



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*12.12.2017 № 4041-П/1*

г. Тольятти, Самарской области



#### О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2016 г. № 125-п/1 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2017 № 198 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин»,

руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2016 г. № 125-п/1 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 22 января; 2016, 05 августа) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 Постановления слова «мэрии» заменить словами «администрации».

1.2. В пункте 9 Постановления слова «на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.» заменить словами «на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.».

1.3. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 12.12. 2017 г. № 404-П/1

Приложение № 1  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 21.01.2016 г. №125-п/1

Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

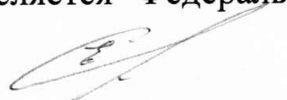
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия), из бюджета городского округа Тольятти, в том числе средств областного бюджета, поступающих в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Тольятти в лице главного распорядителя бюджетных средств – Департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент), до которого, как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся народные дружины - основанные на членстве общественные объединения, созданные в границах городского округа Тольятти, определенных Законом Самарской области от 28.02.2005 года №69-ГД «Об установлении границ городского округа Тольятти Самарской области», участвующие в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории городского округа Тольятти, включенные в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области (далее – народные дружины).

Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации народных дружин определяется Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об



участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.5. Субсидии предоставляются народным дружинам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Количество народных дружин - получателей субсидии определяется исходя из числа народных дружин, представивших документы на ее предоставление, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется народным дружинам в целях финансового и материально-технического обеспечения их участия в охране общественного порядка и расходуется ими на:

а) добровольное страхование жизни и здоровья народных дружинников на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти;

б) денежные выплаты народным дружинникам (соответствующие выплаты предоставляются исходя из личного участия народного дружинника в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти на основании локального правового акта командира народной дружины);

в) приобретение удостоверения народного дружинника, отличительной символики (знак народного дружинника), форменной одежды (жилет народного дружинника);

г) оплату услуг банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин;

д) оплату услуг по ведению бухгалтерского учета народных дружин и предоставлению отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) оплату коммунальных услуг, услуг связи и содержания зданий, помещений, сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных народным дружинам в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на народные дружины).

1.7. Народные дружины, представившие документы в целях финансового и материально-технического обеспечения их участия в охране общественного порядка, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Департаментом, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.



При выявлении недостоверной информации в указанных документах предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в полном объеме.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения субсидии командир народной дружины либо уполномоченный представитель (далее - лица, действующие от имени народной дружины), представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - МКУ «ЦПИ общественных инициатив») следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное командиром народной дружины и заверенное ее печатью;

2.1.2. копии учредительных документов народной дружины;

2.1.3. копию документа, подтверждающего факт внесения народной дружины в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;

2.1.4. копию документа, подтверждающего факт избрания командира народной дружины;

2.1.5. сведения о количестве народных дружинников, которые будут застрахованы на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году, а также копию документа(ов), подтверждающего(их) общую численность народных дружинников;

2.1.6. копию документа, подтверждающего полномочия лица действующего от имени народной дружины (при необходимости), заверенную подписью командира народной дружины и печатью;

2.1.7. копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии, заверенную подписью командира народной дружины и печатью;

2.1.8. справку (оригинал) из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.1.9. смету расходов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, исполненную в простой письменной форме, за подписью командира народной дружины.

2.1.10. перечень (опись) предоставленных документов.

Народная дружина вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданную не позднее, чем за десять календарных дней до дня представления заявления.



2.2. Адрес и телефон МКУ «ЦП общественных инициатив» указаны на официальном портале администрации городского округа Тольятти в разделе: «Власть > Структура администрации > Управление взаимодействия с общественностью > О подразделении > Подведомственные учреждения» (445009, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет №26, телефон: (8482) 25-20-27, E-mail: [mku-centr.nko@yandex.ru](mailto:mku-centr.nko@yandex.ru), сайт учреждения: <http://mku-centr.ru>).

2.3. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП общественных инициатив» в срок: с 25 января по 25 февраля (включительно) текущего финансового года.

Размер субсидии конкретной народной дружине определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту, разделенных на количество дружинников, которые в соответствии с заявлениями на предоставление субсидии, представленными народными дружинами, будут застрахованы на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году, и умноженное на количество дружинников в конкретной народной дружине.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в том числе при поступлении в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета (софинансирование расходных обязательств городского округа Тольятти) объем субсидии, предоставленной конкретной народной дружине, увеличивается исходя из пропорционального отношения, составленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году (в том числе при поступлении в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета) народные дружины, которым в текущем финансовом году предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком, представляют документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, в МКУ «ЦП общественных инициатив» в сроки, устанавливаемые распоряжением первого заместителя главы городского округа Тольятти, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Городские ведомости» в течение 3 рабочих дней с даты его принятия. Указанные сроки не могут составлять менее 10 дней и более 15 дней.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки оригиналы (кроме справки, предусмотренной подпунктом 2.1.8 настоящего Порядка) незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени народной дружины.



Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приеме заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

#### 2.5. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для отказа в приеме документов, представленных народной дружиной, принимает представленный народной дружиной пакет документов (в том числе заверяет представленные копии документов), незамедлительно регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявления, выдает лицу, действующему от имени народной дружины, копию зарегистрированного заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для отказа в приеме документов, представленных народной дружиной, уведомляет о них народную дружину, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков. При волеизъявлении народной дружины оформить письменный отказ в приеме документов направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения народной дружины.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в Департамент принятые пакеты документов.

Отказ в приеме документов МКУ «ЦП общественных инициатив» не препятствует повторному обращению народной дружины в текущем финансовом году в данное учреждение с пакетом документов после устранения сообщенных недостатков.

2.6. Основаниями для отказа МКУ «ЦП общественных инициатив» в приеме документов, представленных народной дружиной, являются:

2.6.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка - при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в т.ч. при поступлении в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета);

2.6.2. несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;

2.6.3. представление пакета документов в сроки, отличные от срока, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из ЕГРЮЛ. В случае если народная дружина не представила выписку из ЕГРЮЛ, Департамент распечатывает её самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о



конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

2.8. Документы передаются в комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия) в срок, установленный для заседания комиссии.

2.9. В течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакетов документов, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии.

Положение о Комиссии, регламентирующее порядок ее работы, а также состав Комиссии устанавливаются постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2016 №125-п/1.

Комиссия в ходе заседания рассматривает представленные документы в целях установления соответствия народной дружины требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Комиссия по результатам рассмотрения документов определяет количество народных дружин - получателей субсидии, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, а также размер субсидии, приходящийся конкретной народной дружине, распределенный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отобранные народные дружины рекомендуются Комиссией для включения в перечень получателей субсидии, утверждаемый постановлением администрации городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.10. Департамент:

- в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, либо проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий внесение соответствующих изменений в постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году) и направляет его на согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

- в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет его копию народным дружинам и в МКУ «ЦП общественных инициатив».





### 2.11. Администрация городского округа Тольятти:

- принимает постановление не позднее двадцати пяти рабочих дней с момента даты разработки Департаментом проекта постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, либо постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего внесение соответствующих изменений в постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году).

2.12. Требования, которым должны соответствовать народные дружины на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

- отсутствие наложенного на имущество народных дружин ареста или обращения взыскания, в установленном действующим законодательством порядке;

- отсутствие в отношении народной дружины процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановление его деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

### 2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявленные расходы не соответствуют расходам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка

- несоответствие народной дружины требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленных народной дружиной документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отказ народной дружины от получения субсидии;

- народной дружиной предоставлена недостоверная информация.

Недостоверная информация – информация, не соответствующая действительности, а именно: предоставление народной дружиной документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов народной дружиной.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии, Департамент заключает с народной дружиной соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.



Соглашение подписывается лицом, действующим от имени народной дружины, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия.

Департамент направляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» копию Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

2.15. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департаментом в течение 20 дней с даты вступления в силу решения Думы городского округа Тольятти, предусматривающего внесение соответствующих изменений в бюджет городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период, обеспечивается подготовка распоряжения первого заместителя главы городского округа Тольятти в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.16. При соблюдении процедуры, предусмотренной пунктами 2.3-2.12 настоящего Порядка, Департамент готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий внесение соответствующих изменений в постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии.

В течение 5 дней со дня издания указанного постановления с народной дружиной заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее изменение Соглашения в соответствующей части.

2.17. Субсидия предоставляется народной дружине путём перечисления денежных средств на указанный в Заявлении счёт, открытый народной дружиной в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.18. Если представленная плановая смета расходов народной дружины на текущий год превышает размер доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то народная дружина при заключении Соглашения предоставляет в Департамент уточнённую плановую смету расходов, соответствующую размеру этих лимитов.

2.19. После заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) народная дружина расходует средства субсидии в рамках требований пункта 1.6 настоящего Порядка, самостоятельно определяя размеры и приоритетность этих расходов.

### III. Требования к отчетности

3.1. Народная дружина, которой предоставлена субсидия (далее – Получатель субсидии), представляет в Департамент отчёты по форме и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. При нарушении сроков представления отчётов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставление субсидии Получателю субсидии приостанавливается до момента представления отчётов.



#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии её Получателю.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем субсидии Соглашения.

4.2. Получатель субсидии обеспечивает:

- предоставление в Департамент отчётов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

- достоверность представляемой информации;

- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность данных, представляемых в МКУ «ЦП общественных инициатив», Департамент, а также за использование субсидии по нецелевому назначению.

При выявлении недостоверной информации в указанных документах предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объёме.

4.4. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

4.4.1. Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в соответствующей части (далее - Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

4.4.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения Требования возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в соответствующей части.

4.5. В случае невозврата Субсидии её Получателем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае выявления использования Субсидии её получателем на цели, отличные от целей её предоставления, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления, в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.7. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

Приложение №1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
Дата, время	

(запись вносится специалистом МКУ «ЦП общественных инициатив»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти \_\_\_\_\_ (далее – народной дружине)  
(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2016 года № 125-п/1, на цели:

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование народной дружины:

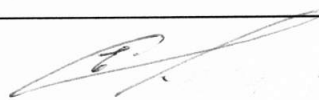
2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира народной дружины:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты ДНД:

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_  
ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
кор/сч \_\_\_\_\_  
наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_



4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) народной дружины в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail народной дружины:

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера народной дружины (при наличии):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

7. Общая численность народной дружины \_\_\_\_\_, в том числе количество народных дружинников, которые будут застрахованы народной дружиной на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году

8. Народная дружина гарантирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

- она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- в отношении народной дружины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена.

Народная дружина несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира народной дружины:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

г.о. Тольятти

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования - городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице руководителя департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование народной дружины)  
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия)  
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года N \_\_\_\_\_ "О предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю за счет средств \_\_\_\_\_ (бюджета городского округа Тольятти, областного бюджета) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) в \_\_\_\_\_ году.

1.2. Объем субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение №1 к настоящему Соглашению), являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - департаментом общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, органами



муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путем подписания им настоящего Соглашения.

1.4. Получатель использует субсидию на следующие цели:

---



---



---



---

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение №1 к настоящему Соглашению);

2.1.2. Осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, его утверждение в случае отсутствия выявления факта использования субсидии по нецелевому назначению;

2.1.3. В лице департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (главного распорядителя бюджетных средств) осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидии Получателем на основании отчетов об использовании субсидии.

2.1.4. В течение 10 дней со дня выявления случая использования субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления;

2.1.5. Прекращает предоставление субсидии в случае выявления использования субсидии по нецелевому назначению, а также в случае нарушения срока предоставления отчета об использовании субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную субсидию;

2.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения; не использует субсидию на приобретение иностранной валюты;

2.2.3. Представляет в администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Соглашению:

- ежеквартальный Отчет - в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой Отчет - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

2.2.4. Оформляет документы, подтверждающие использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

2.2.5. Ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета;

2.2.6. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.7. В течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления;

2.2.8. Возвращает в бюджет городского округа Тольятти остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, до 20 декабря текущего года.

## 3. Ответственность Сторон



3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия и изменение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января \_\_\_\_\_ г. по 31 декабря \_\_\_\_\_ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель

ИНН \_\_\_\_ БИК \_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_  
 ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_  
 р/сч \_\_\_\_  
 кор/сч \_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_ БИК \_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_  
 ОКПО \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_  
 ОКОГУ \_\_\_\_  
 ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_  
 р/сч \_\_\_\_  
 кор/сч \_\_\_\_





Приложение № 1  
к Соглашению

о предоставлении субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим  
в охране общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим в охране  
общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии

Администрация

Получатель

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП



Приложение № 2  
к Соглашению

о предоставлении субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим  
в охране общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель департамента  
общественной безопасности администрации  
городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отчет  
об использовании субсидии  
некоммерческими организациями, не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующими в охране общественного  
порядка на территории городского округа Тольятти,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование народной дружины)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа  
Тольятти, от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ представляет сведения об  
использовании указанной субсидии.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата и наименование финансового документа	Размер расходов, руб.
Итого:			

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.  
Командир народной дружины \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 12.12 2017 г. № 4049-п/1

Приложение № 2  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 21.01.2016 г. №125-п/1

### Положение

о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия), - народным дружинам.

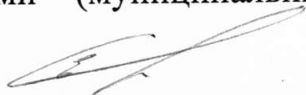
1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

#### II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится осуществление отбора получателей субсидии в установленном порядке.

2.2. В целях осуществления отбора получателей субсидии Комиссия рассматривает представленные документы, устанавливает соответствие народной дружины требованиям порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в



охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.01.2016 №125-п/1 (далее - Порядок) и отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.3. По результатам рассмотрения документов определяет количество народных дружин - получателей субсидии, соответствующих требованиям Порядка, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, а также размер субсидии, приходящийся конкретной народной дружине, распределенный в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.4. Рекомендует народные дружины для включения в перечень получателей субсидии, утверждаемый постановлением администрации городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакетов документов в целях предоставления субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Ответственный секретарь оформляет протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в департаменте общественной безопасности администрации городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.

---



Приложение №3  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 12.12. 2017 г. № 40418-11/1

Приложение №3  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 21.01.2016 г. №125-п/1

#### Состав

о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в  
охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

Председатель комиссии:

- первый заместитель главы городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

- руководитель департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти);

Члены комиссии:

- начальник отдела обеспечения общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти;

- ведущий специалист отдела обеспечения общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти;

- экономист I категории департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти.

---