



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 № 4276-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.06.2015 г. № 1957-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в связи с изменением структуры мэрии городского округа Тольятти, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Тольятти от 21.10.2015 г. № 848 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013 г. № 1271», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.06.2015 г. № 1957-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 30.06.2015 г. № 44, 25.08.2015 № 60) следующие изменения:

1.1 В пункте 4 Постановления слова «Департаменту социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (Братанова М.А.)» заменить словами «Департаменту социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти».

1.2 В пункте 7 Постановления слова «, и действует по 31.12.2015г.» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в домах, лишенных статуса домов системы социального обслуживания населения, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный Постановлением (далее - Порядок) (газета «Городские ведомости», 30.06.2015 № 44, 25.08.2015 № 60), следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.3.8 пункта 1.3 Порядка слова «от 17.12.2001г. № 173-ФЗ “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”» заменить словами «от 28.12.2013г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях”».

2.2. В абзаце втором пункта 1.5 Порядка слова «по декабрь 2015 года» исключить.

2.3. В пункте 1.6 Порядка слова «департамент социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент)» заменить словами «муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»))».

2.4. В абзаце 2 пункта 1.7 Порядка слово «Департамент» заменить аббревиатурой «МАУ “МФЦ”».

2.5. Пункт 1.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за май 2015 года и текущий месяц, предоставляются заявителем в МАУ «МФЦ» по собственной инициативе

либо приобщаются к пакету документов посредством направления запроса департаментом социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент) о предоставлении необходимых сведений в УК.».

2.6. В пункте 1.9 Порядка слова «муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МАУ «МФЦ»)» заменить аббревиатурой «МАУ «МФЦ»».

2.7. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. МАУ «МФЦ»:

2.1.1. Осуществляет прием документов от заявителей, заверяет их, формирует пакет документов;

2.1.2. В случае наличия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты принятия документов от заявителей обеспечивает в автоматическом режиме расчет размера ЕДВ, направляет пакет документов по описи в Департамент для определения наличия (отсутствия) оснований для предоставления ЕДВ и подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ;

2.1.3. В случае отсутствия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты принятия документов от заявителей, направляет пакет документов по описи в Департамент для организации работы в соответствии с подпунктами 2.2.2-2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.1.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, производит перечисление денежных средств в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.1.5. Ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) предоставляет в департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти и Департамент отчет о размере выплаченных

каждому лицу, которому предоставляется ЕДВ (далее - получатель ЕДВ), денежных средств в месяце, предшествующем отчетному;

2.1.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, прекращает перечисление соответствующих денежных средств с 1 числа месяца, следующего после месяца, в котором наступили данные обстоятельства;

2.1.7. В случае изменения суммы расходов на содержание жилого помещения, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, и на содержание общего имущества в соответствующем доме, на основании распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам производит перерасчет размера ЕДВ в автоматическом режиме;

2.1.8. В течение 5 рабочих дней после подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ уведомляет об этом заявителя.».

2.8. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент:

2.2.1. В случае наличия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения пакета документов по описи от МАУ «МФЦ» определяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении ЕДВ, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ;

2.2.2. В случае отсутствия в пакете документов документа, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения пакета документов по описи от МАУ «МФЦ» определяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении ЕДВ, направляет соответствующий запрос (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ЕДВ), готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении ЕДВ (при наличии оснований для отказа в предоставлении ЕДВ);

2.2.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на запрос, подготовленный в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, осуществляет расчет размера ЕДВ, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ;

2.2.4. При изменении суммы расходов на содержание жилого помещения, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, и на содержание общего имущества в соответствующем доме, влияющего на размер ЕДВ, определенный в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после получения указанной информации из УК подготавливает изменения в распоряжение заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении ЕДВ.».

2.9. В пункте 3.3 Порядка слово «Департамент» заменить аббревиатурой «МАУ «МФЦ»».

2.10. В приложении № 1 к Порядку слова «В департамент социальной поддержки населения мэрии» заменить словами «В мэрию».

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа Тольятти Леснякову Т.И.

Первый заместитель мэра



А.Ю.Бузинный