



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 № 425-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) и проведении отбора получателей указанных субсидий

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти», Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 № 1251-п/1, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) и проведении отбора получателей указанных субсидий.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.02.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
городского округа



И.Г.Сухих

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от «06» 03. 2025
N 425-п/1

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) и проведении отбора получателей указанных субсидий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (далее – Субсидия), и проведение отбора получателей субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения целей муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и общественных инициатив на 2021 - 2027 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.09.2020 № 2850-п/1 (далее - муниципальная программа), а именно на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с

Тольятти

участием в специальной военной операции), предусмотренных муниципальной программой.

1.3. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.4. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, относятся затраты:

- на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контрактов с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти;

- на материально-техническое обеспечение деятельности по привлечению лиц для прохождения военной службы по контракту (оплата труда работников получателя субсидии (включая начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации), почтовых услуг, банковских услуг) (далее – затраты на МТО).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее – Управление).

1.6. К категории получателей Субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающие содействие Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции), осуществляющие деятельность на территории городского округа Тольятти.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией по проведению отбора получателей на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.8. Хранение документов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Управление формирует и направляет в Министерство финансов Российской Федерации на едином портале информацию о субсидии, подлежащую включению в реестр субсидий, в порядке, предусмотренном абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или лица, исполняющего обязанности руководителя во время его отсутствия.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее - Заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим

Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Размер субсидии определяется как сумма затрат:

- на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов, исходя из планируемого количества кандидатов на заключение контрактов и размера вознаграждения. При этом размер вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, составляет не более 250 тысяч рублей;

- на МТО.

Общий размер затрат распределяется в следующих долях:

98,1% на оплату услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контрактов на прохождение военной службы с Вооруженными Силами

Гашков

Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти;

не более 1,9% на МТО, из которых не более 1,1 % на оплату труда сотрудников (включая начисления).

2.3. Участник отбора несет установленную действующим законодательством ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора отвечает за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Заявке, предоставляемой в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.5. Определение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Документы и информация, содержащие персональные данные, должны представляться с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей Субсидии определен в качестве победителя отбора;

2) согласие получателя Субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем Субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, заключенному с Администрацией, в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной правовым актом администрации городского округа Тольятти (далее - соглашение о предоставлении Субсидии, типовая форма Соглашения), на осуществление Управлением в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии.

2.8. По результатам отбора получателей Субсидии с победителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения

Галкина

итогах отбора получателей Субсидии на едином портале Управление подготавливает 2 (два) экземпляра проекта соглашения (о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения).

2.9. Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта соглашения о предоставлении Субсидии, подписывает со своей стороны оба экземпляра и представляет в адрес Управления 1 (один) экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Субсидии, письменное согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также гарантийное письмо получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии, если он не подписал соглашение о предоставлении Субсидии в течение срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей Субсидии с обоснованием причины отказа.

Самой

2.12. Размер Субсидии указывается Управлением в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с протоколом Комиссии по подведению итогов отбора получателей Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.13. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, победитель определяется Комиссией без повторного отбора в соответствии с имеющимися позициями рейтинга согласно пункту 3.16 настоящего Порядка, при этом, с получателем Субсидии согласовываются новые условия предоставления Субсидии и заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

В случае отказа получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения по увеличению размеров субсидии, дополнительный объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидии в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанного участником отбора получателей Субсидии в заявке значения результата предоставления Субсидии.

2.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, с получателем Субсидии согласовываются новые условия предоставления Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидий является количество лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти.

Значение результата предоставления Субсидии указывается Управлением в соглашении о предоставлении Субсидии на основании

Галуст

документов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.16. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии представляет в Управление следующие документы:

- заверенные руководителем Получателя Субсидии копии: договоров на оказание услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции), актов сдачи - приема оказанных услуг, соглашений с военными комиссариатами города Тольятти в рамках взаимодействия по привлечению лиц для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции), соглашений между исполнителем услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) и лицом о заключении контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции), справок военных комиссариатов города Тольятти о заключенных контрактах с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы (с участием в специальной военной операции) с предоставлением для сверки оригиналов данных документов;

- заверенные руководителем Получателя Субсидии копии: договоры, документы на оплату услуг (почтовой связи, банковские услуги);

- сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.17. Проверка документов, указанных в п. 2.16 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их предоставления.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в п. 2.16 настоящего Порядка, постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

Перечисление субсидии по направлению расходования Субсидии в части МТО осуществляется пропорционально количеству привлеченных и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военных комиссариатах города Тольятти.

2.19. Субсидия предоставляется при условии подписания получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии с учетом требований пункта 2.9 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем

Тольятти

Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении Субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

III Порядок проведения отбора получателей Субсидий

3.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется Управлением в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей Субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидий категории и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидий.

3.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.3. При проведении отбора получателей Субсидий взаимодействие Управления с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Объявление о проведении отбора получателей Субсидий размещается Управлением на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://portal.tgl.ru>) не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора получателей Субсидий содержит:

а) дату размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий (не позднее 1 апреля текущего финансового года);

б) сроки проведения отбора получателей Субсидий (не менее 15 календарных дней);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (445020, Тольятти, ул. Белорусская, 33каб. № 22; e-mail: uvso@tgl.ru);

д) результат (результаты) предоставления Субсидий с учетом пункта 2.15 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

з) категории отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора получателей Субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с 3.12, 3.13 настоящего Порядка и оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей Субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с 2.9 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://portal.tgl.ru>) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий при необходимости осуществляется Управлением не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидий вправе направить Управлению не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий.

Разъяснения положений объявления о проведении Отбора можно получить с даты начала приема заявок не позднее 3 рабочего дня до дня завершения приема заявок по телефону или по электронной почте, указанной в объявлении о проведении Отбора. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Главного распорядителя устно в ходе разговора путем предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист Главного распорядителя, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.6. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на предоставление Субсидии, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена Заявка на предоставление Субсидии (по желанию). В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Управление использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов юридического лица (для представителей), подписанный руководителем участника отбора и заверенный печатью;

Самов

4) сведения о платежных реквизитах участника отбора, заверенную кредитной организацией;

5) справка налогового органа, подтверждающую требование об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

б) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

7) копии заключенных участником отбора договоров об оказании услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации для прохождения военной службы (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах городского округа Тольятти;

8) смету затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрашиваемый размер Субсидии, указываемый участником отбора в заявке, определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.7. Заявка на предоставление Субсидии формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидии, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Тамма

Датой представления участником отбора заявки на предоставление Субсидии считается день подписания заявки на предоставление Субсидии с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Участник отбора может подать только одну заявку на предоставление Субсидии.

3.9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

3.10. Отзыв заявки на предоставление Субсидии или внесение изменений в ранее поданную заявку на предоставление Субсидии и прилагаемые к ней документы допускается до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки на предоставление Субсидии.

Отозванные заявки на предоставление Субсидии не учитываются при определении количества заявок на предоставление Субсидии, представленных для участия в отборе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки на предоставление Субсидии и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Управлением заявок на предоставление Субсидии, в том числе возврат заявок на доработку, не осуществляется.

3.11. Проверка документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, на соответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

Галицкий

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.1.4 и 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Управлением в рамках взаимодействия с органами Администрации. Управление в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок запрашивает в органах Администрации информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти. Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют Управлению информацию по соответствующему запросу.

3.12. При проведении отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению к поданным участниками отбора получателей Субсидии заявкам на предоставление Субсидии для их рассмотрения.

Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам на предоставление Субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидии заявках на предоставление Субсидии:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей Субсидии;
- г) юридический адрес участника отбора получателей Субсидии;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей Субсидии размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Управлением на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://portal.tgl.ru>) включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки). Каждой заявке присваиваются баллы, соответствующие критериям оценки. При равенстве баллов преимущество имеют заявки с более ранним сроком поступления.

Решение о признании заявки на предоставление Субсидии надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, принимается Управлением в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление Субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора получателей Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.6 настоящего Порядка);

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки на предоставление Субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление Субсидии;

Сидорев

е) несоответствие затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

ж) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки на предоставление Субсидии принимается Управлением в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

3.14. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Субсидии, соответствия затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категории отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидии надлежащей, а участника отбора соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение о соответствии), либо в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидии ненадлежащей с указанием конкретного основания для отклонения заявки на предоставление Субсидии (далее - Заключение о несоответствии).

3.15. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. Ранжирование поступивших заявок на предоставление Субсидии осуществляется Управлением исходя из очередности их поступления.

Победителем отбора получателей Субсидии признается участник отбора получателей Субсидии, первым подавшим заявку, включенный в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших

заявок и в пределах объема Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

3.17. При проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателей Субсидии и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://portal.tgl.ru>) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется Управлением не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

3.18. Размер Субсидии, предоставляемый победителю равен размеру финансовых средств, указанному в заявке на предоставление Субсидии.

Участнику отбора получателей Субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидии, больше размера Субсидии, указанного в заявке победителя отбора получателей Субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидии в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанного участником отбора получателей Субсидии в заявке значения результата предоставления Субсидии.

3.19. Управление отменяет проведение отбора получателей Субсидии в следующих случаях:

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, препятствующих подаче участниками отбора заявок на предоставление Субсидии;

внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Субсидии.

Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://portal.tgl.ru>) допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление Субсидии участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

3.20. Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Субсидии с победителем отбора Управление может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Управление на бумажном носителе следующие отчеты:

Самое

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения;

4.1.2. Отчет о затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов:

- копии платежных документов, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оказание услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта в Вооруженных Силах Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции);

- копии договоров, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов, счетов – фактур, платежных документов, подтверждающих факт перечисления денежных средств на МТО.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателю субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем представления Отчетов и документов в соответствии с пунктом 4.1 осуществляет их проверку.

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидий, Управление не принимает отчеты и возвращает их получателю субсидии на доработку.

4.3.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета, устраняет выявленные нарушения и повторно направляет их в Управление.

4.3.3. Управление повторно производит проверку представленных отчетов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

В случае если причины непринятия отчетов устранены, Управление уведомляет получателя Субсидии о принятии отчетов.

4.4. Непредставление получателем субсидии отчетов и документов, указанных в настоящем Порядке, в установленный срок либо отказ устранить выявленные нарушения, расценивается как отказ получателя субсидии от исполнения Соглашения. При этом, Администрация отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

4.5. Управлением и органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки получателей Субсидии.

4.6. Проверка получателя субсидии органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

4.7. Контроль за соблюдением получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе, в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Управлением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок получателя субсидии:

4.7.1. Проверка получателя субсидии по месту нахождения Управления осуществляется на основании отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, документов (информации), предоставленных получателем субсидии по запросу Управления, иных документов, находящихся в распоряжении Управления, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии;

4.7.2. Проверка получателя субсидии по месту его нахождения осуществляется путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

4.8. В случае выявления Управлением, в том числе на основании информации, полученной от органов муниципального финансового контроля, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, граждан, из средств массовой информации, факта (ов) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений порядка и условий с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленный срок Управление не позднее 10 рабочих дней со дня, следующих за днем истечения срока устранения выявленных нарушений, направляет требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата субсидии подготавливается Управлением в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета).

4.9. В случае нарушения получателем субсидии направления расходов, на возмещение затрат которых предоставляется субсидия, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка, субсидия возвращается в части, использованной в нарушение таких направлений расходования.

4.10. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии, возврату в бюджет городского округа Тольятти подлежит часть объема субсидий, пропорциональная недостигнутому значению показателя результатов предоставления субсидии.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.12. Управлением проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Самое

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
возмещение затрат по осуществлению
деятельности, направленной на оказание
содействия Вооруженным Силам
Российской Федерации в привлечении
лиц для прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции) и проведении отбора
получателей указанных субсидий

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

1. Участник отбора:

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации -
участника отбора)

2. Юридический адрес Участника отбора:

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

3. Фактический адрес места нахождения Участника отбора:

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

4. Прошу предоставить субсидию в размере (указывается запрашиваемый размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение

Семин

затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в специальной военной операции и проведении отбора получателей указанных субсидий (далее-Порядок):

(цифрами и прописью)

На возмещение затрат по направлениям,
указанным в пункте 1.4 Порядка:

(наименование направления)

5. Подтверждаю, что на дату подачи Заявки Участник отбора соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа

А. М. М. М.

Тольятти, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

6. Предполагается достичь значения результата

(указать наименование результата)

(указать количество)

7. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С законодательными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования.

(подпись, расшифровка подписи)

8. _____

дает свое согласие:

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

на осуществление администрацией городского округа Тольятти в лице Главного распорядителя средств бюджета городского округа Тольятти проверок достоверности сведений и документов, представленных

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в целях предоставления субсидии;

Handwritten signature

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Участника отбора:

Участник отбора

/ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Дата и время представления заявки:

Самов

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
возмещение затрат по осуществлению
деятельности, направленной на оказание
содействия Вооруженным Силам
Российской Федерации в привлечении
лиц для прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции) и проведении отбора
получателей указанных субсидий

Смета
затрат по осуществлению деятельности, направленной на оказание
содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в привлечении
лиц для прохождения военной службы по контракту (с участием в
специальной военной операции)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации -
участника отбора)

N п/п	Год, в котором планируется привлечение лиц к заключению контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции)	Количество лиц, планирующих заключить контракт на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции)	Сумма вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (не более 250,00 тыс.руб.)	Сумма затрат на материально – техническое обеспечение деятельности по привлечению лиц к заключению контракта на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в военкоматах города Тольятти (с участием в специальной военной операции) ((гр. 3 x гр. 4) x 1,9% (не более))	Сумма затрат (руб.) гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5	6
Размер субсидии:					

Семин

Итого графы 6		
---------------	--	--

Руководитель

" ____ " 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

" ____ " 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Контактные телефоны
исполнителя

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат по
осуществлению деятельности,
направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской
Федерации в привлечении лиц для
прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции) и проведении отбора
получателей указанных субсидий

Сведения
о лицах, привлеченных к заключению контракта для прохождения военной
службы (с участием в специальной военной операции) в военных
комиссариатах города Тольятти

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование военного комиссариата города Тольятти	Номер, дата приказа о заключении контракта	№ воинской части

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Семин

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат по
осуществлению деятельности,
направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской
Федерации в привлечении лиц для
прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции) и проведении отбора
получателей указанных субсидий

Отчет о затратах,

на " " _____ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета городского округа Тольятти		
Выплаты по расходам, всего:		
<i>в том числе:</i>		
Оплата услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении военной службы (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти Выплаты персоналу, всего:		

Смирнов

из них:		
Оплата по трудовому договору		
Начисления на оплату труда		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Оплата банковских услуг:		
Оплата почтовой связи:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет городского округа		

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.), (телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.), (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат по
осуществлению деятельности,
направленной на оказание содействия
Вооруженным Силам Российской
Федерации в привлечении лиц для
прохождения военной службы по
контракту (с участием в специальной
военной операции) и проведении отбора
получателей указанных субсидий

**Критерии оценки заявок на
участие в отборе получателей субсидии**

N	Наименование критерия	Балл
1.	Осуществление деятельности социально ориентированной некоммерческой организацией не более 3-х лет	30
2.	Наличие не менее 5 заключенных договоров об оказании услуг по поиску и подбору кандидатов для заключения контракта на прохождение военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (с участием в специальной военной операции) в военных комиссариатах города Тольятти	40
3.	Наличие соглашения с военными комиссариатами города Тольятти в рамках взаимодействия по привлечению лиц для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с участием в специальной военной операции)	30

При равенстве баллов у заявок нескольких участников преимущество имеют заявки с более ранним сроком подачи.

Галкина