



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025 № 561-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 № 2254-п/1 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти и проведении отбора получателей указанных субсидий»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 № 2254-п/1 «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти и проведении отбора получателей указанных субсидий» (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2013, 16 июля, 18 октября; 2014, 24 января, 14 октября, 23 декабря; 2015, 13 января, 27 марта; 2017, 9 июня, 11 августа; 2018, 25 мая, 26 октября; 2019, 19 марта; 2020, 3 июля; 2021, 17 декабря; 2024, 12 июля, 26 июля) изменения, дополнив его подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что отбор получателей субсидий из бюджета городского округа Тольятти юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с настоящим постановлением по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденный Постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 Порядка слова «по капитальному ремонту» заменить словами «на осуществление капитального ремонта общего имущества».

2.2. Пункт 1.3 Порядка после слова «является» дополнить словами

«возмещение затрат на».

2.3. Пункт 1.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7. Департамент размещает объявление о проведении отбора, о его отмене, информацию о ходе и результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет»)).».

2.4. Порядок дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» участниками отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)).».

2.5. Порядок дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Взаимодействие Департамента и комиссии по отбору получателей субсидии, которая осуществляет свои функции в соответствии с Положением, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – комиссия), с участниками отбора с использованием документов осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»)).».

2.6. Порядок дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Департамент не вправе требовать документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы

и информацию по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, выполняется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, определенным подпунктами 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.».

2.7. Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Участник отбора при проведении отбора получателей субсидий, определенного пунктом 3.5 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», и предоставляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования; документы включаемые в заявку должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств) и сведения:

- заявка по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

- учредительные документы организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии);

- лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- документ (справка) налоговых органов, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям подпункта 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- согласие руководителя (индивидуального предпринимателя), членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных администрации в целях участия организации (индивидуального предпринимателя) в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

- заключение/предписание/распоряжение надзорных органов либо акты, заключения комиссии, фото- либо видеоматериалы, содержащие дату и место съемки с привязкой к адресу многоквартирного дома, подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние и необходимость выполнения капитального ремонта многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- ведомость объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденные руководителем участника отбора (индивидуальным предпринимателем),

с приложением положительного заключения проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости капитального ремонта (за исключением сметной стоимости на подготовку проектной документации), а в случае необходимости, установленной законодательством, проектной документации, утвержденной руководителем участника отбора, с положительным заключением экспертизы проектной документации. Положительное заключение проверки достоверности (экспертизы) определения сметной стоимости капитального ремонта, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации должно соответствовать нормам действующего законодательства на дату не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием вида работ, сметной стоимости, доли софинансирования, установленной муниципальной программой, и размера средств софинансирования, за исключением случая, установленного частью 4.1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; при проведении работ по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме дополнительно указывается решение о принятии пандусов и (или) подъемных механизмов в состав общего имущества многоквартирных домов;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса) или договор управления многоквартирным домом.

Каждый документ должен быть отсканирован отдельным файлом в цветном виде, каждому файлу присваивается имя, соответствующее

документу.

Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера и времени в системе «Электронный бюджет».

2.8. В абзаце втором пункта 2.10 Порядка слова «пунктом 3.14» заменить словами «пунктом 2.9».

2.9. В пункте 2.11 Порядка:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. Расчет размера субсидии осуществляется по каждому многоквартирному дому, указанному в заявке, отдельно. В случае, если в заявке указано несколько многоквартирных домов, то общий размер субсидии по поданной заявке определяется суммированием размеров субсидии по каждому многоквартирному дому, указанному в заявке.»

2.9.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«D - сумма софинансирования выполняемых работ и (или) оказываемых услуг собственниками помещений в данном многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией; источником получения данной величины служит копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием вида работ, который является обязательным приложением к заявке на участие в отборе получателей субсидии, за исключением случая, установленного частью 4.1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

2.10. В пункте 2.12 Порядка:

2.10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- признание участника отбора победителем (победителями) отбора

протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет».».

2.10.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- заключение договора (соглашения) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии (гранта, в форме субсидии), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товара, работ, услуг (далее - Соглашение) с администрацией городского округа Тольятти в лице руководителя Департамента по доверенности в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности - в форме бумажного документа, подписанного сторонами, в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждённой постановлением администрации городского округа Тольятти (далее – типовая форма).».

2.11. Пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов победителя (победителей) отбора получателей субсидии, администрация в лице руководителя Департамента по доверенности и победитель (победители) отбора подписывают Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).».

2.12. Пункт 2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. При отсутствии технической возможности победитель (победители) отбора в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, направленного Департаментом в электронном виде на электронную почту победителя (победителей) отбора получателей субсидии, подписывает Соглашение в форме бумажного документа (в двух экземплярах), и возвращает его в Департамент.».

2.13. Пункт 2.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.17. Если победитель (победители) отбора по истечении срока,

установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо не предоставил подписанные два экземпляра Соглашения в форме бумажного документа в Департамент согласно пункту 2.14 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.».

2.14. Пункт 2.18 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатом предоставления субсидии является: количество выполненных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (по объектам), предусмотренных Соглашением; соблюдение срока выполнения работ, предусмотренного настоящим Порядком.».

2.15. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Субсидия, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, расходуется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договорах подряда на выполнение работ, оказание услуг с целью реализации мероприятий муниципальной программы, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, с представлением в Департамент подтверждающих документов (заверенная копия платежного поручения с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения операции, в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности, заверенную копию платежного поручения с отметкой об исполнении предоставить в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения операции непосредственно в Департамент.».

2.16. В пункте 2.22 Порядка слова «в договор» заменить словами «в Соглашение».

2.17. Пункт 2.23 Порядка после слов «к типовой форме соглашения» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности) либо согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.».

2.18. Пункт 2.24 Порядка признать утратившим силу.

2.19. В пункте 3.1 Порядка слово «постановления» заменить словом «Порядка», слова «в пунктах 2.9 и 3.14» заменить словами «в пункте 2.9», после слова «рассмотрение» дополнить словами «и оценка», слово «Департамент» заменить словом «комиссия».

2.20. Дополнить главу 3 Порядка пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий необходимо соблюдение следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».».

2.21. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).».

2.22. В пункте 3.4 Порядка:

2.22.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- категории участников отбора и критерии отбора;».

2.22.2. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«- даты размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;».

2.23. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. Объявление об отмене проведения отбора размещается в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем уведомления об отзыве лимитов бюджетных средств. Отбор считается отмененным с момента размещения указанного объявления.».

2.24. Пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. Разъяснение положений объявления о проведении отбора может получить любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направив Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.».

2.25. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Возврат заявки на доработку в пределах срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», но не позднее чем за 5 дней до окончания даты приема заявок, осуществляется в следующем порядке:

- комиссия возвращает заявку на доработку в случае несоответствия

представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в системе «Электронный бюджет», но не позднее чем за 1 день до окончания приема заявок;

- комиссия повторно рассматривает доработанную заявку участника отбора на участие в отборе в порядке ее поступления;

- комиссия отклоняет повторно поступившую заявку в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.».

2.26. Пункты 3.9, 3.10 Порядка признать утратившим силу.

2.27. Пункт 3.11 Порядка слова «пунктами 2.9, 3.14» заменить словами «пунктом 2.9», слова «на официальном сайте администрации» заменить словами «в системе «Электронный бюджет».

2.28. Пункт 3.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.13. Отзыв заявок возможен до наступления даты окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).».

2.29. Дополнить Порядок пунктом 3.13.1 следующего содержания:

«3.13.1 При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям.

Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора

в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.».

2.30. Пункты 3.14, 3.15 Порядка признать утратившими силу.

2.31. Пункт 3.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.16. Поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, рассматриваются комиссией в системе «Электронный бюджет». Каждой заявке присваиваются баллы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При равенстве баллов преимущество имеют заявки с более ранним сроком поступления. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.».

2.32. Подпункт 3.16.1 пункта 3.16 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.16.1. Основаниями для отклонения заявок в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия

требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

2.33. Пункт 3.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.17. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, подводит итоги отбора путем автоматического формирования протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) и размещает указанные протоколы в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.».

2.34. Дополнить Порядок пунктом 3.17.1 следующего содержания:

«3.17.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

2.35. Пункт 3.18 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.18. Комиссия принимает решение о признании победителем (победителями) отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

- участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- срок управления многоквартирным домом участником отбора, по которому подана заявка, составляет не менее 1 месяца;

- заявка соответствует требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

- наличие по указанному в заявке адресу обращений о необходимости

выполнения работ, указанных в заявке;

- заявленные к выполнению работы соответствуют мероприятиям муниципальной программы.».

2.36. Пункт 3.19 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.19. Автоматическое открытие доступа Департаменту и комиссии в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения осуществляется с момента поступления заявок.

Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет" и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещение указанного протокола в системе "Электронный бюджет" осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

2.37. Пункты 3.20, 3.21, 3.22 Порядка признать утратившими силу.

2.38. В пункте 4.1 Порядка после слова «работ», дополнить словами «размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо».

2.39. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Документами, подтверждающими выполнение работ и (или) услуг, являются:

4.2.1. Акты выполненных работ (унифицированная форма КС-2), подписанные получателем субсидии и подрядной организацией.

4.2.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3).

4.2.3. Копии:

- положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением сметной стоимости на подготовку проектной документации),

- договора и акта приемки оказанных услуг по проведению

государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации (при наличии).

Копии документов должны быть преобразованы в электронную форму путем цветного сканирования; документы, прилагаемые к отчетности, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.2.4. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование, подлежащее сертификации.

4.2.5. Документ, подтверждающий членство организации, выполнившей работы по капитальному ремонту, в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено законодательством.

4.2.6. Договор(-ы) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать заявке. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации объекта капитального ремонта;
- обязательства подрядчика об использовании новых материалов и устанавливаемого оборудования, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей;
- график производства работ;
- сведения о согласии лиц, являющихся подрядчиками, на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими целей,

условий и порядка исполнения указанных договоров;

- к обязанностям получателя субсидии, выступающим заказчиком по таким договорам, должны быть указаны следующие требования:

а) осуществление контроля за соблюдением подрядчиком порядка, целей и условий договора;

б) осуществление проверок подрядчика на основании:

- актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товара); - документов (информации), представленных подрядчиком по запросу Департамента в целях осуществления контроля;

- информации о фактически произведенных (реализованных) товарах, выполненных работах, оказанных услугах, полученной по месту нахождения подрядчика и (или) по месту произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Договор подряда должен содержать сведения, подтверждающие соответствие подрядчика аналогичным требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.2.7. Иные документы, предусмотренные Соглашением по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».».

2.40. Пункт 4.3 Порядка признать утратившим силу.

2.41. Пункт 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. К характеристикам результата предоставления субсидии, необходимым для достижения результата, которого должен достигнуть получатель субсидии, относятся:

- доля выполненных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (по объектам) – 100%;

- срок выполнения работ – не позднее 10 ноября текущего года.».

2.42. В пункте 4.5 Порядка слова «утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к заявке» заменить словами «предусмотренной Соглашением».

2.43. Подпункт 4.8.3 Порядка признать утратившим силу.

2.44. Пункт 4.9 Порядка после слова «Отчетов» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет», после слов «следующих за днем» слова «принятия решения о предоставлении субсидии» заменить словами «издания распоряжения первого заместителя главы городского округа Тольятти».

2.45. Пункт 4.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отклонения в принятии Отчетов в системе «Электронный бюджет», с указанием основания для отклонения, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка устраняет причины отклонения и повторно размещает Отчеты в системе «Электронный бюджет».».

2.46. Пункт 4.11 Порядка признать утратившим силу.

2.47. Пункт 4.12 Порядка после слова «Отчетов» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»».

2.48. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае устранения причин отклонения для принятия Отчетов, Департамент принимает их согласно пункту 4.9 Порядка.».

2.49. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.14. Непредставление получателем субсидии Отчетов и документов, указанных в подпунктах 4.2.1-4.2.7 пункта 4.2 настоящего Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины отклонения в принятии Отчетов, расценивается как отказ получателя субсидии от исполнения Соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.».

2.50. В пункте 4.18 Порядка заменить слово «муниципального» словами «государственного (муниципального)».

2.51. В пункте 4.23 Порядка слова «показателей результативности»

заменить словом «результата», слова «указанных в пункте 4.4» заменить словами «указанного в пункте 2.18», слова «таких показателей» заменить словом «результата».

2.52. В пункте 4.24 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.».

2.53. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

2.54. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

2.55. В столбце 7 Приложения № 4 к Порядку слова «средств собственников» заменить словами «внебюджетных средств».

2.56. Порядок дополнить Приложением № 5 в редакции Приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
561-п/1 от 25.03.2025

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение затрат на капитальный ремонт
многоквартирных домов городского округа Тольятти
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Критерии оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий

№	Наименование критерия	Балл
1.	Срок управления многоквартирным домом, по которому подана заявка, составляет не менее 1 месяца	50
2.	Наличие по указанному в заявке адресу обращений о необходимости выполнения работ, указанных в заявке	50
	Итого:	100

При равенстве баллов у заявок нескольких участников отбора получателей субсидии преимущество имеют заявки с более ранним сроком подачи

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
561-п/1 от 25.03.2025

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение затрат на капитальный ремонт
многоквартирных домов городского округа Тольятти
и проведения отбора получателей указанных субсидий

Положение о комиссии по отбору получателей субсидии

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по отбору получателей субсидии (далее – комиссия) в системе «Электронный бюджет» (далее - Положение) определяет полномочия и порядок работы комиссии.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия создается в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и 4 членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).
- 1.4. Основными задачами комиссии являются рассмотрение и оценка заявок получателей субсидии.
- 1.5. Основными функциями комиссии являются:
 - 1) подписание протокола вскрытия заявок, который формируется автоматически в системе "Электронный бюджет";
 - 2) рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий на их соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий



государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок);

3) определение победителя (победителей) отбора в соответствии с Порядком;

4) подписание протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет";

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в соответствии с пунктом 1.3 Положения.

2.2. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом Департамента.

2.3. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от рассмотрения заявок.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет".

3.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.3. Секретарь комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) информирует членов комиссии о сроках проведения отбора;

3) формирует объявление о проведении отбора посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в электронной форме и размещает его на едином портале не позднее 3 рабочих дней после дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Тольятти о дате размещения объявления о проведении отбора;

4) размещает протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок, сформированные автоматически в системе "Электронный бюджет" на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5) размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале в системе "Электронный бюджет" на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6) размещает распоряжение первого заместителя главы администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии участникам отбора, признанным победителем (победителями) в системе "Электронный бюджет";

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки участников отбора в системе "Электронный бюджет".
- 4.2. Председатель комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках.
- 4.3. Заявка признается принятой в случае, если она соответствует требованиям Порядка.
- 4.4. Взаимодействие Департамента и членов комиссии с участниками отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".
- 4.5. Комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет", сформированный автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

Зуси

- 4.6. Комиссия осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, в случае если необходимо получение разъяснений по представленным им документам и информации. Срок представления участником отбора для разъяснений по представленным им документам и информации составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".
- 4.7. Комиссия возвращает заявку на доработку в случае несоответствия представленных документов требованиям Порядка.
- 4.8. Комиссия повторно рассматривает доработанную заявку участника отбора на участие в отборе в порядке ее поступления.
- 4.9. Комиссия отклоняет повторно поступившую заявку в случае, указанном в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.
- 4.10. Комиссия подписывает протокол подведения итогов отбора, сформированный автоматически в системе "Электронный бюджет".

Зусид