



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2024 № 6602-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников администрации
городского округа Тольятти

В целях организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников администрации городского округа Тольятти, в соответствии с требованиями статей 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации городского округа Тольятти (далее – Положение) (Приложение № 1).

1.2. Перечень профессий и должностей работников администрации городского округа Тольятти, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение № 2).

1.3. Перечень отдельных категорий работников администрации городского округа Тольятти, на которых возложить обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим (Приложение № 3).

1.4. Перечень отдельных категорий работников администрации городского округа Тольятти, освобожденных от прохождения обучения по охране труда (Приложение № 4).

2. Отделу охраны труда администрации городского округа Тольятти, ответственному за обеспечение безопасных условий и охраны труда в органах (структурных подразделениях) администрации городского округа Тольятти:

2.1 Организовать проведение инструктажей по охране труда в соответствии с утвержденным Положением.

2.2 Разработать и утвердить Программы инструктажа.

2.3 Назначить ответственных за проведение инструктажа в структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти, из числа работников (руководителей, начальников) прошедших специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3. Отделу охраны труда администрации городского округа Тольятти (Ступалов В.А.) организовать прохождение обучения работников администрации городского округа Тольятти по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда в соответствии с контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Признать утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 07.12.2015 № 8962-р/1 «Об утверждении Перечня должностей работников мэрии городского округа Тольятти, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте».

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) разместить настоящее распоряжение

на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Положение
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны
труда работников администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано на основании Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее - Правила).

1.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников администрации городского округа Тольятти.

1.2 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3 Обучение по охране труда в администрации городского округа Тольятти осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

Удп

1.4 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1 Виды инструктажей по охране труда:

2.1.1 Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности администрации городского округа Тольятти (работники, командированные лица и лица проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности администрации городского округа Тольятти и утверждается главой городского округа с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Вводный инструктаж по охране труда, проводится специалистами по охране труда администрации, прошедшими специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с нормативно правовыми актами, регламентирующими порядок обучения по охране труда на основании направления отдела кадров управления муниципальной службы и кадровой политики администрации.

2.1.2 Инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Инструктаж по охране труда подразделяется на следующие виды:

а) *первичный инструктаж по охране труда* - проводится для всех работников администрации городского округа Тольятти, до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного

типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд органа администрации, и иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждается главой городского округа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится **непосредственным руководителем работника** и должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

б) *повторный инструктаж по охране труда* - проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

в) *внеплановый инструктаж по охране труда* - проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте главы городского округа. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется главой городского округа и должен включать руководителей и иных работников органов администрации, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников органов администрации в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов администрации городского округа, затрагивающими требования охраны труда в администрации городского округа;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

г) *целевой инструктаж по охране труда* - проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне органов администрации городского округа, а также работ по уборке территорий и работ на проезжей части дорог;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных главой городского округа.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей в журнале о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет глава городского округа или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ и должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1 Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по

охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам.

3.2 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается главой городского округа с учетом мнения профсоюзной организации. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3 Учитывая, что в администрации городского округа Тольятти отсутствуют должности работников, выполняющих работы повышенной опасности, стажировка на рабочем месте в администрации не предусмотрена.

IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых локальным правовым актом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- иные работники по решению главы городского округа Тольятти.

4.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Ad

4.3 Специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим у работодателя в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4 Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится у работодателя или у индивидуального предпринимателя, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.5 Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные главой городского округа, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 (далее – Правила).

Примечание: оказание первой помощи является лишь правом указанных лиц, которое закреплено в ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", где указано, что граждане вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков. В соответствии с абзацем семнадцатым части третьей ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим, а согласно абзацу второму части первой ст. 228 ТК РФ при несчастных случаях на производстве работодатель (его представитель) обязан немедленно организовать первую помощь пострадавшим и доставку их в медицинскую организацию при необходимости. То есть в последней норме говорится об обязанности работодателя именно организовать первую помощь пострадавшим, а не оказывать ее (определение Санкт-Петербургского горсуда от 9.02.2017 по делу N 33-3452/2017). А вот обеспечить организацию обучения своего работника оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обязан (абзац одиннадцатый части третьей ст. 214 ТК РФ).

V. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники администрации городского округа Тольятти не подлежат, средства индивидуальной защиты работникам администрации городского округа Тольятти не выдаются.

VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1 Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.2 Работники органов местного самоуправления проходят обучение требованиям охраны труда по следующим программам обучения требованиям охраны труда:

а) глава городского округа - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 Правил (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов);

б) заместитель главы городского округа, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 Правил (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда

gd.

продолжительностью не менее 16 часов);

в) руководители (начальники), заместители руководителей (заместители начальников) структурных подразделений - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 Правил (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов);

г) специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов);

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда (безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов);

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительного органа администрации - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 Правил (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов);

6.3 Учитывая, что трудовая деятельность отдельных категорий работников администрации городского округа, указанных в подпункте "в"

пункта 53 Правил (работники организации, отнесенные к категории специалисты ...), связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 Правил, по решению главы городского округа может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.4 Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам Правил.

6.5 Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются своей организацией или у индивидуального предпринимателя, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем на основе примерных перечней тем. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются руководителем или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.7 В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда или уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов, в рамках выполнения своих непосредственных

должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

6.8 Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9 Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.11 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.12 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.13 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.14 Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.15 Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению

работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

VII. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1 Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2 Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами главы городского округа.

VIII. Оформление документов и записей о планировании проведения и регистрации обучения по охране труда

8.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2 Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются главой городского округа. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.3 При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.4 При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- вид инструктажа по охране труда;

- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.5 Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты у работодателя или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки

знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.6 В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация: - полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

- дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

- дата проверки знания требований охраны труда;

- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.7 Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или

40.

любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
администрации городского округа Тольятти
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания РФ



В.Е. Ястребова

Уд.

Приложение №2
к распоряжению администрации
городского округа Тольятти
от «31» 07. 2024г. № 6602-п/1

Перечень
профессий и должностей работников администрации городского округа
Тольятти, освобожденных от прохождения первичного (повторного)
инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Должности муниципальной службы категории "руководство"
Высшая группа должностей

Первый заместитель главы городского округа
Заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству
Заместитель главы городского округа по финансам, экономики и развитию
Заместитель главы городского округа по социальным вопросам
Заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации
Помощник главы городского округа
Советник главы городского округа

2. Должности муниципальной службы категории "руководители"
Высшая группа должностей

Заместитель главы городского округа – глава администрации Автозаводского
района
Заместитель главы городского округа – глава администрации Центрального
района
Заместитель главы городского округа – глава администрации Комсомольского
района
Руководитель департамента
Заместитель руководителя департамента
Заместитель руководителя департамента – руководитель управления
Заместитель руководителя департамента – начальник отдела
Руководитель управления
Заместитель руководителя управления
Заместитель руководителя управления – начальник отдела

3. Должности муниципальной службы категории "начальники"
Главная группа должностей

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

4. Должности муниципальной службы категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором
Главный специалист

Старшая группа должностей

Ведущий специалист
Ведущий специалист по режимно-секретной работе
Специалист

Специалист 1 категории

Младшая группа должностей

Специалист 2 категории

5. Должности по техническому обеспечению деятельности администрации

Менеджер по связям с общественностью

Секретарь-референт

Заведующий бюро

Заведующий бюро-главный бухгалтер

Заведующий хозяйством

Документовед 1 категории

Документовед 2 категории

Бухгалтер

Бухгалтер 1 категории

Бухгалтер 1 категории

Экономист 1 категории

Экономист 2 категории

Инженер-сметчик 1 категории

Инженер 1 категории

Инженер 2 категории

Инспектор

Инспектор 1 категории

Инспектор 2 категории

Примечание: информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного инструктажа по охране труда, а также при ознакомлении с инструкциями по охране труда, оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда.

40

Перечень

отдельных категорий работников администрации городского округа Тольятти, на которых возложить обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим

1. Должности муниципальной службы категории "руководство" Высшая группа должностей

Первый заместитель главы городского округа
Заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству
Заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию
Заместитель главы городского округа по социальным вопросам
Заместитель главы городского округа – руководитель аппарата администрации
Помощник главы городского округа
Советник главы городского округа

2. Должности муниципальной службы категории "руководители" Высшая группа должностей

Заместитель главы городского округа – глава администрации Автозаводского района
Заместитель главы городского округа – глава администрации Центрального района
Заместитель главы городского округа – глава администрации Комсомольского района
Руководитель департамента
Заместитель руководителя департамента
Заместитель руководителя департамента – руководитель управления
Заместитель руководителя департамента – начальник отдела
Руководитель управления
Заместитель руководителя управления
Заместитель руководителя управления – начальник отдела

3. Должности муниципальной службы категории "начальники" Главная группа должностей

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

SD

**4. Должности муниципальной службы категории "специалисты"
(специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда,
уполномоченные по охране труда первичной профсоюзной организации)**

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором

Главный специалист

Старшая группа должностей

Ведущий специалист

Специалист

Специалист 1 категории

Примечание: обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников администрации городского округа Тольятти:

а) работники, на которых локальным правовым актом главы городского округа возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

в) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

г) лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

д) специалисты по охране труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

Перечень
отдельных категорий работников администрации городского
округа Тольятти, освобожденных от прохождения обучения по охране труда

1. Должности муниципальной службы категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Заведующий сектором
Главный специалист

Старшая группа должностей

Ведущий специалист
Ведущий специалист по режимно-секретной работе
Специалист

Специалист 1 категории

Младшая группа должностей

Специалист 2 категории

**2. Должности по техническому обеспечению деятельности
администрации**

Менеджер по связям с общественностью

Секретарь-референт

Заведующий бюро

Заведующий бюро-главный бухгалтер

Заведующий хозяйством

Документовед 1 категории

Документовед 2 категории

Бухгалтер

Бухгалтер 1 категории

Бухгалтер 1 категории

Экономист 1 категории

Экономист 2 категории

Инженер-сметчик 1 категории

Инженер 1 категории

Инженер 2 категории

Инспектор

Инспектор 1 категории

Инспектор 2 категории

Примечание: 1. Работники освобождены от прохождения обучения по охране труда при условии, что они не являются:

СФ

- специалистом по охране труда;
- членом комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- членом комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов и иным уполномоченным работником представительных органов организаций.

2. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включается в программу вводного или первичного (внепланового, целевого) инструктажа по охране труда, а также при ознакомлении работников с инструкциями по охране труда, оценкой профессиональных рисков и специальной оценки условий труда.
