



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022 № 651-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов в отношении
руководителя муниципального предприятия
и муниципального учреждения
городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Управлению муниципальной службы и кадровой службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Винокурова К.В.) довести настоящее постановление администрации городского округа Тольятти до сведения руководителей муниципальных предприятий и учреждения городского округа Тольятти.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
отношении руководителя муниципального предприятия и муниципального
учреждения городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и определяет:

1.1.1. процедуру уведомления руководителем муниципального
предприятия или муниципального учреждения городского округа Тольятти
(далее – руководитель МП или МУ) о наличии конфликта интересов или о
возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя),
непосредственно осуществляющего трудовые отношения с руководителями
МП или МУ (далее – представитель нанимателя (работодатель));

1.1.2. порядок регистрации уведомлений;

1.1.3. порядок принятия мер по предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя
(работодателем).

1.2. В рамках настоящего Положения используются термины и
понятия, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции».

II. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя)
руководителем МП или МУ о наличии конфликта интересов или о
возможности его возникновения

2.1. Руководитель МП или МУ обязан уведомлять представителя
нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения у него личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту



интересов.

2.2. Руководитель МП или МУ направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю), как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2.3. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

2.4. В случае если руководитель МП или МУ не имеет возможности передать уведомление лично, уведомление направляется в адрес администрации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью администрации (далее - журнал). Форма журнала установлена в приложении 2 к настоящему Положению.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество руководителя МП или МУ, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;



- дополнительные сведения (примечания).

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты поступления и входящего номера.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации выдается на руки лицу, представившему его, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления должны быть указаны дата и номер регистрации уведомления.

IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя (работодателем)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает и принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления уведомления.

4.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя МП или МУ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



Приложение 1

к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя муниципального предприятия и
муниципального учреждения городского округа Тольятти

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность руководителя МП или МУ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя МП или МУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя МП или МУ и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя МП или МУ)

3. _____

(дополнительные сведения)

" " _____ 20__ г. _____

(дата, подпись лица, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)



Приложение 2

к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителя муниципального предприятия и
муниципального учреждения городского округа Тольятти

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о
возможности его возникновения

N п/п	Дата принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя МП или МУ обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление	Дополнительные сведения (примечания)

