



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 № 677-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 (далее – Порядок), (газета «Городские ведомости», 2011, 24 сентября, 29 ноября; 2012, 17 апреля; 2013, 28 июня; 2017, 25 апреля; 2018, 14 декабря; 2020, 2 октября; 2023, 23 июня; 2024, 4 октября), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. При разработке административных регламентов органы администрации предусматривают оптимизацию (повышение качества)

предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, исключение избыточных документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

От имени администрации функции по разработке проекта административного регламента осуществляет орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги.

Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - орган администрации, являющийся ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги в целом, в том числе за подготовку итогового результата муниципальной услуги заявителю.

Орган администрации, участвующий в обеспечении предоставления муниципальной услуги, - орган администрации, который участвует в выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

Органы администрации, в случае если они участвуют в обеспечении предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в случае если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна", направляют в орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, предложения для включения в проект административного регламента, которые содержат

требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги при участии органов администрации и в МФЦ.

Организация, участвующая в обеспечении предоставления муниципальной услуги, - муниципальное учреждение, созданное администрацией городского округа Тольятти и подведомственное администрации городского округа Тольятти, которое участвует в выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. В структуру административного регламента включаются следующие разделы:

- а) I. Общие положения;
- б) II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. В разделе I "Общие положения" административного регламента указываются:

- а) цели разработки административного регламента;
- б) сведения о категории заявителей муниципальной услуги.

В настоящем пункте указывается информация о заявителях, а также физических и юридических лицах, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) описание порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

При описании порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги указываются следующие сведения:

- порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.».

1.5. Пункт 2.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. В разделе II "Стандарт предоставления муниципальной услуги" административного регламента указывается следующее:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В настоящем пункте указывается следующая информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги; наименование органов администрации, организаций, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги; МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна", а также по экстерриториальному принципу;
- информация о месте нахождения и графике работы органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна";
- справочные телефоны органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна";

- адреса официального сайта администрации городского округа Тольятти, сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна";

- адреса электронной почты органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, МФЦ в случае, если МФЦ организует предоставление муниципальной услуги по принципу "одного окна";

в) результат предоставления муниципальной услуги.

В настоящем пункте указывается следующая информация:

- результат предоставления муниципальной услуги;
- сведения о должностном лице, уполномоченном принимать решение о предоставлении муниципальной услуги;

- вид и форма (на бумажном носителе и (или) в электронной форме) документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги;

- способ фиксации результата предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в информационных системах, при их наличии;

г) срок предоставления муниципальной услуги.

В настоящем пункте указывается следующая информация:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если основания приостановления предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, по следующей форме:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия /в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <****>)
-------	--	---	---	---	---	---	--

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания муниципальной услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания муниципальной услуги;

- на все время оказания муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- е) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- ж) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- з) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;

- и) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ;

- к) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- л) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

м) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

н) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В настоящем пункте указывается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги.

При описании способов предоставления муниципальной услуги указывается информация о способах обращения за предоставлением муниципальной услуги, формах представления документов и (или) информации из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; способах получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ по принципу "одного окна", по экстерриториальному принципу, в электронной форме, а также о порядке осуществления межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия;

- требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в органе, обеспечивающем предоставление муниципальной услуги;

- требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

1.6. Пункт 2.8 Порядка признать утратившим силу.

1.7. Пункт 2.9 Порядка признать утратившим силу.

1.8. Пункт 2.10 Порядка признать утратившим силу.

1.9. В пункте 2.13 Порядка слово «портале» заменить словом «сайте».

1.10. В абзаце первом пункта 2.14 Порядка слово «портале» заменить словом «сайте».

1.11. В пункте 2.15 Порядка слово «портале» заменить словом «сайте».

1.12. В абзаце третьем пункта 4.3 Порядка слово «портале» заменить словом «сайте».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих