



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 № 514-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 17.05.2013 г. № 1559-п/1 «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением мэрии городского

округа Тольятти от 17.05.2013 г. № 1559-п/1 (газета "Городские ведомости", 2013, 24 мая, 19 июля, 12 ноября; 2015, 16 января; 2016, 19 февраля, 28 октября; 2017, 08 августа) изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А. Анташев
С.А. Анташев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 20.02.18 № 514-п/1
Утвержден
Постановлением
мэрии городского округа Тольятти
Самарской области
от 17.05.2013 № 1559-п/1

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности (далее — Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на осуществление уставной деятельности (далее - субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки СОНКО путем частичного финансового обеспечения затрат, произведенных и планируемых в текущем финансовом году, связанных с

осуществлением уставной деятельности, а именно затрат на:

а) улучшение собственной материально-технической базы, в том числе приобретение и ремонт основных средств, приобретение и ремонт оргтехники и мебели;

б) аренду, содержание помещений, расположенных в городском округе Тольятти, в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, в том числе: оплату аренды, содержания и текущего ремонта имущества, коммунальных услуг, оплату общедомовых расходов (в части занимаемых помещений в многоквартирном доме);

в) оплату услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, услуг связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) приобретение расходных материалов, в том числе канцтоваров, бланочной и сувенирной продукции, моющих и чистящих средств и хозяйственного инвентаря, оплата фотопечати;

д) расходы на оплату труда работников СОНКО (включая начисления);

е) расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе компенсацию за использование личных автомобилей работников СОНКО в производственных (служебных) целях, оплату транспортных услуг физических и юридических лиц;

ж) расходы на проведение ремонтных работ занимаемых помещений;

з) оплату банковских расходов;

и) оплату бухгалтерских услуг, включая подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности, представление отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды.

1.4. Субсидии СОНКО предоставляются Администрацией городского округа Тольятти в лице управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее — Управление) до которого, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.6. СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Решением Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011 N 563 "Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти" на территории городского округа Тольятти 5 и более лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия, СОНКО:

1.8.1 входящие в состав Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

1.8.2. входящие в состав Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана»;

1.8.3. к основным целям деятельности которых, в соответствии с

учредительными документами, относится объединение прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, находящихся в запасе или отставке Вооруженных Сил Российской Федерации, силовых структур и правоохранительных органов, проживающих в городском округе Тольятти;

1.8.4. входящие в состав Общероссийской общественной благотворительной организации инвалидов - жертв политических репрессий "Российская ассоциация жертв незаконных политических репрессий";

1.8.5. входящие в состав общероссийских общественных организаций, к основным целям деятельности которых, в соответствии с учредительными документами, относится содействие в защите прав и законных интересов граждан, ставших инвалидами вследствие военной травмы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Афганистана, Российской Федерации, других государств, членов их семей, ветеранов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.8.6. входящие в состав Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих», Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых».

1.9. Критерием отбора получателей субсидии является соответствие СОНКО пункту 1.8 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях включения СОНКО в перечень лиц, имеющих право на получение субсидий в текущем году (далее - Перечень), СОНКО представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки общественных инициатив» (далее - «ЦПИ общественных инициатив»)

заявление в произвольной форме о включении его в Перечень, а также следующие документы:

- 2.1.1. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, выданного в установленном порядке;
- 2.1.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2.1.3. копии учредительных документов;
- 2.1.4. копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы;
- 2.1.5. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО;
- 2.1.6. копию платежных реквизитов СОНКО;
- 2.1.7. документы, подтверждающие соответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка (при отсутствии подтверждения указанного соответствия в учредительных документах);
- 2.1.8. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в ЦП общественных инициатив в целях включения СОНКО в Перечень;
- 2.1.9. копию документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО на совершение соответствующих действий от имени СОНКО (для представителя СОНКО);
- 2.1.10. информацию о деятельности СОНКО (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);
- 2.1.11. документы, подтверждающие количество структурных подразделений, входящих в состав СОНКО (при их наличии) (далее – первичные организации);
- 2.1.12. копию договора безвозмездного пользования (аренды) помещением, расположенным в городском округе Тольятти.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются СОНКО с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в

соответствии с действующим законодательством. После проведения сверки, оригиналы документов незамедлительно возвращаются представившему их лицу.

2.2. Срок приема документов определяется Управлением.

Срок приема документов не должен быть менее 10 календарных дней и не должен превышать 30 календарных дней (информация об указанных сроках и месте приема документов размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети Интернет и публикуется в газете "Городские ведомости").

2.3. «ЦП общественных инициатив»:

2.3.1. осуществляет прием документов и их регистрацию в журнале регистрации заявок;

2.3.2. заверяет копии документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.3.3. формирует пакеты документов СОНКО и направляет их в Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4. в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего утверждение Перечня (отказ во включении СОНКО в Перечень), письменно уведомляет СОНКО об указанных обстоятельствах, а также уведомляет СОНКО, включенную в Перечень, о необходимости представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в «ЦП общественных инициатив» в целях включения СОНКО в Перечень:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

городского округа Тольятти бюджетных средств, предоставленных ранее в виде субсидий;

2.4.3. получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.4.5. на имущество получателя субсидий в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

2.5. Управление на основании пакетов документов, представленных СОНКО, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления в Управление, рассматривает их.

По результатам рассмотрения Управление формирует Перечень и готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий его утверждение, а также готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти об отказе во включении в Перечень, при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа во включении в Перечень являются:

2.6.1. представление СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.6.2. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. несоответствие СОНКО требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.4 настоящего Порядка;

2.6.4. отказ СОНКО от получения субсидии.

2.7. СОНКО, включенные в Перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти, в течение 10 дней с даты его утверждения представляют в «ЦП общественных инициатив» заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. «ЦП общественных инициатив» осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок и направляет их в

Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Управление в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявок от «ЦП общественных инициатив» рассматривает их, осуществляет расчет размера субсидии и готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающий распределение субсидий СОНКО, включенным в Перечень.

2.10. Определение размера субсидий одной СОНКО осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = 0,5 \times O_{\text{ф}} \times (п / П_0 + к / K_0), \text{ где}$$

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии одной СОНКО;

$O_{\text{ф}}$ - бюджетные ассигнования, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств - Управления - на соответствующие цели в текущем финансовом году;

$п$ - площадь нежилых помещений, занимаемых СОНКО, включенной в Перечень;

$П_0$ - общая площадь нежилых помещений, занимаемых СОНКО, включенными в Перечень;

$к$ - количество первичных организаций СОНКО, включенной в Перечень;

K_0 - общее количество первичных организаций всех СОНКО, включенных в Перечень.

2.11. Средства субсидии могут быть израсходованы на цели, указанные в заявке, с учетом ограничений, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Размер средств субсидии, направляемый на отдельные затраты СОНКО, не должен превышать:

а) 10 % общего объема субсидии на расходы, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) 40% общего объема субсидии на расходы, указанные в подпункте «д»

шф

Васильев

пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) 10 % общего объема субсидии на расходы, указанные в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. «ЦП общественных инициатив» не позднее 3 рабочих дней с даты подписания постановления администрации городского округа Тольятти о распределении субсидий СОНКО осуществляет письменное уведомление включенных в него СОНКО (далее – получатели субсидии) о принятом решении.

2.15. Управление в течение 10 рабочих дней с даты подписания постановления администрации городского округа Тольятти о распределении субсидий СОНКО организует заключение Соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора), утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – Соглашение). Неотъемлемой частью Соглашения является Расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Обязательным условием представления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей

субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется единым платежом по безналичному расчету на расчетные счета получателей субсидий, указанные в Соглашениях, в срок, не позднее 20 календарных дней с даты заключения Соглашений.

2.18. В случае, если после заключения Соглашения при осуществлении уставной деятельности у получателя субсидии возникла необходимость в изменении заявки, получатель субсидии вправе представить в Управление, до реализации вышеуказанных изменений, уточненную заявку с мотивированным обоснованием.

2.19. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает уточненную заявку на предмет соответствия целям предоставления субсидии и наличия (отсутствия) ограничений, установленных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, и извещает получателя субсидии о согласовании (отказе в согласовании) уточненной заявки.

Отказ в согласовании уточненной заявки не является препятствием для повторного обращения после устранения выявленных замечаний.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку (далее – Отчет) в срок не позднее 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

3.2. Управление в течение 25 рабочих дней с даты его представления в Управление рассматривает Отчет на предмет соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидии.

3.3. К Отчету прилагаются:

- текстовая информация (в свободной форме) об использовании субсидии; заверенные получателем субсидии копии бухгалтерских документов (в том числе о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств), подтверждающие расходование средств субсидии; копии решений коллегиальных органов получателя субсидии о направлениях и лимитах использования средств субсидии; копии трудовых договоров, договоров на выполнение работ (услуг);

- документы о реализации уставной деятельности (в том числе: оригиналы или заверенные получателем субсидии копии ведомостей на получение подарочной и сувенирной продукции, благодарственных и информационных писем, приветственных адресов, почетных грамот, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

Прилагаемые к Отчету документы должны быть пронумерованы и прошиты. Документы, содержащие персональные данные, подготавливаются получателем субсидии с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

IV. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий и лицами, являющимися Поставщиками, путем проведения проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением путем проведения проверок отчетов об использовании субсидии получателя субсидии по месту нахождения Управления и путем проведения проверок по месту нахождения получателя субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Проверки по месту нахождения получателя субсидии проводятся на основании приказа руководителя Управления, в том числе устанавливающего сроки проверок. Копия указанного приказа направляется получателю субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты соответствующего выезда.

Проверки по месту нахождения получателя субсидии осуществляются работниками Управления не реже одного раза в течение текущего финансового года.

4.3. При проверке по месту нахождения получателя субсидии выявляются:

- наличие приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов (в том числе их соответствие документации, включая технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, товарные накладные, счета-фактуры), работоспособность и использование для уставной деятельности;

- отражение в бухгалтерском учете приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов.

4.4. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии,

предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управление в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части (далее – требование).

Требование подготавливается Управлением в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.5. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и (или) возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

4.8. В случае выявления использования субсидии получателем субсидии по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления, Управлением осуществляется взыскание субсидии в порядке, определенном пунктами 4.4 – 4.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности,
утвержденному Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 17 мая 2013 г. N 1559-п/1

**ИНФОРМАЦИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ**

1. Полное, сокращенное наименование СОНКО	
2. Ф.И.О., рабочий телефон руководителя СОНКО	
3. ОГРН, ИНН СОНКО	
4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица	
5. Адрес (местонахождение) СОНКО в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; тел./факс, e-mail	
6. Ф.И.О., рабочий телефон главного бухгалтера СОНКО (при наличии)	
7. Банковские реквизиты СОНКО: ИНН, БИК, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование, адрес кредитной организации	
8. Сведения об объекте муниципального имущества, предоставленного СОНКО в безвозмездное пользование либо в аренду: адрес, общая площадь, номер договора, срок предоставления в безвозмездное пользование либо в аренду (при наличии)	
9. График работы СОНКО: дни недели, часы	
10. Форма учета членов СОНКО	
11. Общее количество членов/сотрудников СОНКО (человек)	
12. Количество структурных подразделений, входящих в состав СОНКО	
13. Наименование муниципального образования, на территории которого СОНКО осуществляет свою деятельность	
14. Нахождение СОНКО в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, (да/нет)	
15. На имущество СОНКО в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание, (да/нет)	

Руководитель: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

шф

Приложение N 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности,
утвержденному Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 17 мая 2013 г. N 1559-п/1

Регистрационный номер										
Дата										

(запись вносится специалистом «ЦП общественных инициатив»)

Заявка
на предоставление субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности

Прошу предоставить _____

(наименование СОНКО в соответствии с Уставом)

субсидию социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Улучшение собственной материально-технической базы, в том числе приобретение и ремонт основных средств, приобретение и ремонт оргтехники и мебели	
2	Оплата аренды, содержания помещений, расположенных в городском округе Тольятти, в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, в том числе: оплата аренды, содержания и текущего ремонта имущества, коммунальных услуг, оплата общедомовых расходов (в части занимаемых помещений в многоквартирном доме)	
3	Оплата услуг связи, в том числе почтовой, телефонной, услуг связи по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4	Приобретение расходных материалов, в том числе канцтоваров, бланочной и сувенирной продукции, моющих и чистящих средств и хозяйственного инвентаря, оплата фотопечати	
5	Расходы на оплату труда работников СОНКО (включая начисления)	

ск

Владимир

6	Расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе компенсацию за использование личных автомобилей работников СОНКО в производственных (служебных) целях, оплату транспортных услуг физических и юридических лиц	
7	Расходы на проведение ремонтных работ занимаемых помещений	
8	Оплата банковских расходов	
9	Оплата бухгалтерских услуг, включая подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности, представление отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды	
	Итого:	

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности,
утвержденному Постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 17 мая 2013 г. N 1559-п/1

Утверждаю
Руководитель управления взаимодействия
с общественностью администрации
городского округа Тольятти

(ФИО)

(подпись)

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 20 __ Г.

(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20 __ г. N
_____ представляю сведения об использовании указанной субсидии.

Наименование затрат	N и наименование финансового документа	Размер затрат, руб.
Итого:		

Приложение: на _____ л.

Руководитель _____

Бухгалтер _____

Дата: " ____ " 20 __ г.

М.П.

ш

Олеся