



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 № Н24-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2013 № 3763-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям - общественным объединениям пожарной охраны - путём предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения их в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.12.2013 № 3763-п/1 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям – общественным

объединениям пожарной охраны – путём предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости» 2013, 13 декабря; 2016, 15 января; 2017, 29 декабря; 2018, 27 апреля; 2020, 17 апреля, 21 июля), следующие изменения:

1.1. Дополнить Постановление пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего Постановления, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Тольятти.

1.2. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым пунктом 2 настоящего Постановления.».

1.2. В пункте 4 Постановления слова «согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению» заменить словами «(Приложение № 3).».

1.3. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«5. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего Постановления, за счёт средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе поступающих в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя средств бюджета – департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, на соответствующие цели.».

1.4. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.5. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Handwritten signature

Н.А.Ренц

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 28.02.2022 № 424-п/1

Приложение №1
к постановлению
мэрии городского округа Тольятти
от 05.12.2013 №3763-п/1

Порядок определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Самарской области от 27.10.2011 г. №110-ГД «О добровольной пожарной охране в Самарской области», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. №1251-п/1 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объёма и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – Получатели субсидии) – на осуществление уставной деятельности по

участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Субсидия).

1.3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Получателя субсидии по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти в рамках оказания финансовой поддержки, предусмотренной мероприятием, указанным в п. 1.3 Перечня мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив в городском округе Тольятти на 2021 - 2027 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 №2850-п/1.

1.5. К категориям лиц, имеющим право на получение Субсидии, относятся Получатели субсидии:

а) основной уставной целью которых, является участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

б) осуществляющие в качестве одного из основных видов деятельности участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти;

в) включённые в реестр общественных объединений пожарной охраны.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законом Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти (проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений.

1.9. Получатели субсидии, представившие заявки и прилагаемые к ним документы на предоставление Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них

информации.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется путём запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), направленных Получателем субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.12 и 2.13 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, её состав утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.2. Для определения Получателей субсидий в текущем финансовом году Департамент не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном портале администрации городского округа Тольятти на странице Департамента (<https://tgl.ru/structure/department/about-department-obshchestvennoy-bezopasnosti>) (далее – официальный портал Департамента) в разделе «Добровольная пожарная охрана».

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата начала подачи заявок и дата окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты муниципального казённого учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – МКУ «ЦПИ общественных инициатив»), организующего приём заявок;

- страница сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности), официальный портал

Департамента;

- результаты предоставления Субсидии;
- требования к Получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленных настоящим Порядком;
- порядок отзыва заявок Получателей субсидии, порядок возврата заявок Получателей субсидии, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки Получателей субсидии;
- порядок рассмотрения и оценки заявок Получателей субсидии;
- порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии;
- условий признания Получателя субсидии, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном портале Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём заседания Комиссии.

2.4. В целях получения Субсидии Получатель субсидии в лице его руководителя либо уполномоченного представителя (далее – лицо, действующее от имени Получателя субсидии) представляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» следующие документы (далее – документация):

- а) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копию свидетельства о постановке Получателя субсидии на учёт в налоговом органе;
- г) копию учредительных документов Получателя субсидии;
- д) копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя Получателя субсидии;
- е) документ, подтверждающий открытие банковского счёта в кредитной организации, на который планируется перечисление Субсидии, с указанием платёжных реквизитов;
- ж) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

з) выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны, выданную Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

и) выписку из реестра добровольных пожарных, входящих в личный состав Получателя субсидии, выданную Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

к) выписку из Расписания выезда подразделений Тольяттинского местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее – Расписание выезда), подтверждающую включение добровольной пожарной команды Получателя субсидии в указанное расписание, с указанием границ района выезда, выданную по состоянию на текущий финансовый год;

л) информацию об имеющейся у Получателя субсидии пожарной технике (о пожарных автомобилях с указанием их регистрационных номеров, пожарно-техническом вооружении, средствах индивидуальной защиты при пожаре), исполненную в простой письменной форме, за подписью руководителя Получателя субсидии;

м) расчёт субсидии (смета, обоснование планируемых затрат и т.п.) на текущий финансовый год, произведённый в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку исполненный в простой письменной форме, за подписью руководителя Получателя субсидии;

н) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Получателя субсидии (в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель);

о) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя субсидии, выданную не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (выписка предоставляется по желанию Получателя субсидии);

п) перечень (опись) представленных документов.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов для их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются Получателю субсидии или лицу, действующему от имени Получателя субсидии. Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП общественных инициатив» при приёме заявки путём сверки копии документа с предоставленным оригиналом.

2.5. Адрес и телефон МКУ «ЦП общественных инициатив»: 445009, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет

№26, телефон: (8482) 25-20-27, e-mail: mku-centr.nko@yandex.ru, сайт учреждения: <http://mkucentr.ru>).

2.6. Документация представляется Получателем субсидии в МКУ «ЦП общественных инициатив» в сроки, указанные в объявлении в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Получатель субсидии вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку, предоставив для этого в МКУ «ЦП общественных инициатив» соответствующее заявление в произвольной форме в срок до окончания отбора, указанный в объявлении.

В случае внесения изменений в заявку Получатель субсидии прилагает новую редакцию заявки и (или) документы, касающиеся внесённых изменений. При этом заявка считается поданной с даты подачи первой редакции заявки.

2.8. Разъяснения положений объявления можно получить с даты начала подачи заявок до даты окончания приёма заявок по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Департамента устно в ходе разговора путём предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Департамента, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются в течение 2 рабочих дней по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.9. МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.9.1. При отсутствии оснований для отказа в приёме документации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, принимает представленную документацию, заверяет копии документов, незамедлительно регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на получение субсидий с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявки, выдает лицу, действующему от имени Получателя субсидии, копию зарегистрированной заявки.

2.9.2. При наличии оснований для отказа в приёме документации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, МКУ «ЦП общественных инициатив» уведомляет о них Получателя субсидии, разъясняет их содержание и возвращает документацию для устранения недостатков.

Отказ МКУ «ЦП общественных инициатив» в приёме документации не препятствует повторному обращению Получателя субсидии в целях предоставления документации в сроки, указанные в объявлении, после устранения сообщённых недостатков.

2.9.3. Формирует пакет документов Получателя субсидии, в том числе направленных в рамках пункта 2.7 настоящего Порядка, и направляет их

вместе с заверенной копией соответствующих(ей) страниц(ы) журнала регистрации заявок на получение субсидий, подтверждающих(ей) регистрацию заявки Получателя субсидии, в Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за датой окончания подачи заявок.

2.10. Основаниями для отказа в приёме документации, являются:

- непредставление (предоставление не в полном объёме) документации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;
- представление документов в сроки, отличные от сроков, установленных в объявлении;

2.11. Документация, поступившая в Департамент, проверяется на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае отсутствия выписки, Департамент распечатывает её самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

Департамент самостоятельно запрашивает в органах администрации городского округа Тольятти информацию об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти.

Департамент проверяет в реестре дисквалифицированных лиц факт наличия или отсутствия сведений о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии или его членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере посредством сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют в Департамент информацию по соответствующему запросу.

Полученные выписка и информация прикладываются к представленной Получателем субсидии документации.

Департамент в срок, не позднее 14 рабочих дней после даты окончания приёма заявок передаёт документацию в Комиссию.

2.12. Требования к Получателю субсидии:

а) опыт осуществления деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с учредительными документами 2 года и более,

б) численность личного состава добровольных пожарных команд Получателя субсидии на территории городского округа Тольятти 14 и более человек,

в) наличие на территории городского округа Тольятти пожарных автомобилей, укомплектованных пожарно-техническим вооружением и средствами индивидуальной защиты при пожаре,

г) включение добровольных пожарных команд Получателя субсидии в Расписание выезда.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому Получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии или его членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.14. Основания для отклонения заявок:

а) в представленном расчёте субсидии (смете, обосновании планируемых затрат и т.п.) имеются затраты на цели, отличные от целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) Получатель субсидии не соответствует категориям лиц, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, имеющим право на получение Субсидии;

в) Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным

пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

г) Получателем субсидии предоставлена недостоверная информация, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Комиссия рассматривает документацию на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, заявка Получателя субсидии отклоняется. Получатель субсидии, чья заявка отклонена, не допускается до участия в отборе.

Получатели субсидии, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, подлежат отбору.

2.16. Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии, исходя из очередности поступления заявок (начиная от более ранней даты подачи заявки до более поздней), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Департаменту на соответствующий финансовый год.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

а) перечень Получателей субсидии, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

б) перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения,

в) перечень Получателей субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

г) перечень Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для такого отказа.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии на основании её протокола готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.19. Департамент в срок, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём заседания Комиссии на основании её протокола обеспечивает размещение на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном портале Департамента в разделе «Добровольная пожарная охрана» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- информация о Получателях субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера предоставляемой Субсидии.

- информация о Получателях субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии.

2.20. Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Получателям субсидии не возвращаются.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

а) личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;

б) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных в форме денежной выплаты;

в) предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

г) эксплуатации, содержания и технического обслуживания пожарных автомобилей (в том числе приобретения горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей и огнетушащих веществ);

д) замены средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением или уничтожением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

е) содержания пожарно-технического вооружения, а также его замены в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

ж) содержания и ремонта мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи для добровольных пожарных Получателя субсидии;

з) оплаты коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых Получателем субсидии);

и) текущего ремонта и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных Получателю субсидии в установленном порядке (если такие расходы в соответствии с законом и (или) договором возложены на Получателя субсидии);

к) внесения арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных Получателю субсидии по договору аренды);

л) приобретения (изготовления) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции).

3.2. Особенности использования Субсидии:

3.2.1. Денежная выплата, указанная в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляется исходя из личного участия

добровольных пожарных в течение текущего года в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти на основании локального акта руководителя Получателя субсидии.

3.2.2. Денежная выплата, указанная в подпункте “в” пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляется однократно одному из членов семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в случае его гибели в период исполнения обязанностей добровольного пожарного на основании локального правового акта руководителя Получателя субсидии в размере до 30000 (тридцати тысяч) рублей (при наличии средств Субсидии) при представлении членом семьи погибшего работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в течение 30 дней с даты его гибели руководителю соответствующего Получателя субсидии следующих документов:

- заявления о предоставлении данной выплаты с указанием счёта, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата;
- свидетельства о смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;
- документа, подтверждающего родственные отношения члена семьи с погибшим работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным;
- документа, удостоверяющего личность члена семьи погибшего работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, представившего документы на получение выплаты.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отклонение заявки Получателя субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведённых на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году;
- отказ Получателя субсидии от Субсидии.

3.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии организует уведомление об этом Получателей субсидии любым доступным способом и организует в течение последующих 5 рабочих дней заключение с Получателями субсидии, являющимися победителями отбора, соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Тольятти в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённой Постановлением администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 №2518-п/1 (далее – Соглашение, Типовая форма).

В случае, если источником финансового обеспечения расходных

обязательств городского округа Тольятти по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Самарской области, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.5. Если в течение срока для заключения Соглашения, определённого в пункте 3.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии со своей стороны не подписал Соглашение, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае средства данной Субсидии распределяются без проведения дополнительного отбора между Получателями субсидии, участвующими в отборе, которым было отказано в предоставлении Субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, исходя из очерёдности поступления заявок.

Департамент в течение следующих 5 рабочих дней в установленном порядке инициирует процедуру внесения изменений (признания утратившим силу) в соответствующее постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

3.6. Департамент направляет в МКУ «ЦП общественных инициатив» копию постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (в том числе постановления администрации городского округа Тольятти, принятого в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка) в течение 10 календарных дней со дня его принятия, а также копию заключённого Соглашения в течение 10 календарных дней со дня его заключения (в случае заключения Соглашения).

3.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии путём перечисления денежных средств на указанный в Соглашении счёт, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

Перечисление средств Субсидии осуществляется два раза в год в размере и сроки, предусмотренные планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, равен запрашиваемой сумме, указанной в заявке на текущий год, и соответствующей расчёту, произведённому согласно приложению №2 к настоящему Порядку, но не более размеров доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3.9. Если размер запрашиваемой Субсидии, указанный в заявке, превышает размер доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то Получатель субсидии при заключении Соглашения предоставляет в Департамент уточнённый расчёт (смету, обоснование планируемых затрат и т.п.), который не должен превышать размер этих

ЛИМИТОВ.

Если размер запрашиваемой Субсидии, указанный в заявке, меньше размера доведённых Департаменту лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, то оставшаяся часть доведённых лимитов предоставляется Получателям субсидии, участвующим в отборе в соответствии с их заявками, исходя из очередности поступления заявок.

3.10. После заключения Соглашения Получатель субсидии в целях осуществления уставной деятельности расходует средства Субсидии в рамках пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства Субсидии в рамках пункта 3.1 настоящего Порядка. Обоснование причин такого перераспределения прилагается к отчёту, предоставляемому в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.12. Обязательными условиями предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

Согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом, органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии выражается путём подписания Получателем субсидии Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают своё согласие путём подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.13. В случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или расторжение Соглашения,

закключаются в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме.

3.14. Получатель субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидии возвращает её в порядке и в сроки в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

3.15. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

3.16. В случае прекращения Получателем субсидии деятельности на территории городского округа Тольятти имущество, полученное и (или) приобретённое за счёт средств Субсидии, передаётся на баланс городского округа Тольятти по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

3.17. Результатом предоставления Субсидии является функционирование в текущем финансовом году в круглосуточном режиме не менее 1 добровольной пожарной команды Получателя субсидии в границах городского округа Тольятти на территории, определённой Расписанием выезда (далее – район выезда).

Данный результат достигается путём выполнения каждой добровольной пожарной командой Получателя субсидии в течение периода её функционирования следующих показателей:

- проведение в районе выезда не менее 60 профилактических мероприятий в месяц,
- реагирование в районе выезда не менее чем на 75% от поступивших сообщений о пожарах и авариях в месяц.

IV. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчёты:

а) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме приложения 2 к Типовой форме соглашения, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, нарастающим итогом с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведённые затраты на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и обоснований, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения;

б) отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 1 к Типовой форме ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

в) отчёт о проделанной работе по профилактике и тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки Получателей субсидии и Поставщиков

5.2. Департаментом осуществляется проверка соблюдения Получателями субсидии и Поставщиками порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Проверка соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании отчётов, предусмотренных разделом IV настоящего Порядка, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, из средств массовой информации, а также информации, полученной путём выезда в места расположения Получателя субсидии (Поставщика), в места проведения им мероприятий по профилактике и (или) тушению пожаров и аварийно-спасательных работ.

5.3. Проверка Получателей субсидии и Поставщиков органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

5.4. Получатель субсидии обеспечивает:

- предоставление в Департамент отчётов в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- достоверность представляемой информации;

- соблюдение иных положений настоящего Порядка.

5.5. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность предоставляемых данных, а также за использование субсидии по нецелевому назначению.

5.6. При нарушении сроков представления отчётов, установленных разделом IV настоящего Порядка, предоставление Субсидии Получателю субсидии приостанавливается до момента представления отчётов.

5.7. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

5.7.1. Департамент прекращает предоставление Субсидии.

5.7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления, (далее – Требование).

5.7.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления.

5.8. В случае выявления нарушения Получателем субсидии иных требований порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

5.8.1. Департамент прекращает предоставление Субсидии.

5.8.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в полном объёме.

5.8.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.8.2 настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти Субсидию в полном объёме.

5.9. В случае невозврата Субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктами 5.7 и (или) 5.8 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, – общественным объединениям
пожарной охраны –
на осуществление уставной деятельности по
участию в профилактике и (или) тушении
пожаров и проведении аварийно-спасательных
работ на территории городского округа Тольятти

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на осуществление уставной деятельности по
участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-
спасательных работ на территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
Дата, время	

(запись вносится специалистом МКУ «ЦП общественных инициатив»)

Прошу предоставить субсидию _____

Полное и сокращённое наименование общественного объединения пожарной охраны

_____ (далее – Получатель субсидии)
на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или)
тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории
городского округа Тольятти общественному объединению пожарной охраны
в размере _____

_____ рублей
(указывается размер запрашиваемой субсидии (цифрами и прописью), рассчитанный в соответствии с приложением №2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на
осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-
спасательных работ на территории городского округа Тольятти)

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон руководителя Получателя
субсидии:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города)

(мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты Получателя субсидии:

ИНН _____ БИК _____
 КПП _____ ОКУД _____
 ОКПО _____ ОКВЭД _____
 ОКАТО _____ ОКОГУ _____
 ОКОПФ _____ ОКФС _____
 р/сч _____
 кор/сч _____
 наименование, адрес кредитной организации _____

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

« _____ » _____ Г.
 (число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) Получателя субсидии в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail Получателя субсидии:

Адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____,
 e-mail: _____

Адрес (местонахождение) местных отделений Получателя субсидии, расположенных на территории городского округа Тольятти, телефон, факс, e-mail:

Адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____,
 e-mail: _____

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера Получателя субсидии (при наличии):

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города)

(мобильный телефон)

7. Способ осуществления профилактики пожаров, описание планируемых мероприятий

8. Численность личного состава Получателя субсидии (количество добровольных пожарных и работников Получателя субсидии) на территории городского округа Тольятти _____

9. Получатель субсидии гарантирует, что по состоянию на _____ 20__ г. (указывается 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

а) у него отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Тольятти;

в) в отношении него отсутствуют процессы реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому общественному объединению пожарной охраны, подавшему такое же заявление), ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) руководитель Получателя субсидии или его члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

д) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Получатель субсидии несёт установленную действующим

законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

10. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором _____
(подпись, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии)

Подпись руководителя Получателя субсидии:

_____ (Ф.И.О.)
МП

ТЧ



Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, – общественным объединениям
пожарной охраны –
на осуществление уставной деятельности по
участию в профилактике и (или) тушении
пожаров и проведении аварийно-спасательных
работ на территории городского округа Тольятти

Методика определения размера субсидии общественным объединениям
пожарной охраны на осуществление уставной деятельности по участию в
профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-
спасательных работ на территории городского округа Тольятти

1. Размер субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны (далее – Получатель субсидии) – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти определяется по формуле:

$$C = (C_{\text{лич.с}} + C_{\text{мат.ст}}) \cdot K_{\text{дп}} + C_{\text{э.ПА}} + C_{\text{СИЗ}} + C_{\text{ПТВ}} + C_{\text{ср.св}} + C_{\text{к.пл}} + C_{\text{зд}}^* + C_{\text{аренд}}^{**} + C_{\text{пропаг}} + C_{\text{гиб}} \quad (1),$$

где:

$C_{\text{лич.с}}$ – расходы на личное страхование одного добровольного пожарного на период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

$C_{\text{мат.ст}}$ – расходы на материальное стимулирование деятельности одного добровольного пожарного (определяются руководителем Получателя субсидии, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в статье 1 Федерального закона от 19.06.2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), в том числе страховые взносы с данных расходов;

$C_{\text{э.ПА}}$ – расходы на эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание пожарных автомобилей, используемых Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти;

$C_{\text{СИЗ}}$ – расходы на замену средств индивидуальной защиты в связи с их повреждением при исполнении обязанностей добровольного пожарного;

$C_{\text{ПТВ}}$ – расходы на содержание пожарно-технического вооружения, а

также на его замену в случае безвозвратного повреждения или уничтожения при тушении пожара или проведении аварийно-спасательных работ;

$C_{\text{ср.св}}$ – расходы на содержание и ремонт мобильных (на пожарных автомобилях) и переносных средств связи;

$C_{\text{к.пл}}$ – расходы на оплату коммунальных платежей (в отношении помещений, используемых Получателем субсидии.);

$C_{\text{зд}}$ – расходы на текущий ремонт и содержание зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности городского округа Тольятти и переданных Получателю субсидии в установленном порядке ;

$C_{\text{аренд}}$ – расходы на внесение арендной платы (в отношении зданий, сооружений, переданных Получателю субсидии по договору аренды)** ;

$C_{\text{пропаг}}$ – расходы на приобретение (изготовление) продукции для целей противопожарной пропаганды (в том числе печатной продукции);

$K_{\text{дп}}$ – количество добровольных пожарных Получателя субсидии, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тольятти;

$C_{\text{гиб}}$ – расходы на предоставление единовременной денежной выплаты членам семьи одного работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, погибшего в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного, которые составляют 30000 (тридцать тысяч) рублей.

* – расходы не учитываются, если они не предусмотрены условиями соответствующего договора.

** – расходы не учитываются, если для осуществления уставной деятельности Получателя субсидии аренда зданий, сооружений не планируется.

2. Расходы на эксплуатацию, содержание и техническое обслуживание пожарных автомобилей, используемых Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти, определяются по формуле:

$$C_{\text{э.ПА}} = (C_{\text{содерж}} + C_{\text{рем}}) \cdot K_{\text{ПА}} \quad (2),$$

где:

$C_{\text{содерж}}$ – расходы на содержание одного пожарного автомобиля;

$C_{\text{рем}}$ – расходы на текущий ремонт одного пожарного автомобиля, используемого Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти;

$K_{\text{ПА}}$ – количество пожарных автомобилей, используемых Получателем субсидии охраны на территории городского округа Тольятти для осуществления уставной деятельности.

3. Расходы на содержание одного пожарного автомобиля определяются

по формуле:

$$C_{\text{содерж}} = C_{\text{ОВ}} + C_{\text{ТО}} + C_{\text{ГСМ}} + C_{\text{ам}} \quad (3),$$

где:

$C_{\text{ОВ}}$ – расходы на приобретение огнетушащего вещества (пенообразователя) для комплектования пожарного автомобиля;

$C_{\text{ТО}}$ – расходы на проведение технического обслуживания;

$C_{\text{ГСМ}}$ – расходы на приобретение горюче-смазочных материалов и иных эксплуатационных жидкостей (далее – ГСМ);

$C_{\text{ам}}$ – амортизационные расходы.

4. Расходы на приобретение огнетушащего вещества (пенообразователя) определяются по формуле:

$$C_{\text{ОВ}} = C_{\text{едОВ}} \cdot 2V_{\text{ОВ}} \quad (4),$$

где:

$C_{\text{едОВ}}$ – стоимость одного литра огнетушащего вещества (пенообразователя);

$V_{\text{ОВ}}$ – объём бака для огнетушащего вещества (пенообразователя) в пожарном автомобиле.

5. Расходы на проведение технического обслуживания определяются по формуле:

$$C_{\text{ТО}} = C_{\text{раб}} + C_{\text{мат}} \quad (5),$$

где:

$C_{\text{раб}}$ – стоимость работ по техническому обслуживанию;

$C_{\text{мат}}$ – стоимость требуемых материалов.

6. Расходы на приобретение ГСМ определяются по формуле:

$$C_{\text{ГСМ}} = C_{\text{едГСМ}} \cdot (N_{\text{ГСМ-проб}} \cdot S + N_{\text{ГСМ-пож}} \cdot T_{\text{пож}}) \quad (6),$$

где:

$C_{\text{едГСМ}}$ – стоимость одного литра (кг) ГСМ для пожарного автомобиля;

$N_{\text{ГСМ-проб}}$ – норма расхода ГСМ при пробеге пожарного автомобиля;

S – общий пробег одного пожарного автомобиля Получателя субсидии в границах закреплённого района выезда в городском округе Тольятти, определяется по данным предыдущего года, а при их отсутствии – по усреднённой информации соответствующего подразделения федеральной противопожарной службы;

$N_{\text{ГСМ-пож}}$ – норма расхода ГСМ при работе пожарного автомобиля на пожаре (учении, тренировке, проведении технического обслуживания, приеме-сдаче дежурства);

$T_{\text{пож}}$ – общее время работы одного пожарного автомобиля Получателя субсидии на пожаре (учении, тренировке, проведении технического обслуживания, приеме-сдаче дежурства) в границах закреплённого района выезда в городском округе Тольятти, определяется по данным предыдущего года, а при их отсутствии – по усреднённой информации соответствующего подразделения федеральной противопожарной службы.

7. Амортизационные расходы на один пожарный автомобиль определяются по формуле:

$$C_{\text{ам}} = C_{\text{ПА-б}} \cdot N_{\text{ам}} \quad (7),$$

где:

$C_{\text{ПА-б}}$ – балансовая стоимость пожарного автомобиля;

$N_{\text{ам}}$ – норма амортизационных отчислений пожарного автомобиля.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, – общественным объединениям
пожарной охраны –
на осуществление уставной деятельности по
участию в профилактике и (или) тушении
пожаров и проведении аварийно-спасательных
работ на территории городского округа Тольятти

Отчёт о проделанной работе по профилактике и тушению пожаров и
проведению аварийно-спасательных работ
на территории городского округа Тольятти

(наименование подразделения общественного объединения пожарной охраны (далее – Получатель субсидии))

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Численное значение	
		плано- вое	факти- ческое
Профилактика пожаров			
1.	Мероприятия на территории жилой зоны:		
	1.1. количество проведённых бесед		
	1.2. охват, чел.		
	1.3. количество проведённых инструктажей (обучение)		
	1.4. охват, чел.		
	1.5. распространено памяток, шт.		
2.	Мероприятия на территории садовых, огородных, дачных земельных участков (с апреля по октябрь):		
	2.1. количество проведённых бесед		

	2.2.	охват, чел.		
	2.3.	распространено памяток, шт.		
3.	Проведено практических тренировок по эвакуации людей из зданий с массовым пребыванием людей:			
	3.1.	количество		
	3.2.	охват, чел.		
4.	Обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с информированием населения о путях обеспечения пожарной безопасности:			
	4.1.	количество мероприятий		
	4.2.	количество участников мероприятий		
5.	Обучающий показ пожарной техники и демонстрация приёмов пожаротушения			
	5.1.	количество показов		
	5.2.	охват, чел.		
6.	Патрулирование городских лесов (с апреля по октябрь):			
	6.1.	количество патрулирований		
	6.2.	количество проведённых бесед		
	6.3.	охват, чел.		
7.	Количество рейдов локального оповещения через громкоговорящее устройство			
Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ				
8.	Получено сообщений о пожарах и авариях			
9.	Потушено пожаров:			
	9.1.	самостоятельно		
	9.2.	принято участие в тушении		
10.	Потушено загораний:			
	10.1.	самостоятельно		
	10.2.	принято участие в тушении		

11.	Спасено людей:			
	11.1.	самостоятельно		
	11.2.	принято участие в спасении		
12.	Проведено аварийно-спасательных работ:			
	12.1.	самостоятельно		
	12.2.	принято участие в аварийно-спасательных работах		
13.	Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций:			
	13.1.	природного характера		
	13.2.	техногенного характера		

Руководитель _____ / _____ /
(подразделение Получателя субсидии) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руд

Василь

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 18.02.2012 г. № 424-п/1

Приложение №2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 05.12.2013 г. № 3763-п/1

Положение о Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

І. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти (далее соответственно – Получатели субсидии, Субсидии, Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти с целью осуществления отбора Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (включая настоящее Положение).

ІІ. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Рассмотрение документов, поступивших от Получателей субсидии.

2.1.2. Определение наличия оснований для отклонения заявок Получателей субсидии, представивших документы на предоставление

Субсидии.

2.1.3. Осуществление отбора Получателей субсидии.

2.1.4. Расчёт (проверка) размера запрашиваемой Субсидии.

2.1.5. Определение наличия оснований для отказа Получателям субсидии в предоставлении Субсидии.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приёма заявок на предоставление Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утверждённого состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии из числа её членов избирается ответственный секретарь.

3.6. Комиссия рассматривает каждый представленный пакет документов Получателей субсидии на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки. Получатель субсидии, чья заявка отклонена, не допускается до участия в отборе.

3.7. Комиссия осуществляет отбор Получателей субсидии из числа Получателей субсидии, подлежащих отбору, исходя из очередности поступления заявок (начиная от более ранней даты подачи заявки до более поздней), размера запрашиваемой субсидии и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых департаменту общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) на текущий финансовый год.

3.8. Комиссия формирует следующие перечни:

а) перечень Получателей субсидии, заявки которых поступили на рассмотрение в Комиссию,

б) перечень Получателей субсидии, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения,

в) перечень Получателей субсидии, являющихся победителями отбора, с указанием размера Субсидии,

г) перечень Получателей субсидии, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием оснований для такого отказа.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Ответственный секретарь оформляет протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в Департаменте в течение 5 лет после соответствующего заседания.

Руп

Всеев

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 28.02.2022 г. № 424-п/1

Приложение №3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 05.12.2013 г. № 3763-п/1

Состав Комиссии

по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, – общественным объединениям пожарной охраны – на осуществление уставной деятельности по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Тольятти

Председатель
комиссии:

– глава городского округа Тольятти

Заместитель
председателя
комиссии:

– руководитель департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти)

Члены
комиссии:

– начальник отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности начальника отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти);

- главный (ведущий) специалист отдела обеспечения первичных мер пожарной безопасности департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти;
 - экономист I категории департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности экономиста I категории департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти)
-

