



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2018 № 3927-р/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2011 № 8233-р/1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа Тольятти»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа Тольятти, утвержденные распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2011 № 8233-р/1 (далее – Правила) (газета «Городские ведомости», 2011, 6 августа, 2012, 20 марта; 2014, 14 марта), изменения, изложив Приложение № 2 к Правилам в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Лучина Л.В.) организовать ознакомление работников с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

С.А. Анташев

Приложение
к распоряжению
администрации городского округа Тольятти
от 18.05. 2018 г. N 3927-р/р

Приложение № 2
к Правилам
внутреннего трудового распорядка администрации
городского округа Тольятти

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

I. Должности муниципальной службы

1. Первый заместитель главы городского округа;
2. Заместитель главы городского округа;
3. Заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации;
4. Заместитель главы городского округа - глава администрации района в городском округе;
5. Руководитель департамента;
6. Руководитель управления;
7. Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа;
8. Заместитель руководителя департамента;
9. Заместитель руководителя управления;
10. Помощник главы городского округа;
11. Советник главы городского округа;
12. Начальник отдела;
13. Заместитель начальника отдела;
14. Заведующий сектором;
15. Консультант (главы городского округа, первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа);
16. Пресс-секретарь главы городского округа;
17. Главный специалист;
18. Ведущий специалист;
19. Специалист 1 категории;
20. Специалист 2 категории;
21. Специалист.

А.У.Свищев

М

II. Должности работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации

1. Главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа администрации;
2. Заведующий отделом;
3. Заведующий бюро;
4. Заведующий хозяйством;
5. Дизайнер (художник-конструктор) 1 категории;
6. Дизайнер (художник-конструктор) 2 категории;
7. Инженер 1 категории;
8. Инженер 2 категории;
9. Инспектор 1 категории;
10. Экономист 1 категории;
11. Экономист 2 категории;
12. Бухгалтер 1 категории;
13. Бухгалтер 2 категории;
14. Секретарь руководителя;
15. Секретарь-делопроизводитель;
16. Секретарь-референт (главы городского округа, заместителя главы городского округа).

Г. Г. Г. Г.

М