



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*25.03.2022 № 634-П/1*

г. Тольятти, Самарской области



Об организации  
проведения официальных физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий  
городского округа Тольятти

В целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории городского округа Тольятти физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти, требования к их содержанию (Приложение 2).

### 3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 № 497-п/1 «Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти («Городские ведомости», № 29(1091), 23.03.2010).

3.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.09.2015 № 2910-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 № 497-п/1 “Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти”» («Городские ведомости», № 66(1844), 15.09.2015).

3.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 29.06.2021 № 2343-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 № 497-п/1 “Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти”» («Городские ведомости», № 45(2401), 02.07.2021).

3.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 19.07.2021 № 2535-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 № 497-п/1 “Об организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти”» («Городские ведомости», № 50(2406), 20.07.2021).

4. Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (Герунов А.Е.) провести необходимые организационные мероприятия по доведению до сведения всех заинтересованных лиц настоящего постановления.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



*Handwritten signature*

Н.А.Ренц

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования, условия, критерии, структуру и порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти (далее - Календарный план).

1.2. Календарный план представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия), проводимых на территории городского округа Тольятти, в котором отражаются их последовательность, виды спорта, по которым они проводятся, наименование мероприятий, организатор(-ы), сроки проведения, место проведения.

1.3. Мероприятия получают статус официального мероприятия, если они включены в Календарный план, утверждаемый главой городского округа Тольятти. Статус и наименование чемпионата, кубка или первенства городского округа Тольятти могут иметь только официальные спортивные соревнования.

1.4. Формирование Календарного плана осуществляется Управлением физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (далее - Управление физической культуры и спорта) в соответствии с утвержденной формой (Приложением № 1).

1.5. В Календарный план включаются мероприятия, на основании предложений, физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе оказывающих имеющим право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее - заявитель), отвечающие требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.6. Предложения в Календарный план оформляются в виде заявки на



включение физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия (далее - заявка) по форме согласно приложению № 2, с приложением к ней:

а) копию учредительных документов организации (в случае, если заявитель является юридическим лицом либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем) либо копии документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель является физическим лицом);

б) сметы расходов на проведение мероприятия (далее - смета) по форме, предусмотренной приложением № 3;

в) проекта положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии;

г) состава судейской коллегии по форме, предусмотренной приложением № 4;

д) письмо организации заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования директора учреждения, подтверждающий право проведения мероприятия на соответствующем объекте.

Порядок включения (отказ от включения) физкультурного и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти, сроки подачи документов для включения в Календарный план следующего года, а также сроки рассмотрения заявок, устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение (отказ от включения) физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти».

1.7. Заявки и приложенные документы на включение мероприятий в Календарный план рассматриваются специально созданной комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия). Комиссия состоит из представителей Управления физической культуры и спорта. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом руководителя Управления физической культуры и спорта.

1.8. По итогам работы Комиссии ею принимается одно из следующих решений:

а) о включении мероприятия в Календарный план;

б) об отказе от включения мероприятия(-ий) в Календарный план.

Причинами отказа является наличие в заявке и предоставленных документах недостоверной и искаженной информации, а также несоответствие мероприятия, предлагаемого для включения в Календарный план, требованиям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

О принятом решении Комиссия оповещает заявителя письменно в течение 30 календарных дней с момента принятия решения.

1.9. Комиссия подготавливает проект постановления администрации об утверждении Календарного плана. Указанный проект постановления администрации готовится Комиссией до 1 октября текущего года на предстоящий год и направляется на согласование в установленном порядке.

1.10. Календарный план утверждается постановлением администрации на один календарный год.

1.11. Утвержденный Календарный план публикуется в печатных изданиях городского округа Тольятти и размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - [tgi.ru](http://tgi.ru).

1.12. Организатор(-ом) мероприятия является юридическое лицо, индивидуальные предприниматели осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения данного мероприятия.

1.13. Внесения изменений в Календарный план возможно по следующим причинам:

- ликвидация либо банкротство организации заявившей мероприятие;
- в случае изменения названия мероприятия, в части возраста участников либо события чему посвящено мероприятие;
- смерть лица (заявителя) мероприятия;
- изменение организатора мероприятия, добавление новой организации к уже имеющимся, либо замена организатора;
- отказа организатора в проведении мероприятия;
- изменение сроков проведения мероприятия, но не позднее, чем 14 дней до начала проведения мероприятия;
- изменение места проведения, с предоставлением согласования руководителя объекта проведения.



Управление физической культуры и спорта на основании письменного уведомления от организатора (ответственного организатора) мероприятия готовит проект постановления администрации о внесении соответствующих изменений в Календарный план. Письменные уведомления о необходимости внесения изменений в Календарный план представляются организатором (ответственным организатором) мероприятия в Управление физической культуры и спорта не позднее чем за 14 дней до начала мероприятия.

## 2. Требования к формированию Календарного плана

2.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городском округе Тольятти, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.2. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

а) быть традиционным в основных своих направлениях т.е. в Календарный план включаются мероприятия, проводящиеся более 2 лет на территории городского округа Тольятти, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью;

б) включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников, способствующие росту спортивного мастерства;

в) исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;

г) учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений;

д) включать мероприятия по видам спорта, признанным в установленном порядке Министерством спорта Российской Федерации и входящим во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС).

2.3. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

а) цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городском округе Тольятти и решают задачи в данном виде спорта;

б) наличие в городском округе Тольятти юридического лица, осуществляющего деятельность по развитию данного вида спорта, в том

числе осуществление предпринимательской деятельности по развитию данного вида спорта в городском округе Тольятти;

в) наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;

г) наличие материально-технической базы, объектов спорта и мест для организации и проведения данного мероприятия;

д) соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта;

е) социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, старшей возрастной категории и пенсионеров.

### 3. Структура Календарного плана

3.1. Календарный план состоит из следующих разделов:

I. массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия городского округа Тольятти.

В данный раздел включаются мероприятия: массовые традиционные мероприятия, т.е. проводящиеся более 2-х лет на территории городского округа, имеющие сложившуюся систему организации с ежегодной периодичностью, и массовые мероприятия по видам спорта, в том числе - спартакиады, универсиады, фестивали, а также по ВФСК ГТО. Внутри раздела мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения;

II. спортивные соревнования по видам спорта.

В данный раздел включаются мероприятия отдельно по каждому виду спорта в алфавитном порядке. Внутри вида спорта спортивные мероприятия распределяются в хронологическом порядке по срокам проведения.



Приложение N 1  
к Порядку  
формирования и утверждения календарного  
плана физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий городского округа Тольятти

Календарный план физкультурных мероприятий  
и (или) спортивных мероприятий городского  
округа Тольятти на \_\_\_\_\_ год

*Секр* 

N	Наименование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Организатор(-ы)	Сроки проведения	Место проведения
I	Массовые физкультурные мероприятия и массовые спортивные мероприятия			
1	Наименование мероприятия			
2				
3				
II	Спортивные соревнования по видам спорта			
1	Наименование вида спорта			
1.1.	Наименование мероприятия			
2.	.....			
2.1.	.....			

Приложение N 2  
к Порядку  
формирования и утверждения календарного  
плана физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий городского округа Тольятти

Заявка на включение физкультурного мероприятия  
и (или) спортивного мероприятия в Календарный план  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
городского округа Тольятти на \_\_\_\_\_ год

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) контактные телефоны, адрес, e-mail)  
Наименование \_\_\_\_\_ мероприятия: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ Цели и задачи мероприятия: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Место проведения: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их квалификация, \_\_\_\_\_ пол, \_\_\_\_\_ возраст: \_\_\_\_\_

5. Приложения:

а) копии учредительных документов на \_\_\_\_\_ листах (копия документа,

*с.л.*

удостоверяющего личность заявителя на \_\_\_ листах);

б) смета расходов на проведение мероприятия на \_\_\_ листах;

в) проект положения (регламента) об официальном мероприятии на

\_\_\_  
листах;

г) справка о составе и квалификации судейской коллегии на \_\_\_ листах;

д) письмо организации заявителя мероприятия в адрес объекта, на котором планируется проведение мероприятия с визой согласования директора учреждения.

Приложение N 3  
к Порядку  
формирования и утверждения Календарного плана  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
городского округа Тольятти

Смета на организацию и проведение физкультурного  
мероприятия и (или) спортивного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Место \_\_\_\_\_ проведения:

Сроки \_\_\_\_\_ проведения:

Количество \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ проведения:

Количество \_\_\_\_\_ судей:

Количество \_\_\_\_\_ участников:

*Сел*

N	Статьи расходов	Код статьи бюджета	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятий с начислением на ФОТ	226	чел./день				
2	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятия с начислением на ФОТ	226	чел./день				
3	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	290	шт.				
4	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)	226	шт.				
5	Услуги по предоставлению спортивных сооружений	226	час				
6	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	222	час				

сх

7	Услуги специальных машин и специальной техники	226	час				
8	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы (перечень)	340	шт.				
9	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	310	шт.				
10	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)	340	шт.				
11	Питание участников	226	чел./день				
12	Другие расходы (по наименованиям)						
	ИТОГО по смете						

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата подачи сметы: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

М.П.



Приложение N 4  
к Порядку  
формирования и утверждения календарного плана  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий  
городского округа Тольятти

Состав судейской коллегии

N п/п	Ф.И.О.	Судейская квалификация	Возлагаемые обязанности
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

Заявитель: / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*с.ф.*



**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ  
ОФИЦИАЛЬНЫХ  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ  
СОДЕРЖАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" с целью предъявления общих требований при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти (далее - Положение (регламент) об официальном мероприятии).

1.2. Реализация каждого конкретного официального мероприятия, включенного в установленном порядке в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти (далее - Календарный план), осуществляется в соответствии с утвержденным организатором Положением (регламентом) об официальном мероприятии.

1.3. Положение (регламент) об официальном мероприятии - обязательный документ, определяющий основное содержание мероприятий и регламентирующий порядок их проведения и финансирования.

1.4. В случае, если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия, а также ответственности за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, определяется договором и (или) положением (регламентом) о таком мероприятии.

Решение об ответственном за подготовку проекта Положения (регламента) об официальном мероприятии принимается на совместном заседании организаторов мероприятия и оформляется протоколом.

Положение (регламент) об официальном мероприятии утверждается всеми организаторами на титульном листе с проставлением подписей и



печатей.

1.5. В случае если администрация городского округа Тольятти является единоличным организатором или организатором, осуществляющим организационное и финансовое обеспечение мероприятия, то Положение (регламент) об официальном мероприятии и смета на проведение мероприятия утверждаются распоряжением заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

1.6. Проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об организации мероприятия, приложениями к которому является Положение (регламент) об официальном мероприятии и смета на проведение мероприятия, разрабатывается Управлением физической культуры и спорта и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

1.7. При изменении организатором мероприятия времени, даты, места проведения и условий финансирования мероприятия, организатор обязан внести соответствующие изменения в Положение (регламент) об официальном мероприятии, (при необходимости в смету расходов на проведение мероприятия). Для внесения изменений в Положение (регламент) об официальном мероприятии и смету расходов на проведение мероприятия ответственный за подготовку проекта Положения (регламента) об официальном мероприятии организатор, утверждает его сам, направляет для утверждения другим организаторам, и, не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия, направляет вместе со сметой расходов на проведение мероприятия для согласования в Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.

В случае наступления обстоятельств, не зависящих от организаторов мероприятий (неблагоприятные погодные условия, эпидемия, чрезвычайный случай (природного и техногенного характера), решения штабов или постановлений вышестоящих органов), и влекущих отмену мероприятия или требующих изменений во времени, дате, месте проведения мероприятия, организаторы должны в письменном виде проинформировать Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти, но не позднее, чем за 1 сутки до начала проведения мероприятия, в исключительных случаях (если решение принимается в экстренном порядке), то не позднее, чем за 2 часа до начала проведения мероприятия.

## 2. Общие требования к разработке и содержанию Положения (регламента) об официальном мероприятии

2.1. Положение (регламент) об официальном мероприятии разрабатывается организатором мероприятий на основании утвержденного Календарного плана и в соответствии с настоящим Порядком.

*С/ф*

2.2. Положение (регламент) должно содержать полное наименование мероприятия в соответствии с Календарным планом и иметь следующие разделы:

а) Общие положения:

В данном разделе указывается цель и задачи, решение которых способствует развитию данного вида спорта в городском округе Тольятти;

б) Руководство проведением мероприятия:

В данном разделе указываются организатор(-ы) мероприятий, распределяются права, обязанности и ответственность между ними, а также указывается состав главных судейских коллегий (далее - ГСК) с указанием главного судьи (Ф.И.О., судейская категория, место жительства (населенный пункт) и других необходимых должностных лиц из состава ГСК;

в) Место и сроки проведения:

В данном разделе указывается место проведения мероприятия, определяются сроки проведения с указанием даты, времени и места заседания ГСК, регистрации участников, дни приезда и отъезда иногородних участников (при их наличии), а также указывается схема (маршрут) проезда к месту размещения участников и проведения мероприятий;

г) Требования к участникам мероприятий и условия их допуска:

В данном разделе:

- определяется состав участников данного мероприятия в соответствии с правилами по виду спорта;

- определяются численные составы команд - участников мероприятий;

- указываются условия, определяющие допуск участников к мероприятию;

- указывается необходимое количество тренеров и сопровождающего обслуживающего персонала из расчета на 1 команду;

- определяется руководитель в каждой команде, назначаемый из числа тренеров или представителей от организации;

д) Программа мероприятия:

В данном разделе указываются дата, место и расписание работы организационной комиссии. Устанавливаются сроки проведения жеребьевки, расписание стартов по дням и времени. Определяется дата проведения официальных тренировок, расписание стартов по дням с указанием видов программы (наименование дисциплин в соответствии с ВРВС);

*СВ*

е) Условия определения победителей:

В данном разделе указываются условия определения победителей и призеров мероприятий как в отдельных видах программы среди участников в личном зачете, так и в командном зачете, а также порядок подачи протестов и их рассмотрения;

ж) Награждение:

В данном разделе указываются порядок и условия награждения победителей и призеров мероприятий как в отдельных видах программы в личном зачете, так и в командном зачете, а также награждение их представителей;

з) Условия финансирования:

В данном разделе указываются источники и условия финансирования мероприятия с указанием организатора, осуществляющего финансовое обеспечение мероприятия (ответственного организатора), а также условия обеспечения иногородних участников.

Допускается взимание взносов за участие в соревнованиях (далее - взносы). Решение о взимании взносов принимается совместно организаторами мероприятий и оформляется протоколом заседания. Порядок сбора и использования взносов указывается в Положении (регламенте) об официальном мероприятии.

и) Заявки на участие:

В данном разделе определяются сроки, порядок и форма подачи заявок на участие в мероприятиях. Указывается перечень документов, представляемых в мандатную комиссию, а также адрес и необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок - адрес электронной почты, телефон;

к) Обеспечение безопасности участников и зрителей:

В данном разделе указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий и ответственные исполнители;

л) Страхование участников:

В данном разделе определяются порядок и условия страхования от несчастных случаев, а также страхование жизни и здоровья участников мероприятий.

2.3. Организатор(-ы) мероприятий и ГСК несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении (регламенте) об официальном мероприятии. Организатор(-ы) в случае неисполнения

требований Положений (регламентов) об официальных мероприятиях имеют право приостанавливать и прекращать такие мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги (результаты).

### 3. Технический регламент подготовки Положений (регламентов) об официальном мероприятии

3.1. Положения (регламенты) об официальных мероприятиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14.

3.2. Таблицы выполняются также черным шрифтом Times New Roman, размер 14. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в "альбомном" формате или в "книжном" формате А4 с уменьшением размера шрифта до 12.

3.3. Междустрочный интервал - одинарный.

3.4. Наименования разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

3.5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

---