



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017 № 4144-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 03.08.2012 г. № 2183-п/1 «Об утверждении Порядка
выдачи разрешения на производство земляных работ»

В целях эффективного исполнения полномочий в сфере правового регулирования отношений, возникающих при выдаче разрешений на производство земляных работ, обеспечения организации благоустройства, санитарного содержания, эффективного контроля по соблюдению чистоты и порядка территорий в городском округе Тольятти, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2012 г. № 2183-п/1 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на производство земляных работ» (газета «Городские ведомости», № 85(1442), 11.08.2012) (далее – Постановление) следующие изменения.

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Администрациям Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов администрации городского округа Тольятти при выдаче разрешений на производство земляных работ на территориях общего пользования

городского округа Тольятти руководствоваться в работе Порядком, утвержденным в пункте 1 порядка настоящего постановления.».

1.2. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ладыку И.Н.».

2. Внести в Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 Порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Органы, обеспечивающие выдачу разрешения, - администрации районов администрации городского округа Тольятти, на территории которых планируется производство земляных работ (далее – администрация района):

1) администрация Центрального района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: Самарская область, г. Тольятти, бульвар Ленина, д. 15.

График работы администрации района:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной администрации района: (8482) 54-33-42, факс (8482) 543342.

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543319.

Адрес электронной почты: govorov.av@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации городского округа Тольятти: <http://www.tgl.ru/structure/department/about-administraciya-centralnogo-rayona>;

2) администрация Автозаводского района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, 2.

График работы администрации района:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной администрации района: (8482) 54-31-26, факс (8482) 543121.

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543935.

Адрес электронной почты: mvv@avto.tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации городского округа Тольятти: <http://www.tgl.ru/structure/department/about-administraciya-avtozavodskogo-rayona>;

3) администрация Комсомольского района администрации городского округа Тольятти.

Адрес: Самарская область, г. Тольятти, ул. Шевцовой, 6.

График работы администрации района:

понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходной день.

Телефон (факс) приемной администрации района: (8482) 544400, факс (8482) 54-46-34.

Телефон заведующего сектором по вопросам ЖКХ и перепланировок: (8482) 543020.

Адрес электронной почты: iiskom@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации городского округа Тольятти: <http://www.tgl.ru/structure/department/about-administraciya-komsomolskogo-rayona> .».

2.3. Абзац первый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Срок выдачи разрешения не более 15 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения.».

2.4. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Правовые основания для выдачи разрешения:

2.7.1. Правовой акт, предусматривающий основания для осуществления деятельности по выдаче разрешения:

- пункт 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- подпункт 1.3 Порядка производства земляных работ, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.06.2009 г. № 1275-п/1.

2.7.2. Правовые акты, устанавливающие (предусматривающие) документы, необходимые для выдачи разрешения, а также правовые акты, регламентирующие (регулирующие) процесс осуществления деятельности по выдаче разрешения:

- постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.02.2013 г. № 543-п/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Тольятти»;

- Порядок производства земляных работ, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.06.2009 г. № 1275-п/1;

- постановление администрации городского округа Тольятти от 26.06.2017 г. № 2186-п/1 «О распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа,

заместителями главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти»;

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 г. № 8682-р/1 «Об утверждении регламента делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти».

2.5. В пункте 2.8 Порядка:

2.5.1. В таблице № 1:

- в столбце 5 пунктов 5, 6 слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

- в столбце 2 пункта 8 слово «мэрии» заменить словами «департамента градостроительной деятельности администрации»;

- в столбце 5 пункта 10 слова «мэрии г.о. Тольятти» заменить словами «администрации городского округа Тольятти»;

- в столбце 2 пункта 13 слова «департамента дорожного хозяйства, транспорта и связи мэрии» заменить словами «департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации».

2.5.2. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. В случае аварии на подземных коммуникациях Заявитель обязан проинформировать (в письменной форме, в том числе факсограммой, либо телефонограммой) администрацию района о начале земляных работ до начала производства работ и в течение шести суток со дня указанного информирования представить документы, указанные в пунктах 1, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 таблицы № 1, для получения разрешения на производство земляных работ.

Если при ликвидации аварии не была нарушена существующая траектория трассы подземной коммуникации, то организация, оформляющая документацию для получения разрешения, исключает из нее согласование плана трассы с управлением архитектуры и градостроительства департамента градостроительной деятельности администрации.»

2.5.3. В столбце 5 пункта 2 таблицы № 2 подпункта 2.8.2 слова «(территориальный орган) мэрии» заменить словами «администрации».

2.6. В абзаце третьем подпункта 2.14 слово «мэрии» заменить словом «администрации городского округа».

2.7. В пункте 2.17 Порядка:

2.7.1. В подпункте 2.17.1 слово «мэрии» заменить словом «администрации городского округа».

2.7.2. Подпункт 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по следующим номерам: (8482) 543122, (8482) 543912, (8482) 543020 - в соответствии с графиком работы администраций районов, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.»

2.7.3. В подпункте 2.17.12:

- в абзаце первом слова «в разделе территориальные органы мэрии на официальном портале мэрии» заменить словами «в разделах администраций районов на официальном портале администрации»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- информация о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, адресе раздела на официальном портале администрации городского округа Гольягти администрации района;».

2.7.4. В подпункте 2.17.13 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.8. В пункте 3.2 Порядка:

2.8.1. Абзац второй подпункта 2 подпункта 3.2.1.6 подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае требования Заявителя о предоставлении мотивированного отказа в приеме документов специалист в течение 3 рабочих дней подготавливает письменный ответ с указанием оснований отказа" в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, который подписывает заместитель главы городского округа – глава администрации района.

Мотивированный отказ в течение 1 рабочего дня со дня его подписания предоставляется Заявителю лично либо направляется почтовым отправлением.».

2.8.2. В абзаце третьем подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.8.3. В подпункте 3.2.2.5 подпункта 3.2.2:

2.8.3.1. В абзаце четвертом подпункта 4 слово «мэрии» заменить словом «администрации»,

2.8.3.2. В подпункте 19:

- слово «мэрии» заменить словом «правового департамента администрации»;

- дополнить словом «района».

2.8.3.3. В подпункте 20:

- слова «сопровождения мэрии» заменить словами «сопровождения правового департамента администрации»;

- слова «документооборота мэрии» заменить словами «документооборота в администрации».

2.8.3.4. В подпункте 21:

- слова «сопровождения мэрии» заменить словами «сопровождения правового департамента администрации»;

- слова «канцелярию мэрии» заменить словами «канцелярию администрации».

2.8.3.5. В подпункте 22:

- слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

- слова «заместителю мэра – главе администрации» заменить словами «заместителю главы городского округа – главе администрации района».

2.8.3.6. Подпункт 23 дополнить словом «района».

2.8.3.7. В подпункте 24:

- после слов «делопроизводства администрации» дополнить словом «района»;

- слова «заместителю мэра – главе администрации» заменить словами «заместителю главы городского округа – главе администрации района».

2.8.4. В подпункте 3.2.2.6 подпункта 3.2.2:

- в абзаце втором слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

- абзац третий после слова «администрации» дополнить словом «района».

2.8.5. В абзаце втором подпункта 3.2.2.8 подпункта 3.2.2 цифры «11» заменить цифрами «10».

2.8.6. В подпункте 3.2.3.1, абзаце первом подпункта 3.2.3.2 подпункта 3.2.2 слова «заместитель мэра – глава администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы городского округа – глава администрации района» в соответствующем падеже.

2.8.7. Подпункт 3.2.3.3 подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. Административные действия:

1) Заместитель главы городского округа – глава администрации района в случае принятия решения о выдаче разрешения подписывает распоряжение о выдаче разрешения, в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения – уведомление об отказе.

2) Распоряжение о выдаче разрешения на производство земляных работ, подписанное заместителем главы городского округа – главой администрации района, в порядке, определенном регламентом делопроизводства и документооборота в администрации, направляется для регистрации в канцелярию администрации.

3) Уведомление об отказе, подписанное заместителем главы городского округа – главой администрации района в порядке, определенном регламентом делопроизводства и документооборота в администрации, направляется для регистрации в бюро делопроизводства администрации района.».

2.8.8. В подпункте 3.2.4:

2.8.8.1. Подпункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление в канцелярию администрации подписанного заместителем главы городского округа – главой администрации района распоряжения о выдаче разрешения на проведение земляных работ;

- в случае отказа в выдаче разрешения – поступление в бюро делопроизводства администрации района подписанного заместителем главы городского округа – главой администрации района уведомления об отказе.».

2.8.8.2. В подпункте 3.2.4.2:

- в абзаце втором слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

- абзац третий дополнить словом «района».

2.8.8.3. В подпунктах 1, 2 подпункта 3.2.4.3 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.8.8.4. Подпункт 3.2.4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.4.4. Способ фиксации административной процедуры:

- сотрудник канцелярии администрации регистрирует в системе электронного документооборота администрации (СЭД "Дело") распоряжение о выдаче разрешения, подписанное заместителем главы городского округа – главой администрации района;

- в случае отказа в выдаче разрешения сотрудник бюро делопроизводства администрации района регистрирует уведомление об отказе в системе электронного документооборота администрации (СЭД "Дело").».

2.8.9. Подпункты 2–4 подпункта 3.2.5.3 подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«2) Специалист передает подготовленное разрешение в бюро документооборота администрации района для передачи заместителю главы городского округа – главе администрации района на подпись.

3) Заместитель главы городского округа – глава администрации района подписывает разрешение на производство земляных работ.

4) Сотрудник бюро документооборота администрации района передает подписанное заместителем главы городского округа – главой администрации района разрешение специалисту сектора.».

2.9. Подпункт 4.2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Проверки осуществляются на основании приказа руководителя Управления ЖКХ администрации района, распоряжений заместителя главы городского округа – главы администрации района, распоряжений главы городского округа Тольятти.».

2.10. В наименовании раздела V Порядка слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.11. Абзац второй подпункта 5.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«- руководителя Управления ЖКХ администрации района – главе городского округа Тольятти или заместителю главы городского округа – главе администрации района;».

2.12. В пункте 5.3, абзацах втором, четвертом и пятом пункта 5.4, пункте 5.5, абзацах первом, втором подпункта 5.6 Порядка слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.13. В приложении №1 к Порядку слова «Заместителю мэра – главе администрации _____ района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти» заменить словами «Заместителю главы городского округа Тольятти – главе администрации _____ района».

2.14. В приложении № 2 к Порядку слова «(территориального органа) мэрии» исключить.

2.15. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение к постановлению
 администрации городского
 округа Тольятти
 от 20.12.2017 № 4144-П/1

Приложение № 3
 к Порядку выдачи разрешения
 на производство земляных работ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
 Администрация _____ района

Россия, Самарская область, 4450 __, г. Тольятти, _____
 Тел.: (8482) _____ E-mail: _____

от _____ N _____
 на N _____ от _____

Начальнику отдела ГИБДД У МВД РОССИИ
 по городскому округу Тольятти

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

В соответствии с п.п. 1.3, 1.4 Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ ВСН 37 - 84, утвержденной Министерством автомобильных дорог РСФСР, прошу выполнить согласование схемы организации дорожного движения при проведении земляных работ организацией

Согласование необходимо для выдачи разрешения на производство земляных работ.

Запрашиваемый документ (информацию) прошу направить по адресу: _____

Настоящий запрос подготовлен и направлен:

 (Фамилия, имя, отчество)

 (Должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос)

(Номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Приложение:

1. Схема организации дорожного движения на ___ л. в ___ экз.

Руководитель управления ЖКХ
 администрации _____ района

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)