



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2023 № 459-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 28.05.2020 № 1632-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Предоставление ежемесячной денежной выплаты
к пенсии отдельным категориям граждан”»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 28.05.2020 № 1632-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан”» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2020, 2 июня, 5 июня, 30 декабря) изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.), департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.), муниципальному автономному учреждению

городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Рослякова Е.В.) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента:

2.1.1. в абзаце третьем слова «понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)» заменить словами «понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)»;

2.1.2. в абзаце седьмом подпункта слова «vinokurova.kv@tgl.ru.» заменить словами «tltkadry@tgl.ru.».

2.2. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента:

2.2.1. в абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2 слова «понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)» заменить словами «понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)»;

2.2.2. в подпункте 3 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

2.3. Подпункт 2.4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес в сети Интернет <https://мвд.рф/>;

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), адрес в сети Интернет <http://www.pfrf.ru>.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ).».

2.4. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в администрацию.».

2.5. Абзац седьмой пункта 2.7 Административного регламента исключить.

2.6. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия /в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении пенсии за выслугу лет (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 12 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящий Административный регламент	Заявитель	Заявитель
2	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Административному	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ	Заявитель	Заявитель

		му регламенту)			«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	МВД России	Заявитель
4	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
5	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 и Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
6	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии)	Трудовой кодекс Российской Федерации	Работодатель	Заявитель
	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020г.)	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020г.)	Копия, электронный документ, 1 экз.	копия и электронный документ без возврата		ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
7	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	Справка территориального органа ПФ РФ о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
9	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности и (или) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; копия и электронный документ без возврата	П. 24 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789, Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 № 674	ПФР	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявителем по собственной инициативе <***>
10	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат, лица, указанные в п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Заявитель

11	Лицевой счет в банке	Информация о реквизитах счета открытого в кредитной организации	Оригинал/копия , электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Приказ ФНС России от 28.05.2020 № ЕД-7-14/354@	Банк	Заявитель
----	----------------------	---	---	--	--	------	-----------

* Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

*** Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.7. В подпункте 2.16.2 пункта 2.16 Административного регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”»».

2.8. В пункте 2.17 Административного регламента:

2.8.1. подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в УМСиКП, либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале «Мои документы» Самарской области, а также на

Едином (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональном (<https://gosuslugi.samregion.ru>) порталах государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, Региональный портал).»;

2.8.2. в абзацах первом, седьмом подпункта 2.17.10, подпункте 2.17.12 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

2.9. В пункте 3.2 Административного регламента:

2.9.1. подпункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В случае необходимости предоставления копии документа и отсутствия ее у заявителя, сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет в установленных правовыми актами случаях бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).»;

2.9.2. в абзаце седьмом подпункта 3.2.10 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области»;

2.9.3. в подпункте 3.2.12 слова «прилагается к заявлению» заменить словами «заявления-расписки на предоставление муниципальной услуги хранится в МАУ «МФЦ».».

2.10. Подпункт 3.6.17 пункта 3.6 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих

в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.11. В пункте 3.10 Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”».

2.12. В пункте 5.1 Административного регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

2.13. В абзаце первом пункта 5.2 Административного регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.» заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника «МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.14. В пункте 5.6 Административного регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.) разместить

настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии отдельным категориям граждан» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц