руководствоваться утвержденным в пункте 1 настоящего постановления Порядком.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости" и разместить его на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 26.12.2018 № 3884-17/1

**Порядок
конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических
лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры,
способствующих реализации муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (далее – Порядок).

1.2. Конкурсный отбор юридических лиц проводится департаментом культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент культуры) в соответствии с муниципальной программой «Культура Тольятти на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 21.09.2018 № 2799-п/1 (далее – Программа).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на государственные (муниципальные) учреждения.

1.4. Конкурсный отбор юридических лиц осуществляется в целях определения и утверждения перечня юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации Программы на период ее действия (далее – Перечень).

1.5. Организация и проведение юридическими лицами мероприятий в сфере культуры направлено на вовлечение населения в развитие культурной жизни, популяризацию культуры и искусства, реализацию творческих способностей жителей городского округа Тольятти. Осуществление мероприятий обеспечивается в соответствии с задачей «Создание условий для активизации культуры и развития местного самоуправления (добровольчество, общественное участие, некоммерческий сектор, агломерационные эффекты)» Программы.

1.6. Юридические лица для включения их в Перечень должны осуществлять проведение мероприятий в следующих областях:

- музыкального, хореографического, театрального, изобразительного искусства, а также творчества в перечисленных направлениях;

- декоративно-прикладного искусства и дизайна, а также художественного прикладного творчества;
- популяризации достижений киноискусства и создания документального (об истории и культуре города Тольятти), анимационного кино;
- литературного творчества;
- просветительства по отечественной истории, по истории развития города и культуры;
- сохранения и возрождения национальных традиций и народного самодеятельного творчества.

1.7. Мероприятия, способствующие реализации Программы, организуются юридическим лицом самостоятельно (без привлечения ресурсов муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведомственном подчинении Департамента культуры и департамента образования администрации городского округа Тольятти) и проводятся для населения и гостей городского округа Тольятти на безвозмездной основе.

1.8. Юридические лица, включенные по результатам конкурсного отбора в Перечень, предоставляют по запросам Департамента культуры:

- промежуточные и ежегодные отчеты о проведении мероприятий,
- планы мероприятий на следующий год,
- сведения о задолженностях по оплате коммунальных услуг (в случае получения объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование),

1.9. Юридические лица, включенные по результатам конкурсного отбора в Перечень, предоставляют сведения об изменениях в учредительных документах, контактной информации в течение 10 (десяти) календарных дней после их возникновения,

1.10. В случае изменения в плане мероприятий, юридические лица, включенные по результатам конкурсного отбора в Перечень, письменно информируют об этом Департамент культуры (с указанием причин), не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения мероприятий,

1.11. Юридические лица, включенные по итогам конкурсного отбора в Перечень, приобретают право на получение (продлонгацию) муниципальной имущественной поддержки при условии соответствия категориям, установленным статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

II. Порядок подачи и приема заявок

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора и сроках приема заявок от юридических лиц размещается Департаментом культуры на официальном портале

С. А. С.

М

администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.tgl.ru/> не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала подачи заявок юридическими лицами, претендующими на включение в Перечень (далее – Заявитель). Сроки приема заявок от Заявителей определяются в извещении и не могут составлять менее, чем 7 (семь) рабочих дней с начала приема заявок.

2.2. Заявки представляются в Департамент культуры по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копии учредительных документов;

2.3.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица, а также копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

2.3.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление юридически значимых действий от имени Заявителя, в том числе на предоставление заявки;

2.3.4. Отчет о деятельности Заявителя в сфере культуры на территории городского округа Тольятти, который должен содержать информацию за период не менее двух календарных лет, предшествующих подаче заявки, о количестве проведенных мероприятий, их наименовании, цели, задачи, достижениях, а также документы, подтверждающие результаты деятельности Заявителя;

2.3.5. В случае, если Заявитель ранее использовал муниципальное имущество городского округа Тольятти на условиях аренды, безвозмездного пользования, документ об отсутствии на момент предоставления заявки задолженностей по оплате коммунальных услуг, выданный поставщиком услуг или управляющей организацией.

2.4. Копии документов, указанные в подпунктах 2.3.1. – 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются Заявителем в Департамент культуры с предъявлением оригиналов для сверки. Сверка документов производится при их предоставлении, после проведения сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.4. – 2.3.5. пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются в оригиналах.

Копии документов, указанных в пункте 2.3. представляются на бумажных носителях, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии в соответствии с Уставом организации).

Заявитель имеет право предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления заявки (в случае не предоставления Департамент культуры запрашивает её самостоятельно).

2.5. Прием заявки и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляется в Департаменте культуры по адресу: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская,33, 8 этаж, кабинет № 809, в установленное рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

2.6. Пакет документов, указанный в пунктах 2.2, 2.3, с учетом требований пункта 2.4. настоящего Порядка, представляется лично руководителем Заявителя либо его представителем, полномочия которых должны быть оформлены и подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент культуры осуществляет прием документов, их регистрацию в журнале учета принятых документов в день предоставления документов Заявителем.

2.8. Документы Заявителя рассматриваются специалистами Департамента культуры в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня завершения приема заявок для принятия решения о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске к конкурсному отбору (далее – Решение о допуске или об отказе). Решение о допуске или об отказе принимается руководителем Департамента культуры путем подписания списка Заявителей, которые допускаются к конкурсному отбору, и списка Заявителей, которым отказывается в допуске к конкурсному отбору с указанием оснований.

Департамент культуры готовит письменный мотивированный отказ в допуске к конкурсному отбору за подписью руководителя Департамента культуры и направляет его Заявителю, которому отказано в допуске к конкурсному отбору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявки с приложением выписки из Решения о допуске или об отказе.

2.9. Основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору заявок и документов к ним является:

2.9.1. Отсутствие полного пакета документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. Ненадлежащее оформление документов (заявка не соответствует форме Приложения № 1 к настоящему Порядку, отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя, печати организации (при ее наличии в соответствии с Уставом организации), неразборчивость написанного от руки текста, несоответствие документов, приложенных к

заявке, документам, указанным в заявке, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений);

2.9.3. Несоответствие оформления документов пункту 2.4 настоящего Порядка;

2.9.4. Несоответствие отчета требованиям пункта 2.3.4.;

2.9.5. Нахождение Заявителя в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2.9.6. Приостановление деятельности Заявителя;

2.9.7. Отсутствие полномочий у лица подавать документы от имени Заявителя;

2.9.8. Наличие задолженностей по оплате коммунальных услуг в случае, если Заявитель ранее использовал муниципальное имущество на условиях аренды, безвозмездного пользования;

2.9.9. Несоответствие копий документов, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Порядка, оригиналам документов, представленным для сверки.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о допуске или об отказе, заявки с документами к ним направляются в комиссию по конкурсному отбору юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (далее – Комиссия), действующую на основании Положения о комиссии по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (Приложение № 2 к постановлению об утверждении Порядка).

2.11. Документы, представленные Заявителем, не рецензируются и не возвращаются.

III. Условия и критерии конкурсного отбора, система оценки заявок

3.1. При включении Заявителя Комиссией в Перечень учитывается соблюдение следующих условий допуска к конкурсному отбору:

3.1.1. Наличие у Заявителя кадрового потенциала и материально-технической базы, в том числе предоставляемой партнерскими организациями, для организации запланированных мероприятий с учетом их специфики;

3.1.2. Осуществление Заявителем основного вида деятельности в области культуры и искусства;



3.1.3. Соответствие мероприятий, проведенных в течение предыдущих двух лет до момента подачи заявки, и планируемых на период действия Программы мероприятий требованиям пунктов 1.5.,1.6.,1.7 настоящего Порядка;

3.2. При несоответствии Заявителя одному из условий, изложенному в пункте 3.1. настоящего Порядка, заявка к дальнейшему рассмотрению не допускается, решение об отказе в конкурсном отборе заявок по данным основаниям включается в протокол.

3.3. Конкурсный отбор заявок осуществляется на основе следующих критериев:

3.3.1. Социальная эффективность планируемых мероприятий и учет мероприятиями интересов целевых групп населения;

3.3.2. Планируемое обеспечение количества жителей городского округа Тольятти, вовлеченных в сферу культуры и искусства;

3.3.3. Значимость планируемых мероприятий, влияющих на многообразие культурной жизни в городском округе Тольятти.

3.4. Включение Заявителя в Перечень выполняется на основе конкурсного отбора согласно таблицы системы оценки заявок юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. Заявитель включается в Перечень, если количество набранных баллов составляет не менее 18 баллов из максимально возможного достижения количества баллов (37,5 баллов).

3.6. Результаты оценок фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

3.7. Решение о включении Заявителя в Перечень принимается Комиссией и оформляется протоколом.

IV. Формирование, утверждение и изменение Перечня

4.1. Департамент культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения, оформленного протоколом, готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении Перечня. Проект постановления администрации городского округа Тольятти подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

4.2. Департамент культуры в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия



постановления администрации городского округа Тольятти, извещает Заявителей письменно о принятых решениях. В извещении содержится информация о праве юридических лиц, включенных в Перечень на период действия Программы, на их обращение с заявлением в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти для предоставления им имущественной поддержки. В случае, если Заявитель не включен в Перечень, извещение содержит мотивированный отказ.

4.3. Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти получает в установленном порядке копию постановления администрации городского округа Тольятти об утверждении Перечня, со дня вступления его в действие, осуществляет дальнейшую работу с юридическими лицами, включенными в Перечень на период действия Программы в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в рамках своей компетенции.

4.4. Оказание информационной поддержки мероприятий, проводимых юридическими лицами, включенными в Перечень, осуществляется с использованием существующих муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечением их функционирования в целях реализации Программы, бесплатно, путем размещения в сети Интернет.

4.5. Департамент культуры, исходя из прогнозируемых значений показателей по количеству мероприятий, которые будут проведены в период действия Программы юридическими лицами, включенными в Перечень, вносит в установленном порядке изменения в Программу по соответствующему программному мероприятию в части значения показателя результативности.

4.6. На основании соответствующего решения Комиссии, в Перечень вносятся следующие изменения:

4.6.1. Исключение юридических лиц из Перечня.

Исключение юридического лица из Перечня осуществляется на основании письменного обращения юридического лица, поданного в Департамент культуры, на основании которого Департаментом культуры готовится соответствующее заключение, либо заключения Департамента культуры относительно исключения юридического лица из Перечня по итогам рассмотрения промежуточных и ежегодных отчетов о проведении мероприятий, в случае задолженностей по оплате коммунальных услуг при использовании объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также в случае, если по запросам Департамента культуры систематически (более, чем 3 раза) не предоставлены документы, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка).



Заключение Департамента культуры о необходимости внесения изменений в Перечень направляется председателю Комиссии и является основанием для внеочередного заседания Комиссии.

4.6.2. Изменение наименования юридического лица.

Изменение наименования юридического лица в перечне осуществляется на основании сведений, поданных юридическими лицами, включенными в Перечень в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка. Сведения направляются председателю Комиссии и являются основанием для внеочередного заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
юридических лиц, для включения их в
Перечень юридических лиц,
осуществляющих мероприятия в сфере
культуры, способствующих реализации
муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»

ЗАЯВКА
на включение в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере
культуры, способствующих реализации муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»

1. Наименование юридического лица:

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)	(сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

2. Регистрационный номер:

(Заполняется Департаментом культуры)

3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц: _____

4. Направление деятельности: _____

5. Фактический и юридический адрес организации: _____

6. Наименование должности, Ф.И.О. руководителя: _____

7. Общая численность работников (членов) организации (чел.): _____

Доля молодежи в возрасте до 35 лет от общей численности (%): _____

8. Наличие творческого коллектива (наименование и количество участников): _____

9. Кадровый состав, обеспечивающий реализацию мероприятий с указанием имеющейся квалификации: _____

10. Собственная материально-техническая база организации (перечень с краткой характеристикой): _____

11. Взаимодействие с партнерами (перечень партнерских организаций, вид поддержки в организации и проведении мероприятий, краткий перечень предоставляемых материально-технических ресурсов): _____

12. Используемое ранее имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (с указанием адреса): _____

С. С.

М

13. Сведения об отсутствии или наличии задолженности по договорам за оказание коммунальных услуг: _____

14. План мероприятий на период с 2019 года по 2023 год (план включает мероприятия, которые проводятся для населения на безвозмездной основе, и оформляется на каждый год отдельно):

План мероприятий на 2019 год

Наименование мероприятия, уровень (статус)	Сроки и место проведения (опубликования в СМИ)	Количество организаторов	Целевая группа посетителей	Охват населения мероприятиями (чел.)
1. мероприятия (фестивали, конкурсы, акции, концертные программы, выставки и иные)				
1.1.				Всего: ____ чел., в том числе:
			члены организации (взрослое население)	
			семьи с детьми	
			лица с ограниченными возможностями здоровья	
			представители пожилого возраста	
			дети и молодежь	
2. проекты:				
2.1.				Всего: ____ чел., в том числе:
			члены организации (взрослое население)	
			семьи с детьми	
			лица с ограниченными возможностями здоровья	
			представители пожилого возраста	
			дети и молодежь	
3. презентации творческих работ				

С. В. С.

М

или произведений:					
3.1.				Всего: ____ чел., в том числе:	
				члены организации (взрослое население)	
				семьи с детьми	
				лица с ограниченными возможностями здоровья	
				представители пожилого возраста	
				дети и молодежь	
Всего на ____ год:					

План мероприятий на 2020 год
(планы на 2020 год, 2021 год, на 2022 год, 2023 год оформляются
по указанной выше форме пункта 14 настоящей Заявки)

Контактная информация:

- телефон, e-mail организации: _____;
- телефон (рабочий, мобильный) руководителя: _____;
- Интернет-сайт организации (при наличии): _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, осуществляемая мною деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Опись прилагаемых документов с указанием количества листов.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при ее наличии в соответствии с Уставом организации)

с. Савиц

М

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц,
для включения их в Перечень юридических лиц,
осуществляющих мероприятия в сфере
культуры, способствующих реализации
муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»

**Таблица системы оценки заявок юридических лиц, для включения их в Перечень
юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры,
способствующих реализации муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»**

Таблица

Критерий 1: Социальная эффективность планируемых мероприятий и учет мероприятиями интересов целевых групп населения					
Наименование показателя	Участники мероприятий (баллы)				
	члены организаци и (взрослое население)	семьи с детьми	лица с ограничен -ными возможно стями здоровья	представи тели пожилого возраста	дети и молодежь
1.1.Творческая реализация и обучение	1	2	3	4	5
1.2.Досуг и просветительство	1	2	3	4	5
1.3.Патриотическое и духовно-нравственное воспитание	1	2	3	4	5
Критерий 2: Планируемое обеспечение количества жителей городского округа Тольятти, вовлеченных в сферу культуры и искусства					
Наименование показателя	Численность вовлеченного населения (баллы)				
	От 200 чел. до 400 чел.	От 401 чел. до 600 чел.	От 601 чел. до 800 чел.	От 801 чел. до 1000 чел.	Более 1001 чел.
2.1.Охват населения мероприятиями в год	1	2	3	4	5
2.2.Охват населения социально-культурными проектами за год	0,5	1	1,5	2	2,5
2.3.Охват населения презентациями творческих работ, музыкальных, художественных, литературных произведений за год	0,5	1	1,5	2	2,5

Критерий 3: Значимость планируемых мероприятий, влияющих на многообразие культурной жизни в городском округе Тольятти

Наименование показателя	Уровень планируемых мероприятий (баллы)				
	Организац ия	Городс- кой	Областной	Всерос- сийский	Междуна- родный
3.1. Проведение мероприятий на базе организации	1	2	3	4	5
3.2. Проведение мероприятий в партнерских организациях	0,5	1	1,5	2	2,5
3.3. Проведение мероприятий на открытых площадках (в парках, общественных пространствах и по месту жительства)	1	2	3	4	5

По каждому Заявителю определяется общее количество баллов.

Расчет общего количества баллов осуществляется путем суммирования баллов по трем критериям (сумма баллов по пунктам с 1.1. по 1.3., по пунктам с 2.1. по 2.3., по пунктам с 3.1. по 3.3.).

При достижении Заявителем общего количества набранных баллов на уровне не менее 18 баллов, Комиссия рекомендует его для включения в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

св

п

**Состав комиссии
по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень
юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры,
способствующих реализации муниципальной программы
«Культура Тольятти на 2019-2023 годы»**

- Председатель комиссии: -руководитель департамента культуры администрации городского округа Тольятти
- Заместитель председателя комиссии: - начальник отдела развития отрасли культуры департамента культуры администрации городского округа Тольятти
- Члены комиссии:
- главный специалист департамента культуры администрации городского округа Тольятти,
 - представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (по согласованию),
 - представитель управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (по согласованию),
 - представитель экспертного общественного совета при департаменте культуры администрации городского округа Тольятти (по согласованию)
- Секретарь комиссии: -ведущий специалист отдела развития отрасли культуры департамента культуры администрации городского округа Тольятти
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по конкурсному отбору юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (далее - Комиссия), а также внесение изменений в него.

1.2. Комиссия рассматривает заявки юридических лиц, претендующих на включение в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы» (далее – Перечень), в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 21.09.2018 № 2799-п/1 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

1.3. Комиссия организует работу в соответствии с Порядком конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 (четырёх) членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Состав Комиссии утвержден в Приложении № 1 к постановлению об утверждении Порядка конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две трети от общего состава Комиссии.

1.7. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента завершения приема заявок, поступивших от юридических лиц. Комиссией рассматриваются полные и достоверные

в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента завершения приема заявок, поступивших от юридических лиц. Комиссией рассматриваются полные и достоверные пакеты документов, соответствующие пунктам 2.8.-2.9. Порядка конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

Внеочередные заседания Комиссии по вопросам внесения изменений в Перечень (в том числе исключения из Перечня) проводятся по решению председателя Комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения соответствующего заключения (сведений) от Департамента культуры.

1.8. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату. При этом, очередное заседание Комиссии должно быть проведено в течение 2 (двух) рабочих дней с момента первоначального заседания.

1.9. Решение Комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании.

1.10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.2., 2.3., руководствуясь пунктами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Порядка конкурсного отбора юридических лиц, для включения их в Перечень юридических лиц, осуществляющих мероприятия в сфере культуры, способствующих реализации муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы», Комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить Заявителя в Перечень;
- отказать Заявителю во включении в Перечень.

1.11. Изменения в Перечень вносятся в установленном порядке на основании решения Комиссии, оформленного протоколом на внеочередном заседании Комиссии.

Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии после получения от Департамента культуры заключения о необходимости внесения изменений в Перечень либо сведений, поданных юридическими лицами, включенными в Перечень в соответствии с пунктом 1.9 Порядка. После рассмотрения представленных документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- внести изменения в Перечень;
- отказать во внесении изменений в Перечень.

1.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный секретарем Комиссии протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем Комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол

и рассматриваемые на заседании материалы хранятся в Департаменте культуры не менее 1 года с момента завершения действия муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы».

