



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*25.12.2017 № 4192 - п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в постановление мэрии городского округа Тольятти  
от 05.12.2013 № 3763-п/1 «Об оказании финансовой  
поддержки социально ориентированным некоммерческим  
организациям – общественным объединениям  
пожарной охраны – путём предоставления субсидий  
на осуществление уставной деятельности по участию  
в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении  
аварийно-спасательных работ на территории  
городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2013 г. № 3763-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям – общественным объединениям пожарной охраны – путём предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости» 2013, 13 декабря; 2016, 15 января) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 Постановления слова «мэрии» заменить словами «администрации».

1.2. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.».

1.3. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 25.12.17 г. № 4192-п/1

Приложение 1  
к постановлению  
мэрии городского округа Тольятти  
от 05.12.2013 г. № 3763-п/1

Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.05.2011 г. №100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Законом Самарской области от 27.10.2011 г. №110-ГД "О добровольной пожарной охране в Самарской области", постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. №1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – ОПО) – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Субсидия).

1.3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. К категориям лиц, имеющим право на получение Субсидии, относятся ОПО:

а) основной уставной целью которых является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

б) осуществляющие в качестве одного из основных видов деятельности участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти;

в) включённые в реестр общественных объединений пожарной охраны.

1.5. Субсидия предоставляется ОПО за счёт средств бюджета городского округа Тольятти в целях финансового обеспечения осуществления ими уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти, а именно:

а) личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

б) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в форме денежной выплаты;

в) предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

г) эксплуатации, содержания и технического обслуживания пожарных автомобилей (в том числе приобретения горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей и огнетушащих веществ);

д) замены средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением или уничтожением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

е) содержания пожарно-технического вооружения, а также его замены в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

ж) содержания и ремонта мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи для добровольных пожарных ОПО;

з) оплаты коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых ОПО.);

и) текущего ремонта и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных ОПО в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на ОПО);

к) внесения арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных ОПО по договору аренды);

л) приобретения (изготовления) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции).

1.6. Особенности целей использования Субсидии ОПО:

1.6.1. Денежная выплата, указанная в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется исходя из личного участия добровольных пожарных в течение текущего года в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории

городского округа Тольятти на основании локального акта руководителя ОПО.

1.6.2. Денежная выплата, указанная в подпункте “в” пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется однократно одному из членов семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в случае его гибели в период исполнения обязанностей добровольного пожарного на основании локального правового акта руководителя ОПО в размере до 20000 (двадцать тысяч) рублей (при наличии средств Субсидии) при представлении членом семьи погибшего работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в течение 30 дней с даты его гибели руководителю соответствующего ОПО следующих документов:

- заявления о предоставлении данной выплаты с указанием счёта, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата;
- свидетельства о смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;
- документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным;
- документа, удостоверяющего личность члена семьи погибшего работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, представившего документы на получение выплаты.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.8. ОПО, представившие документы на предоставление Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка её достоверности осуществляется Департаментом, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии ОПО, в лице его руководителя либо уполномоченного представителя (далее – лицо, действующее от имени ОПО) представляет в муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦП общественных инициатив») следующие документы (далее – документация):

- а) заявление на предоставление Субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации ОПО в качестве юридического лица;
- в) копию свидетельства о постановке ОПО на учёт в налоговом органе;

- г) копию учредительных документов ОПО;
- д) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя ОПО;
- е) документ, подтверждающий открытие банковского счёта в кредитной организации;
- ж) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявления;
- и) выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны, выданную Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее, чем за тридцать дней до дня представления Заявления;
- к) выписку из реестра добровольных пожарных, входящих в личный состав ОПО, выданную Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее, чем за тридцать дней до дня представления Заявления;
- л) выписку из Расписания выезда подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти, подтверждающую включение добровольной пожарной команды ОПО в указанное расписание, с указанием границ района выезда;
- м) информацию об имеющейся у ОПО пожарной технике (о пожарных автомобилях с указанием их регистрационных номеров, пожарно-техническом вооружении, средствах индивидуальной защиты пожарных, средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения), исполненную в простой письменной форме, за подписью руководителя ОПО;
- н) плановую смету расходов ОПО на текущий год с указанием расчётов размера Субсидии, произведенных в соответствии с Приложением №2 настоящего Порядка по каждому подпункту пункта 1.5 настоящего Порядка, исполненную в простой письменной форме, за подписью руководителя ОПО.
- о) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя ОПО (в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель);
- п) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявления (по усмотрению ОПО);
- р) перечень (опись) представленных документов.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов для их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени ОПО. Проверку достоверности копий

документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приёме заявления путём сверки копии документа с предоставленным оригиналом.

2.2. Адрес и телефон МКУ «ЦП общественных инициатив» указаны на официальном портале администрации городского округа Тольятти в разделе «Власть > Структура администрации > Управление взаимодействия с общественностью > О подразделении > Подведомственные учреждения» (445009, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет №26, телефон: (8482) 25-20-27, E-mail: [mku-centr.nko@yandex.ru](mailto:mku-centr.nko@yandex.ru), сайт учреждения: <http://mku-centr.ru>).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются ОПО в МКУ «ЦП общественных инициатив» в следующие сроки: с 15 января по 1 марта (включительно) текущего года.

2.4. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.4.1. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает представляемый пакет документов, заверяет представленные копии документов, незамедлительно регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявления, выдаёт лицу, действующему от имени ОПО, копию зарегистрированного заявления.

2.4.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, МКУ «ЦП общественных инициатив» уведомляет о них ОПО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении ОПО оформить письменный отказ в приёме документов МКУ «ЦП общественных инициатив» направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приёме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения ОПО.

Отказ в приёме документов МКУ «ЦП общественных инициатив» не препятствует повторному обращению ОПО в данное учреждение в сроки, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, после устранения сообщённых недостатков.

2.4.3. Формирует пакеты документов ОПО и направляет их вместе с заверенной копией соответствующих(ей) страниц(ы) журнала регистрации заявлений, подтверждающих(ей) регистрацию заявления ОПО, претендующих на получение Субсидии, в Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия у ОПО документов.

2.5. Основаниями для отказа в приёме МКУ «ЦП общественных инициатив» документов, представляемых ОПО, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;

- представление документов в сроки, отличные от сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, поступившие в Департамент, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае если ОПО не представило выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Департамент распечатывает её самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

Документы передаются в Комиссию по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия) в срок, установленный для заседания Комиссии пунктом 3.1 Положения о Комиссии.

2.7. Положение о Комиссии, регламентирующее порядок её работы, а также состав Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти (приложение №2 к настоящему Постановлению).

2.8. Требования, которым должно соответствовать ОПО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявления:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у ОПО просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

- отсутствие наложенного на имущество ОПО ареста или обращения взыскания, в установленном действующим законодательством порядке;

- отсутствие в отношении ОПО процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановление его деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

2.9. К участию в отборе Комиссией не допускаются ОПО в следующих случаях:

а) заявленные расходы не соответствуют расходам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) ОПО не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных ОПО документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

сск



г) ОПО предоставлена недостоверная информация.

Недостоверная информация – информация несоответствующая действительности, а именно: предоставление ОПО документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов ОПО.

2.10. Комиссия рассматривает документацию на предмет наличия (отсутствия) случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Комиссия осуществляет отбор ОПО из числа допущенных до участия в отборе на основании критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, с использованием балльного метода и по результатам такого отбора составляет рейтинг ОПО путём их ранжирования в зависимости от суммы баллов, выставленных по каждому из критериев оценки, от максимального к минимальному. При равном количестве баллов, позиции в рейтинге ОПО определяются, исходя из даты и времени регистрации документации в журнале регистрации заявлений МКУ «ЦП общественных инициатив».

2.12. Комиссия формирует перечень получателей Субсидии из составленного рейтинга ОПО в пределах бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.13. Департамент в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии на основании ее протокола готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

Постановление о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий утверждается не позднее 30 рабочих дней считая с даты проведения заседания Комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- соответствие ОПО случаям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, при которых оно не допускается до участия в отборе;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведённых на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году;
- отказ ОПО от Субсидии.

2.15. Размер Субсидии, предоставляемой ОПО, равен сумме расходов ОПО, указанных в плановой смете расходов ОПО на текущий год, но не более размеров доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии Департамент организует заключение с ОПО соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашение подписывается лицом, действующим от имени ОПО, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия.

2.17. Департамент направляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» копию постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в течение десяти дней со дня его принятия, а также копию заключенного Соглашения в течение десяти дней со дня его заключения.

2.18. Субсидия предоставляется ОПО путём перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счёт, открытый ОПО в кредитной организации.

Перечисление средств Субсидии осуществляется два раза в год в размере и сроки, предусмотренные графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.19. Если представленная плановая смета расходов ОПО на текущий год превышает размер доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то ОПО при заключении Соглашения предоставляет в Департамент уточнённую плановую смету расходов, соответствующую размеру этих лимитов.

2.20. После заключения Соглашения ОПО в целях осуществления уставной деятельности расходует средства субсидии в рамках требований пункта 1.5 настоящего Порядка в соответствии с плановой сметой расходов ОПО на текущий год.

2.21. ОПО имеет право перераспределять средства Субсидии в рамках пункта 1.5 настоящего Порядка. Обоснование причин такого перераспределения прилагается к отчёту, предоставляемому в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчётности

3.1. ОПО, которому предоставлена Субсидия (далее – Получатель субсидии), представляет в Департамент следующие отчёты:

а) отчёт об использовании субсидии по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, нарастающим итогом с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведённые расходы на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, и обоснований, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения;

б) отчёт о проделанной работе по профилактике и тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа

Тольятти по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки, содержащей описание проделанной работы по каждому пункту отчёта и фотоматериалов работы по профилактике пожаров.

3.2. При нарушении сроков представления отчётов, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, предоставление Субсидии Получателю субсидии приостанавливается до момента представления отчётов.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии её Получателю.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на основании отчётов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, из средств массовой информации, а также информации, полученной путём выезда в места расположения Получателя субсидии, в места проведения им мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем субсидии Соглашения.

4.2. Получатель субсидии обеспечивает:

- предоставление в Департамент отчётов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

- достоверность представляемой информации;

- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность предоставляемых данных, а также за использование субсидии по нецелевому назначению.

4.4. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

4.4.1. Департамент прекращает предоставление Субсидии.

4.4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая,

указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления, (далее – Требование).

4.4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

4.5.1. Департамент прекращает предоставление Субсидии.

4.5.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в полном объёме.

4.5.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в полном объёме.

4.6. В случае невозврата Субсидии её Получателем в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

4.8. В случае прекращения Получателем субсидии деятельности на территории городского округа Тольятти имущество, полученное и (или) приобретённое за счёт средств Субсидии, передаётся на баланс городского округа Тольятти по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

---

*mev*

Приложение № 1  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
Дата, время	

(запись вносится специалистом МКУ «ЦП общественных инициатив»)

1. Полное, сокращённое наименование общественного объединения  
пожарной охраны (далее – ОПО):

---



---



---

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон руководителя ОПО:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(рабочий телефон, включая код города)
(мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты ОПО:

ИНН _____	БИК _____
КПП _____	ОКУД _____
ОКПО _____	ОКВЭД _____
ОКАТО _____	ОКОГУ _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____

р/сч \_\_\_\_\_  
 кор/сч \_\_\_\_\_  
 наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 (число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) ОПО в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ОПО:

Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) местных отделений ОПО, расположенных на территории городского округа Тольятти, телефон, факс, e-mail:

Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_,  
 факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ОПО (при наличии):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

7. Способ осуществления профилактики пожаров, описание проводимых мероприятий

(заполняется в случае, если ОПО осуществляет профилактику пожаров на территории городского округа Тольятти)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

8. Численность личного состава ОПО (количество добровольных пожарных и работников ОПО) на территории городского округа Тольятти

---

9. ОПО гарантирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (указывается дата подачи заявления):

а) у него отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти;

в) на его имущество не наложен арест или обращено взыскание, в установленном действующим законодательством порядке;

г) в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления его деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

ОПО несёт установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись руководителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

Методика определения размера субсидии общественным объединениям  
пожарной охраны на осуществление уставной деятельности по участию в  
профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ на территории городского округа Тольятти

1. Размер субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – ОПО) – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти определяется по формуле:

$$C = (C_{\text{лич.с}} + C_{\text{мат.ст}}) \cdot K_{\text{дп}} + C_{\text{э.ПА}} + C_{\text{СИЗ}} + C_{\text{ПТВ}} + \\ + C_{\text{ср.св}} + C_{\text{к.пл}} + C_{\text{зд}}^* + C_{\text{аренд}}^{**} + C_{\text{пропаг}} + C_{\text{гиб}} \quad (1),$$

где:

$C_{\text{лич.с}}$  – расходы на личное страхование одного добровольного пожарного на период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

$C_{\text{мат.ст}}$  – расходы на материальное стимулирование деятельности одного добровольного пожарного (определяются руководителем ОПО, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в статье 1 Федерального закона от 19.06.2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), в том числе страховые взносы с данных расходов;

$C_{\text{э.ПА}}$  – расходы на эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание пожарных автомобилей, используемых ОПО на территории городского округа Тольятти;

$C_{\text{СИЗ}}$  – расходы на замену средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

*шк*



$C_{ПТВ}$  – расходы на содержание пожарно-технического вооружения, а также на его замену в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

$C_{ср.св}$  – расходы на содержание и ремонт мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи;

$C_{к.пл}$  – расходы на оплату коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых ОПО.);

$C_{зд}$  – расходы на текущий ремонт и содержание зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных ОПО в установленном порядке\*;

$C_{аренд}$  – расходы на внесение арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных ОПО по договору аренды)\*\*;

$C_{пропаг}$  – расходы на приобретение (изготовление) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции);

$K_{дп}$  – количество добровольных пожарных ОПО, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тольятти;

$C_{гиб}$  – расходы на предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи одного работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного, которые составляют 20000 (двадцать тысяч) рублей.

\* – расходы не учитываются, если они не предусмотрены условиями соответствующего договора.

\*\* – расходы не учитываются, если для осуществления уставной деятельности ОПО аренда зданий, сооружений не планируется.

2. Расходы на эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание одного пожарного автомобиля определяются по формуле:

$$C_{э.ПА} = (C_{содерж} + C_{рем}) \cdot K_{ПА} \quad (2),$$

где:

$C_{содерж}$  – расходы на содержание одного пожарного автомобиля;

$C_{рем}$  – расходы на текущий ремонт одного пожарного автомобиля, используемого ОПО на территории городского округа Тольятти;

$K_{ПА}$  – количество пожарных автомобилей, используемых общественным объединением пожарной охраны на территории городского округа Тольятти для осуществления уставной деятельности.

3. Расходы на содержание одного пожарного автомобиля определяются по формуле:

$$C_{содерж} = C_{ОВ} + C_{ТО} + C_{ГСМ} + C_{ам} \quad (3),$$

*Евг*

где:

$C_{ОВ}$  – расходы на приобретение огнетушащего вещества (пенообразователя) для комплектования пожарного автомобиля;

$C_{ТО}$  – расходы на проведение технического обслуживания;

$C_{ГСМ}$  – расходы на приобретение горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей (далее – ГСМ);

$C_{ам}$  – амортизационные расходы.

4. Расходы на приобретение огнетушащего вещества (пенообразователя) определяются по формуле:

$$C_{ОВ} = C_{едОВ} \cdot 2V_{ОВ} \quad (4),$$

где:

$C_{едОВ}$  – стоимость одного литра огнетушащего вещества (пенообразователя);

$V_{ОВ}$  – объём бака для огнетушащего вещества (пенообразователя) в пожарном автомобиле.

5. Расходы на проведение технического обслуживания определяются по формуле:

$$C_{ТО} = C_{раб} + C_{мат} \quad (5),$$

где:

$C_{раб}$  – стоимость работ по техническому обслуживанию;

$C_{мат}$  – стоимость требуемых материалов.

6. Расходы на приобретение ГСМ определяются по формуле:

$$C_{ГСМ} = C_{едГСМ} \cdot (N_{ГСМ-проб} \cdot S + N_{ГСМ-пож} \cdot T_{пож}) \quad (6),$$

где:

$C_{едГСМ}$  – стоимость одного литра (кг) ГСМ для пожарного автомобиля;

$N_{ГСМ-проб}$  – норма расхода ГСМ при пробеге пожарного автомобиля;

$S$  – общий пробег одного пожарного автомобиля ОПО в границах закреплённого района выезда в городском округе Тольятти, определяется по данным предыдущего года, а при их отсутствии – по усреднённой информации соответствующего подразделения федеральной противопожарной службы;

$N_{ГСМ-пож}$  – норма расхода ГСМ при работе пожарного автомобиля на пожаре (учении, тренировке, проведении технического обслуживания, приеме-сдаче дежурства);

$T_{\text{пож}}$  – общее время работы одного пожарного автомобиля ОПО на пожаре (учении, тренировке, проведении технического обслуживания, приёме-сдаче дежурства) в границах закреплённого района выезда в городском округе Тольятти, определяется по данным предыдущего года, а при их отсутствии – по усреднённой информации соответствующего подразделения федеральной противопожарной службы.

7. Амортизационные расходы на один пожарный автомобиль определяются по формуле:

$$C_{\text{ам}} = C_{\text{ПА-б}} \cdot N_{\text{ам}} \quad (7),$$

где:

$C_{\text{ПА-б}}$  – балансовая стоимость пожарного автомобиля;

$N_{\text{ам}}$  – норма амортизационных отчислений пожарного автомобиля.

---

Приложение № 3  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

общественных объединений пожарной охраны (далее – ОПО), претендующих  
на получение субсидии на осуществление уставной деятельности по участию  
в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ  
на территории городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Осуществление ОПО деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с учредительными документами: до 1 года от 1 года (включительно) до 2 лет от 2 лет (включительно) и более	1 2 3
2.	Численность личного состава ОПО на территории городского округа Тольятти: 1 – 11 человек 12 – 20 человек более 20 человек	1 2 3
3.	Осуществление ОПО профилактики пожаров на территории городского округа Тольятти да нет	3 1

Приложение № 4  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ

на территории городского округа Тольятти

№ \_\_\_\_\_

г.о. Тольятти

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени  
муниципального образования – городского округа Тольятти, в лице  
руководителя департамента общественной безопасности администрации  
городского округа Тольятти \_\_\_\_\_,  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование общественного объединения пожарной охраны)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением мэрии городского  
округа Тольятти от 05.12.2013 г. № 3763-п/1 «Об оказании финансовой  
поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям –  
общественным объединениям пожарной охраны – путём предоставления  
субсидий на осуществление уставной деятельности по участию в  
профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ на территории городского округа Тольятти» (далее –  
Постановление) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем Получателю за счёт средств бюджета городского округа Тольятти субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – субсидия) в \_\_\_\_\_ году.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путём подписания им настоящего Соглашения.

1.4. Получатель использует субсидию на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти, а именно на:

а) личное страхование добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

б) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в форме денежной выплаты;

в) предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

г) эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание пожарных автомобилей (в том числе приобретение горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей и огнетушащих веществ);

д) замену средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением или уничтожением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

е) содержание пожарно-технического вооружения, а также его замену в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

ж) содержание и ремонт мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи для добровольных пожарных ОПО;

з) оплату коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых Получателем на законных основаниях);

и) текущий ремонт и содержание зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных Получателю в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на Получателя);

к) внесения арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных Получателю по договору аренды);

л) приобретение (изготовление) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции).

Получатель расходует средства субсидии в рамках требований настоящего пункта в соответствии с представленной Главному распорядителю плановой сметой расходов на текущий год. Допускается перераспределение средств субсидии в рамках требований настоящего пункта с предоставлением обоснований причин такого перераспределения при предоставлении ежеквартального отчёта, предусмотренного подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

1.5. Получатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

а) у него отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Тольятти;

в) на его имущество не наложен арест или обращено взыскание, в установленном действующим законодательством порядке;

г) в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления его деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Перечисляет Получателю субсидию два раза в год в размере и сроки, установленные графиком перечисления субсидии согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Осуществляет приём представленного Получателем отчёта об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 5 к Порядку определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти, утверждённого Постановлением (далее – Порядок), его утверждение в случае

отсутствия выявления факта использования субсидии по нецелевому назначению.

Осуществляет приём представленного Получателем отчёта о проделанной работе по профилактике и тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – отчёт о проделанной работе) по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

2.1.3. Приостанавливает предоставление субсидии Получателю при нарушении сроков представления отчётов, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, до их представления.

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании отчётов, предусмотренных настоящим Соглашением, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, а также информации, полученной путём выезда в места расположения Получателя, в места проведения им мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

Кроме Департамента проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется так же органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

2.1.5. В случае выявления нарушения Получателем целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, прекращает предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления.

2.1.6. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, прекращает предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет Получателю письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в полном объёме.

2.1.7. В зависимости от пожароопасной обстановки на территории городского округа Тольятти направляет в адрес Получателя предложения о местах проведения им мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

## 2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную субсидию.

2.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

2.2.3. Представляет Главному распорядителю отчёт об использовании субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, нарастающим итогом по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, с приложением заверенных в соответствии с подпунктом «а»



пункта 3.1 Порядка копий документов, подтверждающих произведённые расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения, и обоснований причин перераспределения средств субсидии (если имел место факт перераспределения средств субсидии).

Представляет Главному распорядителю отчёт о проделанной работе ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно Приложению № 6 к Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей описание проделанной работы по каждому пункту отчёта и фотоматериалов работы по профилактике пожаров.

2.2.4. Ведёт учёт средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учёта.

2.2.5. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретённого на средства субсидии.

2.2.6. Допускает Главного распорядителя и органы муниципального финансового контроля к осуществлению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

2.2.7. Возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, направленного Главным распорядителем, в случаях:

- выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком – в полном объёме;
- выявления использования субсидии Получателем на цели, отличные от целей её предоставления, – в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления.

В случае неиспользования в текущем финансовом году средств субсидии возвращает в бюджет городского округа Тольятти остатки субсидии до 20 декабря текущего финансового года.

2.2.8. Обеспечивает проведение мероприятий по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти в местах, предложенных Главным распорядителем.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия и изменение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечёт за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчётов, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путём заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путём переговоров (с обязательным составлением протоколов), а в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего Соглашения остаётся у Получателя, два экземпляра настоящего Соглашения остаются у Главного распорядителя.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

МП

МП

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии на  
осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ  
на территории городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии общественному объединению  
пожарной охраны на осуществление уставной деятельности по участию в  
профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-  
спасательных работ на территории городского округа Тольятти

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии

Главный распорядитель

Получатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

Утверждаю  
Руководитель департамента  
общественной безопасности  
администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Отчёт  
об использовании субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(квартал)

\_\_\_\_\_ (наименование общественного объединения пожарной охраны (далее – ОПО))

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ представляет сведения об использовании указанной субсидии.

№ п/п	Наименование показателя	№ и наименование финансового документа	Сумма (тыс. руб.)
1.	Остаток средств субсидии от предыдущего отчётного периода (при наличии)		
2.	Размер предоставленной субсидии в отчётном периоде		

*ав*

3.	Всего использовано средств, в том числе:		
3.1.	личное страхование добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного		
3.2.	материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в форме денежной выплаты		
3.3.	предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного		
3.4.	эксплуатация, содержание и техническое обслуживание пожарных автомобилей (в том числе приобретение горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей и огнетушащих веществ)		
3.5.	замена средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением или уничтожением при исполнении обязанностей добровольного пожарного		
3.6.	содержание пожарно-технического вооружения, а также его замена в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ		
3.7.	содержание и ремонт мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи для добровольных пожарных ОПО		
3.8.	оплата коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых ОПО на законных основаниях)		

3.9.	текущий ремонт и содержание зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных ОПО в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на ОПО)		
3.10.	внесение арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных ОПО по договору аренды)		
3.11.	приобретение (изготовление) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции)		
4.	Неиспользованный остаток средств субсидии на отчётную дату		

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель ОПО \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Бухгалтер ОПО \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

*Handwritten signature*

Приложение № 6  
к Порядку определения объёма и  
предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, – общественным объединениям  
пожарной охраны –  
на осуществление уставной деятельности по  
участию в профилактике и (или) тушении  
пожаров и проведении аварийно-спасательных  
работ на территории городского округа Тольятти

Отчёт о проделанной работе по профилактике и тушению пожаров и  
проведению аварийно-спасательных работ  
на территории городского округа Тольятти

(наименование подразделения общественного объединения пожарной охраны (далее – ОПО))

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Численное значение	
		плано- вое	факти- ческое
Профилактика пожаров			
1.	Мероприятия на территории жилой зоны:		
	1.1. количество проведённых бесед		
	1.2. охват, чел.		
	1.3. количество проведённых инструктажей (обучение)		
	1.4. охват, чел.		
	1.5. распространено памяток, шт.		
2.	Мероприятия на территории садовых, огородных, дачных земельных участков (с апреля по октябрь):		
	2.1. количество проведённых бесед		
	2.2. охват, чел.		

	2.3.	распространено памяток, шт.		
3.	Проведено практических тренировок по эвакуации людей из зданий с массовым пребыванием людей:			
	3.1.	количество		
	3.2.	охват, чел.		
4.	Обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с информированием населения о путях обеспечения пожарной безопасности:			
	4.1.	количество мероприятий		
	4.2.	количество участников мероприятий		
5.	Обучающий показ пожарной техники и демонстрация приёмов пожаротушения			
	5.1.	количество показов		
	5.2.	охват, чел.		
6.	Патрулирование городских лесов (с апреля по октябрь):			
	6.1.	количество патрулирований		
	6.2.	количество проведённых бесед		
	6.3.	охват, чел.		
7.	Количество рейдов локального оповещения через громкоговорящее устройство			
Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ				
8.	Потушено пожаров:			
	8.1.	самостоятельно		
	8.2.	принято участие в тушении		
9.	Потушено загораний:			
	9.1.	самостоятельно		
	9.2.	принято участие в тушении		
10.	Спасено людей:			
	10.1.	самостоятельно		



	10.2.	принято участие в спасении		
11.	Проведено аварийно-спасательных работ:			
	11.1.	самостоятельно		
	11.2.	принято участие в аварийно-спасательных работах		
12.	Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций:			
	12.1.	природного характера		
	12.2.	техногенного характера		

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подразделение ОПЮ) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 25.12.17 г. № 4192-п/1

Приложение № 2  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 05.12.2013 г. № 3763-п/1

Положение о Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

#### І. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – ОПО) – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти, с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (приложение №3 к Постановлению от 05.12.2013 № 3763-п/1).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (включая настоящее Положение).

## II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Рассмотрение документов, поступивших от ОПО;

2.1.2. Осуществление отбора ОПО, представивших документы на предоставление Субсидии;

2.1.3. Определение наличия оснований для отказа ОПО в предоставлении Субсидии;

2.1.4. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

## III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приёма заявлений на предоставление Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утверждённого состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает документы ОПО, претендующих на получение Субсидии, на предмет соответствия условиям допуска к участию в отборе.

3.6. Комиссия осуществляет отбор ОПО из числа допущенных к участию в отборе, на основании установленных критериев оценки с использованием балльного метода и по результатам такого отбора составляет рейтинг ОПО путём их ранжирования в зависимости от суммы баллов, выставленных по каждому из критериев оценки, от максимального к минимальному. При равном количестве баллов, позиции в рейтинге ОПО определяются, исходя из даты и времени регистрации документации в журнале регистрации заявлений МКУ «ЦП общественных инициатив».

3.7. Комиссия определяет наличие оснований для отказа ОПО в предоставлении Субсидии.

3.8. Комиссия формирует перечень получателей Субсидии из составленного рейтинга ОПО в пределах бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели департаменту общественной безопасности администрации городского округа Тольятти.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в

департаменте общественной безопасности администрации городского округа  
Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания.

---

*nk*

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 25.12.17 г. № 4192-п/1

Приложение № 3  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 05.12.2013 г. № 3763-п/1

### Состав Комиссии

по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

Председатель комиссии:

- первый заместитель главы городского округа

Заместитель председателя  
комиссии:

- руководитель департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти

Члены комиссии:

- заместитель руководителя департамента – руководитель управления по делам ГО, ЧС и ПБ департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти
- ведущий специалист сектора обеспечения первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО, ЧС и ПБ департамента общественной безопасности

администрации городского округа Тольятти

- бухгалтер I категории департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти

Ответственный секретарь  
комиссии:

- ведущий специалист сектора обеспечения первичных мер пожарной безопасности управления по делам ГО, ЧС и ПБ департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти
- 

*Секретарь*