



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2017 № 628-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.02.2014 г. № 396-п/1 «Об утверждении показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти»

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.05.2014 г. № 1558-п/1 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.02.2014 г. № 396-п/1 «Об утверждении показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти» (далее - постановление) изменения, изложив приложения

№№ 1, 2, 3 к постановлению в редакции согласно Приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется при оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, за 2016 год и последующие периоды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Приложение №1

к постановлению мэрии

городского округа Тольятти

от 17.08. 2017 г. № 608 -П/Р

Приложение №1

к постановлению мэрии

городского округа Тольятти

от 10.02.2014 г. № 396-п/1

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя
МКУ «Центр гражданской защиты городского округа Тольятти»

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Периодичность отчетности	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период * 100% / Запланировано на отчетный период	98%	годовая		4
2	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат учреждения с начала года * 100% / Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой	98%	годовая		4
3	Исполнение кассового плана	Отчет об исполнении кассового плана	Кассовые расходы учреждения * 100% / Заказанный план учреждения (с нарастающим итогом)	98%	ежемесячная	13	
4	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества в рамках определения критериев оценки эффективности управления имуществом	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 №1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти»)	Суммарная оценка по всем критериям равна 37 баллов	годовая		3

5	Итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год	Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год	-	Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе	годовая	4
6	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Доходы от платных услуг за отчетный год * 100% / Доходы от платных услуг за прошлый год	Положительная динамика	Положительная динамика	годовая	4
7	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной дебиторской задолженности * 100% / сумма доведенных лимитов	Не более 1%	Не более 1%	годовая	4
8	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Нет	Нет	ежемесячная	12
9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	-	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	годовая	4
10	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении поставщиков	Отчет об исполнении плана закупок	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства - не более 1	Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства - не более 1	годовая	3
11	Соблюдение сроков формирования планов закупок и планов-графиков в полном годовом объеме	План закупок и план-график, сформированные в программе "АЦК-Муниципальный заказ"	Соответствие сроков предоставления электронных документов планов закупок и планов-графиков срокам, установленным Положением о муниципальных закупках городского округа Тольятти	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	годовая	4
12	Отсутствие расторнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения мер применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Отчет об исполнении контрактов	Количество контрактов, расторнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Расторнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	Расторнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	годовая	4

13	Своевременность выполнения указаний главного распорядителя бюджетных средств	На основании протоколов совещаний распорядителя средств	протоколов главного бюджетных	(выполнено за отчетный период*100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%	ежемесячная	12	
14	Отсутствие судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Ксерокопии документов (Журналы проверок и т.п.)	документов	Количество судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Судебных решений - 0; Предписаний надзорных органов - не более 1; Объективных жалоб на деятельность учреждения - 0	ежемесячная	13	4
ИТОГО:						годовая	50	50

Приложение №2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 17.02.2017 г. № 688-п/1

Приложение №2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 10.02.2014 г. № 396-п/1

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей
МКУ городского округа Тольятти «Охрана общественного порядка»

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Периодичность отчетности	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
1	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период * 100% / Запланировано на отчетный период	98%	годовая		6
2	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат учреждения с начала года * 100% / Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой	98%	годовая		6
3	Исполнение кассового плана	Отчет об исполнении кассового плана	Кассовые расходы учреждения * 100% / Заказанный план учреждения (с нарастающим итогом)	98%	ежемесячная	13	
4	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества в рамках определения критериев оценки эффективности управления имуществом	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 №1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти»)	Суммарная оценка по всем критериям равна 37 баллов	годовая		6

5	Итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год	-	Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе	годовая	5
6	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Доходы от платных услуг за отчетный год*100% / Доходы от платных услуг за прошлый год	Положительная динамика	годовая	5
7	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной дебиторской задолженности*100% / сумма доведенных лимитов	Не более 1%	годовая	5
8	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Нет	ежемесячная	12
9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	-	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	годовая	5
10	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Отчет об исполнении плана закупок	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обоснованных жалоб -0; Предписаний об устранении нарушений законодательства - не более 1	годовая	6
11	Соблюдение сроков формирования планов закупок и планов-графиков в полном годовом объеме	План закупок и план-график, сформированные в программе "АЦК-Муниципальный заказ"	Соответствие сроков предоставления электронных документов планов закупок и планов-графиков срокам, установленным Положением о муниципальных закупках городского округа Тольятти	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	годовая	6
12	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Отчет об исполнении контрактов	Количество контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	годовая	5

13	Своевременность выполнения указаний главного распорядителя бюджетных средств	На основании протоколов совещаний главного распорядителя бюджетных средств	(выполнено за отчетный период *100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%	ежемесячная	12	
					годовая		5
14	Отсутствие судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Ксерокопии документов (Журналы проверок и т.п.)	Количество судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Судебных решений - 0; Предписаний надзорных органов - не более 1; Объективных жалоб на деятельность учреждения - 0	ежемесячная	13	
					годовая		5
ИТОГО:						50	70

Приложение №3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 14.08.2017 г. № 688-п/1

Приложение №3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 10.02.2014 г. № 396-п/1

**Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя
МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны городского округа Тольятти»**

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Периодичность отчетности	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых по итогам работы за месяц (% от должностного оклада руководителя)	Размер стимулирующих выплат, устанавливаемых на следующий финансовый год (% от должностного оклада руководителя)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания	Выполнено за отчетный период*100% / запланировано на отчетный период	98%	годовая		5
2	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период*100% / запланировано на отчетный период	98%	годовая		5
3	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год	Информация по отчету по результатам деятельности учреждения	Выполнено за отчетный период*100% / запланировано на отчетный период	98%	ежемесячная	8	
					годовая		5

4	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества в рамках определения критериев оценки эффективности управления имуществом	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 №1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти»)	Суммарная оценка по всем критериям равна 35 баллов	годовая	4
5	Итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год	-	Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе	Годовая	4
6	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Доходы от платных услуг за отчетный год * 100% / Доходы от платных услуг за прошлый год	Положительная динамика	годовая	3
7	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной дебиторской задолженности * 100% / сумма доведенных лимитов	Не более 1%	годовая	3
8	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Нет	ежемесячная	7
					годовая	3
9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	-	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	годовая	3
10	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Отчет об исполнении плана закупок	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства - не более 1	годовая	3

11	Соблюдение сроков формирования планов закупок и планов-графиков в полном годовом объеме	План закупок и план-график, сформированные в программе "АЦК-Муниципальный заказ"	Соответствие сроков предоставления электронных документов планов закупок и планов-графиков срокам, установленным Положением о муниципальных закупках городского округа Тольятти	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	годовая	3	
12	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Отчет об исполнении контрактов	Количество контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	годовая	3	
13	Своевременность выполнения указаний главного распорядителя бюджетных средств	На основании протоколов совещаний главного распорядителя бюджетных средств	(выполнено за отчетный период * 100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%	ежемесячная	8	
14	Отсутствие судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Ксерокопии документов (Журналы проверок и т.п.)	Количество судебных решений, предписаний надзорных органов, объективных жалоб на деятельность учреждения	Судебных решений - 0; Предписаний надзорных органов - не более 1; Объективных жалоб на деятельность учреждения - 0	ежемесячная	7	
ИТОГО:						30	50

