Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации

об объектах учета, содержащихся в реестре

муниципальной собственности

городского округа Тольятти»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти»**

Начало предоставления

муниципальной услуги:

поступление обращения заявителя

Это 1-й уровень детализации по услуге в целом

Прием, проверка и регистрация заявления опредоставлении информации об объектахучета

(срок – не более 30 минут, а при оформлении письменного отказа - не более 3 рабочих дней)

1

Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении информации об объектах учета

(срок – не более 3 рабочих дней)

2

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с принятым решением

(срок - не более 3 рабочих дней)

3

Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

(срок – не более 1 рабочего дня)

4

Окончание предоставления муниципальной услуги: заявителю предоставлена запрошенная информация об объектах либо отказ

**Блок-схема исполнения административной процедуры:**

**2. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлен информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти**

Начало административной процедуры:

проверенное и зарегистрированное заявление направляется для принятия решения