



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2018 № 4349-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти

Для организации дальнейшей работы департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 23.04.2018 г. № 3209-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 г. № 663-р/1 “Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти”», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент).

2. Руководителю Департамента Ерину В.А. обеспечить работу Департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.01.2016 г. № 15-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 30.03.2017 г. № 2417-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии

городского округа Тольятти от 12.01.2016 г. № 15-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти»».

3.3. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 29.06.2017 г. № 4865-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.01.2016 г. № 15-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти»».

3.4. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 21.09.2017 г. № 7562-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 12.01.2016 г. № 15-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти»».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 04.06.18 № 4349-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2018г.

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: департамент городского хозяйства (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 №863 "О структуре мэрии городского округа Тольятти" и Распоряжением администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 "Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти".

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре Администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Департамент подчиняется первому заместителю главы городского округа.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляются руководителем департамента по согласованию с первым заместителем главы городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти и Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

1.8. Место нахождения Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является обеспечение деятельности Администрации при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти федеральными законами и законами Самарской области, в сфере городского хозяйства.



2.2. Для достижения поставленной цели Департаменту необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация в границах городского округа надежного, эффективного функционирования и развития электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий;

2.2.2. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в сфере городского хозяйства на территории городского округа Тольятти, направленной на обеспечение условий жизнедеятельности населения городского округа;

2.2.3. Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства;

2.2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.5. Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского округа;

2.2.6. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа;

2.2.7. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

2.2.8. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.2.9. Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды:

- осуществление регионального государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Тольятти и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в сфере обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов (за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору);

- осуществление учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду;

- осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, в рамках полномочий, предоставленных п.5 ст. 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах».

2.2.10. Обеспечение планирования бюджетных средств бюджетных расходов в сфере городского хозяйства;

2.2.11. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства;

2.2.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на территории городского округа по вопросам городского хозяйства, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий;



2.2.13. Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью Департамента или которые находятся в сфере его ведения (далее – подведомственные организации);

2.2.14. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Департаменте и в подведомственных организациях;

2.2.15. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

2.3. Оценка эффективности деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением первого заместителя главы городского округа.

III. Функции Департамента

3.1. Для решения задачи 2.2.1 "Организация в границах городского округа надежного, эффективного функционирования и развития электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий" Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и контролирует работы по эксплуатации и ремонту систем электроснабжения (наружного освещения), теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения объектов муниципальной казны, в том числе при реализации утвержденных муниципальных программ, содержанию муниципальных гидротехнических сооружений, снабжению населения топливом;

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами городского округа по вопросам организации электроснабжения (наружного освещения), теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения;

3.1.3. Согласовывает технические условия и другие документы при проектировании и подключении объектов инженерной инфраструктуры к муниципальным объектам инженерной инфраструктуры;

3.1.4. Участвует в регулировании тарифов организаций коммунального комплекса в части согласования производственных и инвестиционных программ, надбавок к ценам (тарифам) коммунальных организаций для потребителей;

3.1.5. Организует работы по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период;

3.1.6. Организует работы по подготовке городского хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод.

3.2. Для решения задачи 2.2.2 "Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в сфере городского хозяйства на территории городского округа Тольятти, направленной на обеспечение условий жизнедеятельности населения городского округа" Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет взаимодействие с управляющими и обслуживающими организациями по вопросам технической эксплуатации, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества



многоквартирных домов;

3.2.2. Организует проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственниками помещений не выбран способ управления, вновь введенных в эксплуатацию, а также многоквартирными домами, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

3.2.3. Организует работы по содержанию временно свободных помещений муниципального специализированного жилищного фонда в многоквартирных домах и временно свободных муниципальных объектов нежилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти, обеспечивает их сохранность;

3.2.4. Организует работы по ремонту объектов нежилого фонда и временно свободных объектов жилого фонда, находящихся в казне городского округа Тольятти.

3.2.5. Организует работу по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов городского округа Тольятти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Для решения задачи 2.2.3 "Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства" Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает Правила благоустройства городского округа Тольятти;

3.3.2. Реализует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ в сфере благоустройства, озеленения и санитарного содержания территорий общего пользования;

3.3.3. Организует подготовку заключений и разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;

3.3.4. Организует разработку и формирование мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке и общегородских субботников на территории городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения" Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает предоставление участков земли для захоронения умерших на общественных кладбищах;

3.4.2. Обеспечивает предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений;

3.4.3. Формирует и сохраняет архивный фонд данных о регистрации захоронений умерших и надмогильных сооружений на общественных кладбищах;

3.4.4. Организует мероприятия по содержанию мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти.

3.5. Для решения задачи 2.2.5 "Организация использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах городского округа" Департамент осуществляет следующие функции:

3.5.1. Организует и контролирует исполнение мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, расположенных в границах городского округа;



3.5.2. Проводит массово-разъяснительную работу среди населения по вопросам использования, охраны и защиты леса;

3.5.3. Участвует в разработке и реализации мероприятий лесохозяйственного регламента.

3.6. Для решения задачи 2.2.6 "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа" Департамент осуществляет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

3.6.2. Осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора Самарской области, органами прокуратуры при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.7. Для решения задачи 2.2.7 "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа" Департамент осуществляет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает, реализует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ в сфере охраны окружающей среды;

3.7.2. Организует мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и просвещению на территории городского округа Тольятти;

3.7.3. Обеспечивает взаимодействие с государственными природоохранными службами и службами по охране окружающей среды предприятий, учреждений и организаций городского округа.

3.8. Для решения задачи 2.2.8 "Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов" Департамент осуществляет следующие функции:



3.8.1. Организует работу по информированию населения городского округа в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.8.2. Осуществляет сбор, анализ и подготовку сводной информации по вопросам обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа Тольятти;

3.8.3. Организует работу по выявлению несанкционированных свалок и их ликвидации в рамках муниципального заказа.

3.9. Для решения задачи 2.2.9 "Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды" Департамент осуществляет следующие функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с Законом Самарской области от 06.04.2010 №36-ГД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды":

3.9.1. Осуществляет региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Тольятти и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в следующих сферах:

- а) государственный надзор в области обращения с отходами;
- б) государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- в) государственный надзор в области охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;

3.9.2. Ведет учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, полномочия по государственному экологическому надзору за которыми осуществляет;

3.9.3. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, в рамках полномочий, предоставленных п.5 ст. 5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах».

3.10. Для решения задачи 2.2.10 "Обеспечение планирования бюджетных средств бюджетных расходов в сфере городского хозяйства" Департамент осуществляет следующие функции:

3.10.1. Организует работу по формированию текущего и перспективного плана финансирования городского хозяйства в соответствии с утвержденными статьями расходов из бюджета городского округа Тольятти;

3.10.2. Организует разработку и утверждение муниципальных программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Тольятти.

3.11. Для решения задачи 2.2.11 "Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства" Департамент осуществляет следующие функции:

3.11.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти, Управлении Федерального казначейства по Самарской области в сфере городского хозяйства;

3.11.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций;



3.11.3. Организует работу по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета городского округа Тольятти в сфере городского хозяйства;

3.11.4. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти;

3.11.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Для решения задачи 2.2.12 "Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на территории городского округа по вопросам городского хозяйства, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий" Департамент осуществляет следующие функции:

3.12.1. Выполняет предусмотренные законодательством о закупках и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти;

3.12.2. Формирует предложения по внесению в единый план закупок и план-график администрации городского округа Тольятти закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд по городскому хозяйству;

3.12.3. Осуществляет функции контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по городскому хозяйству;

3.12.4. Осуществляет контроль за ходом исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществляет экспертизу результатов закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

3.12.5. Осуществляет ведомственный муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок в отношении учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.13. Для решения задачи 2.2.13 "Организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью Департамента или которые находятся в сфере его ведения (далее – подведомственные организации) Департамент осуществляет следующие функции:

3.13.1. Организует проведение мероприятий по переводу Департамента и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени;

3.13.2. Организует разработку мобилизационных документов Департамента и подведомственных организаций;

3.13.3. Участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

3.13.4. Организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте и в подведомственных организациях.

3.14. Для решения задачи 2.2.14 "Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Департаменте и в



подведомственных организациях» Департамент осуществляет следующие функции:

3.14.1. Организует планирование мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и документов по обеспечению мероприятий гражданской обороны в Департаменте;

3.14.2. Организует методическое руководство в Департаменте и в подведомственных организациях по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.14.3. Осуществляет контроль за учетом нештатных формирований гражданской обороны, укомплектованностью их личным составом, техникой и имуществом в подведомственных организациях, а также осуществляет контроль за их готовностью к действиям по назначению;

3.14.4. Организует разработку действий нештатных формирований гражданской обороны в ходе проведения аварийно-восстановительных работ, решаемых Департаментом.

3.15. Для решения задачи 2.2.15 "Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью, а также организация финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента" Департамент выполняет следующие функции:

3.15.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации;

3.15.2. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет формирование сводных данных;

3.15.3. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, контролирует выполнение муниципального задания.

3.15.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента, уставной деятельности.

3.15.5. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента.

3.15.6. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений.

3.16. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.16.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

3.16.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.16.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти;

3.16.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота



"Дело".

IV. Структура Департамента

4.1. В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения:

- финансово-экономический отдел;
- сметно-договорной отдел;
- отдел программ развития ЖКХ;
- бюро документооборота;
- отдел инженерной инфраструктуры;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел благоустройства и озеленения;
- отдел лесного хозяйства;
- управление природопользования и охраны окружающей среды;
- сектор обращения с отходами;
- отдел мероприятий природопользования;
- отдел государственного экологического надзора (контроля);
- управление муниципального жилищного контроля;
- отдел аналитики и правового обеспечения;
- отдел технического контроля.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения возложенных на Департамент задач и функций:

- организует работу Департамента, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями Департамента;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение первого заместителя главы городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение первого заместителя главы городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- представляет интересы администрации городского округа Тольятти в пределах своей компетенции с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Департамента;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение о Департаменте) знакомит его с Положением о Департаменте под роспись.



5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Департамента;
 - состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
 - причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.
-

Главной специалистом отдела 41164 К7
А.П. Неворова 24.05.2018г.

Главной специалистом ОМО ПД
г. А.В. Владимирове 30.05.2018г.