



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 435-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.08.2016 № 2679-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению, изменению и отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в городском округе Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа Тольятти в соответствие с действующим законодательством в сфере организации пассажирских перевозок, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.08.2016 № 2679-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению, изменению и отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в городском округе Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 30 августа; 2018, 23 ноября; 2021, 11 июня) изменения, исключив из пункта 3 Постановления слова «(Ладька И.Н.)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению, изменению и отмене

муниципального маршрута регулярных перевозок в городском округе Тольятти, утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2 Заявителями на предоставление муниципальной услуги в электронном виде являются лица, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

2.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги - тридцать три рабочих дня с даты регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (далее - Заявление) в Департаменте.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги в Департаменте.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в Департаменте осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в электронной форме.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.».

2.3. Подпункт 5 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Постановление администрации городского округа Тольятти от 29.09.2021 № 3216-п/1 «О распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа – руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2021, 5 октября).».

2.4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении администрацией городского округа Тольятти (департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация городского округа Тольятти (департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию городского округа Тольятти (департамент дорожного

хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.5. Пункт 2.14 Административного регламента дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

2.6. В подпункте 2 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 Административного регламента слова «заявителя в Департамент посредством Регионального портала» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности».

2.7. Подпункт 2.5.1 пункта 2.15 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.8. Подпункт 2 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- при личном обращении заявителя в Департамент;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

2.9. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 Административного регламента слова «Единый портал и Региональный портал» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ».

2.10. Пункт 3.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении

заявителя в Департамент. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц