



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 № 464-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об установлении  
расходного обязательства  
городского округа Тольятти  
на 2020 год

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации на улучшение жилищных условий, в отношении которых принято решение о выделении средств из резервного фонда Губернатора Самарской области на софинансирование данных расходов, на 2020 год.

2. Указанное в пункте 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Тольятти исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет предоставленной из областного бюджета субсидии для софинансирования расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению социальной

выплаты, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2020 год главному распорядителю бюджетных средств – департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Тольятти от 26.12.2018 № 3874-п/1 «Об установлении расходного обязательства городского округа Тольятти на 2018, 2019 годы».

5. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (Сорокина И.О.) организовать предоставление социальной выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

6. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель  
главы городского округа



И.Н.Ладька

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Тольятти  
от 14.02.2010 № 464-П/1

Порядок  
предоставления социальной выплаты

1. Социальная выплата лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата) предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, одновременно в целях приобретения жилого помещения.

2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и проживающие на территории городского округа Тольятти, при условии выделения Правительством Самарской области в отношении таких граждан бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области для софинансирования расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты (далее – расходное обязательство).

Доля участия городского округа Тольятти в финансовом обеспечении расходного обязательства определяются на основании соответствующего соглашения, заключенного между администрацией городского округа Тольятти и Правительством Самарской области, и предусматривается за счет средств резервного фонда администрации городского округа Тольятти.

Размер социальной выплаты определяется на основании данного соглашения.

3. При выделении Правительством Самарской области бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области на софинансирование расходного обязательства:

3.1 Департамент финансов администрации городского округа Тольятти в течение 10 рабочих дней после поступления в бюджет городского округа Тольятти средств из областного бюджета осуществляет подготовку проекта



постановления администрации городского округа Тольятти об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Тольятти для финансирования непредвиденных расходов.

3.2 Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации из департамента финансов администрации городского округа Тольятти о поступлении в бюджет городского округа Тольятти средств из областного бюджета осуществляет информирование об этом граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, посредством телефонной связи и в письменном виде.

4. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее чем через 5 дней со дня их информирования о поступлении в бюджет городского округа Тольятти средств из областного бюджета, обращаются в Департамент с заявлением о предоставлении социальной выплаты с приложением следующих документов:

- копии паспортов всех членов семьи;
- копии свидетельств о рождении на граждан до 14 лет;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения;
- выписка из поквартирной карточки или домовой книги;
- справка муниципального предприятия городского округа Тольятти «Инвентаризатор» на всех членов семьи о наличии либо отсутствии в собственности жилых помещений;
- согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи.

Оригиналы личных документов предъявляются для сверки.

5. Департамент:

5.1 осуществляет прием документов от граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в том числе сверку копий с оригиналами), для формирования личного дела;

5.2 в течение 10 рабочих дней после предоставления гражданами документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет



подготовку и согласование проекта распоряжения заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству о предоставлении социальной выплаты (далее-распоряжение о предоставлении социальной выплаты). В распоряжении о предоставлении социальной выплаты должны быть перечислены все члены семьи, в отношении которой предоставляется социальная выплата;

5.3 в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты направляет его гражданину, являющемуся получателем социальной выплаты, посредством почтовой связи или вручает лично.

6. Граждане, являющиеся получателями социальной выплаты, в течение двух месяцев с момента получения распоряжения о предоставлении социальной выплаты представляет в Департамент следующие документы:

- договор купли-продажи жилого помещения, в который включены все члены семьи, указанные в распоряжении о предоставлении социальной выплаты, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию прав собственности граждан – получателей социальной выплаты;

- акт приема – передачи жилого помещения;

- документ, содержащий реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации;

- документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов подлежат возврату получателю социальной выплаты.

7. В течение 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, денежные средства с лицевого счета Департамента перечисляются на расчетный счет продавца жилого помещения в безналичном порядке в пределах объема предоставляемой получателю социальной выплаты, но не более суммы договора купли-продажи жилого помещения.

---

