



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016 № 603-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха»

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.

Мэр

С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 01.03.16 № 603-17/1

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных
категорий граждан в виде организованного отдыха

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации процедуры предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха.


1.2. В целях настоящего Порядка под организованным отдыхом понимается совокупность мероприятий, в том числе в культурно-досуговой сфере, сфере физической культуры и спорта, проводимых в рамках соответствующих заездов муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, в соответствии с учредительными документами которых организация отдыха отдельных категорий граждан отнесена к основным видам деятельности (далее – муниципальные учреждения, предоставляющие организованный отдых).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха имеют следующие категории граждан:

1.3.1. работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – работники муниципальных учреждений).


1.3.2. получатели страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых

Кузнецова 

пенсиях», из числа бывших работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, в том числе образовательных учреждений, которые были учреждены органами местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти), органами государственной власти и управления в Самарской области и городского округа Тольятти (г. Тольятти), органами государственной власти и управления в Самарской области (областным, городским и районными Советами народных депутатов и их исполнительными комитетами), финансировались за счет средств бюджета городского округа Тольятти (г. Тольятти) и в соответствии с решением органов местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти), органов государственной власти и управления в Самарской области и городского округа Тольятти (г. Тольятти), органов государственной власти и управления в Самарской области (областным, городским и районными Советами народных депутатов и их исполнительными комитетами) были ликвидированы или реорганизованы в муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, при этом данные муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти являлись последним местом работы указанных граждан (далее – пенсионеры муниципальных учреждений).

1.4. Право гражданина на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха (далее - организованный отдых) не влияет на право предоставления ему в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, в виде единовременных денежных выплат на оплату оздоровительных услуг, дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти, в виде оздоровительных услуг.

II. Порядок предоставления организованного отдыха

Кузнецова 

2.1. Заезд на предоставление организованного отдыха работникам муниципальных учреждений составляет 3 дня.

Заезд на предоставление организованного отдыха (далее - заезд) пенсионерам муниципальных учреждений составляет 7 дней.


Количество граждан, которым будет предоставлен организованный отдых, даты заездов и их продолжительность отражаются в графике заездов на текущий год, сформированном муниципальным учреждением, предоставляющим организованный отдых. Указанный график заездов формируется не позднее 20 февраля текущего года.

Муниципальному учреждению, предоставляющему организованный отдых, предоставляется субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на соответствующие цели.

2.2. График заездов, сформированный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – график заездов), не позднее 5 календарных дней направляется в департамент образования мэрии городского округа Тольятти, департамент культуры мэрии городского округа Тольятти, управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти (далее – органы мэрии) в целях формирования очередности направления от каждого из органов мэрии соответствующих граждан в заезды.

Ответственным органом мэрии городского округа Тольятти за формирование очередности в соответствии с настоящим пунктом является департамент образования мэрии городского округа Тольятти. Сформированная очередность подлежит обязательному согласованию департаментом культуры мэрии городского округа Тольятти, управлением физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти не позднее 5 календарных дней со дня получения графика заездов на текущий год.

Указанная очередность формируется исходя из количества работников муниципальных учреждений и сведений, содержащихся в графике заездов о

Курь не собо 

количестве граждан, которым будет предоставлен организованный отдых, продолжительности заездов, при этом от каждого органа мэрии в текущем году должно быть совершено не менее 2 заездов в отношении работников муниципальных учреждений, не менее 1 заезда в отношении пенсионеров муниципальных учреждений.

В течение 3 рабочих дней с даты согласования органами мэрии графика заездов органы мэрии доводят информацию о сформированной очередности в соответствии с настоящим пунктом до муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – муниципальные учреждения) исходя из их ведомственного подчинения в целях подготовки заявок на включение в заезд работников муниципальных учреждений (с указанной информацией в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники муниципальных учреждений руководителями данных муниципальных учреждений не позднее 10 рабочих дней с даты ее доведения).

Заявка на включение в заезд работника муниципального учреждения формируется муниципальным учреждением, в котором работает данный работник, в течение 5 рабочих дней с даты соответствующего обращения работника к руководителю указанного муниципального учреждения, исходя из доведенной до указанного учреждения информации в соответствии с настоящим пунктом и волеизъявления указанного работника по включению его в заезд в соответствующие даты.

2.3. В целях предоставления организованного отдыха в текущем году:

2.3.1. работник муниципального учреждения представляет в орган мэрии исходя из ведомственного подчинения муниципального учреждения, в котором он работает, следующие документы:

а) заявление на предоставление организованного отдыха (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) основной документ, удостоверяющий личность;

Курбанова 

д) заявку на включение в заезд, выданную муниципальным учреждением, в котором он работает, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. пенсионер муниципального учреждения представляет в орган мэрии исходя из ведомственного подчинения муниципального учреждения, которое являлось его последним местом работы, следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) основной документ, удостоверяющий личность;


г) трудовую книжку или документ, подтверждающий последнее место работы, выданный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при этом документы в виде справок, выписок представляются в оригиналах либо в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Органами мэрии в течение года формируются списки очередности на предоставление организованного отдыха в текущем году в зависимости от даты представления работниками (пенсионерами) муниципальных учреждений документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и дат заездов, на включение в которые ими выражено волеизъявление в соответствии с заявлением.

На основании указанных списков орган мэрии формирует списки на выдачу путевок на предоставление организованного отдыха в соответствии с

Кузнецова 

формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об утверждении списков на выдачу путевок для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха, не позднее чем за 20 дней до начала каждого заезда.

2.6. Основанием предоставления организованного отдыха в муниципальных учреждениях, предоставляющих организованный отдых, является путевка на предоставление организованного отдыха (далее - путевка), выданная органом мэрии исходя из ведомственного подчинения соответствующего муниципального учреждения городского округа Тольятти.

Выдача путевок начинается за 10 дней до начала заезда и заканчивается за 3 дня до начала заезда.

2.7. Путевка выдается не чаще, чем один раз в 2 года.

2.8. Документом, подтверждающим предоставление заявителю организованного отдыха в муниципальном учреждении, предоставляющем организованный отдых, является отрывной талон к путевке, который им сдается в соответствующий орган мэрии в течение 10 дней с даты окончания заезда.

2.9. В случае досрочного убытия (в срок свыше одного дня от даты начала заезда) заявителя из муниципального учреждения, предоставляющего организованный отдых, право на предоставление организованного отдыха в текущем году считается реализованным и учитывается при исчислении периода выдачи путевок, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, денежная компенсация взамен предоставления организованного отдыха не производится.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, муниципальное учреждение, предоставляющее организованный отдых, в течение 10 дней с даты окончания заезда, самостоятельно представляет отрывной талон к путевке в соответствующий орган мэрии.

III. Организация предоставления организованного отдыха

Кузнецова

3.1. В целях предоставления организованного отдыха орган мэрии:

3.1.1. осуществляет прием документов, в том числе осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами;

3.1.2. осуществляет формирование личного дела;

3.1.3. осуществляет формирование списков очередности на предоставление организованного отдыха текущем году;

3.1.4. осуществляет выдачу путевок;

3.1.5. осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об утверждении списков на выдачу путевок;

3.1.6. осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении организованного отдыха в течение 10 дней с даты наступления оснований для отказа, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

3.1.7. осуществляет хранение личного дела в течение 5 лет после представления гражданином документов на предоставление организованного отдыха;

3.1.8. осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

3.2. В целях предоставления организованного отдыха муниципальные учреждения, в которых работают (работали) соответствующие граждане:

3.2.1. доводят до работников муниципальных учреждений информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. готовят заявки на включение в заезд работников муниципальных учреждений;

3.2.3. уведомляют орган мэрии о расторжении трудового договора с соответствующим работником муниципального учреждения в течение 5 календарных дней с даты наступления указанного события.

IV. Основания для отказа в предоставлении организованного отдыха

Кузнецова 

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении организованного отдыха являются:

4.1.1. несоответствие гражданина категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4.1.2. представление гражданином документов в нарушение пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

4.1.3. период выдачи путевок, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, не окончен;

4.1.4. отказ гражданина от предоставления организованного отдыха после представления им соответствующих документов;

4.1.5. расторжение трудового договора с работником муниципального учреждения (для работников муниципального учреждения);

4.1.6. смерть гражданина после представления им соответствующего пакета документов.

V. Заключительные положения

5.1. Отказ в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха может быть обжалован гражданином в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Курганская АИД

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки для
отдельных категорий граждан,
в виде организованного отдыха

В мэрию городского округа Тольятти
от _____,
_____,

Тел. _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха.

Являюсь _____.
(указывается категория в соответствии с правом на предоставление указанных дополнительных мер социальной поддержки)

Подтверждаю, что последним местом моей работы являлось _____

(заполняется бывшими работниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, являющихся пенсионерами)

Прошу включить в заезд _____.

Прилагаю следующие документы:

1. Основной документ, удостоверяющий личность;
2. _____
3. _____
4. _____

Несу установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных мной сведений.

Дата _____
Подпись _____

Козырева *Анастасия*

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки для
отдельных категорий граждан,
в виде организованного отдыха

Согласие
на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека персональных данных: Ф.И.О., паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" _____ " _____ года _____
подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	

Приложение № 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки для
отдельных категорий граждан,
в виде организованного отдыха

ЗАЯВКА

на включение в заезд на предоставление дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха

(период заезда)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Руководитель учреждения

М.П.

Курь

Приложение № 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки для
отдельных категорий граждан,
в виде организованного отдыха

СПИСОК

на выдачу путевок для предоставления дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий граждан в виде организованного отдыха

С _____ ПО _____ В _____
(период заезда) (наименование муниципального образовательного учреждения городского округа
Тольятти)

№ п/п	№ путевки	Ф.И.О.	Категория в соответствии с правом на предоставление соответствующих дополнительных мер социальной поддержки	Наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Тольятти являющегося местом работы (являвшегося последним местом работы)	Дата представления пакета документов

Курьнецова 