



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 № 458-17/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
типовой формы соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа Тольятти субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.

3. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Тольятти внести изменения в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские Ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 04.03.2018 N 458-п/п

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

г. Тольятти

" _____ " _____ 20__ г.
дата заключения соглашения
(договора)

Администрация городского округа Тольятти, в лице
руководителя _____,

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного
распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю
бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель",

действующего(ей) на основании _____,
(положение об органе администрации, доверенность или иной документ)
с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением), доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского
округа Тольятти "О бюджете городского округа Тольятти на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов",

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета

Данил

Севел

городского округа Тольятти субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

от "_____" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением администрации городского округа Тольятти «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Тольятти в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1> субсидии на:

_____ ;
(указание цели(ей) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии<2>)

(далее –Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках<3>

_____ (наименование подпрограммы(муниципальной программы городского округа Тольятти).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Тольятти на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Тольятти, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти (без учета средств областного бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ рублей;
(сумма прописью)

Даша

Сев
2

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемых за счет средств областного бюджета (без учета поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ рублей;
(сумма прописью)

- за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемых за счет средств областного бюджета (сформированных за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета) в 20__ году/ 20__ - 20__ годах _____ рублей.
(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, произведенный в соответствии с приложением №_____ к настоящему Соглашению<4>, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период или Порядком предоставления субсидии).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего соглашения:

3.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

3.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

- _____;
- _____.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2.2. Соблюдение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

3.2.3. Достижения Получателем показателей результативности<6>.

3.2.4. Согласия Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее – Поставщиками), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного

Даш

Осеел
3

(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

Получатель подтверждает свое согласие путем подписания настоящего Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.2.5. Соблюдения Получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии<7>.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Рассматривать в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечивать предоставление Получателю Субсидии при соблюдении Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <8>

4.1.4.1. показатели результативности в Приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

- _____;

- _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии) на основании:

- отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему

Даша

Александр

Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

- _____ (при наличии в пункте 4.1.4. настоящего Соглашения иных установленных показателей).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок Получателя (Поставщика):

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

- отчета(ов) о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, на соответствующую дату, по форме согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению;

- иных отчетов, в соответствии с п. 4.3.5.,

- иных документов, предоставленных Получателем (Поставщиком) по запросу Главного распорядителя, в соответствии с п.4.3.6.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя (Поставщика) путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем (Поставщиком), связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте(ах) нарушения Получателем (Поставщиком) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю в срок, установленный Порядком предоставления субсидии, требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.1.8. В случае, если Получателем Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с п.4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф <10>.

4.1.9. Возмещать убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных

Директор

Секретарь
5

настоящим Соглашением <11>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя законного требования (с указанием основания возникновения требования) о возмещении убытков.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <12>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя (Поставщика) документы, материалы и иную информацию, необходимые для осуществления проверки за соблюдением Получателем (Поставщиком) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение (по согласованию с департаментом финансов администрации городского округа Тольятти) о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <13>остатка Субсидии<14>, не использованного в 20__ году<15>, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

- _____,
- _____.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем или Поставщиками, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, или Поставщиками в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <16>.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, необходимые для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

4.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3.1.3. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства <17>.

4.3.2. Обеспечивать использование субсидии в срок: _____ <18>.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю:

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, на соответствующую дату, по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, в срок _____,

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению в срок _____ <19>,

- иные отчеты в срок _____ <20>.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

Директор

7

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

- возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Осуществлять оплату штрафных санкций, рассчитанных по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, и на счет, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (при наличии в Соглашении пункта 4.1.8);

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в срок до «___» _____ 20____ г. (при наличии в Соглашении пункта 4.2.3.).

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых Получателю предоставлена Субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезных услуг.

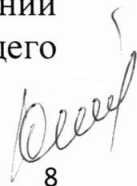
4.3.12. В обязательном порядке включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению пункт о согласии Поставщика на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.13. В случае получения от Главного распорядителя уведомления, в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <21>.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с п.6.3. настоящего



Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <22> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.2.3).

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги <23> в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № __ к настоящему Соглашению;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения (увеличения) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

Даша

Олеся
9

- исправление описок, ошибок;

- приведения Соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- _____
(указываются иные случаи, установленные соглашением сторон).

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности^{<24>}.

6.4.2. Расторжение настоящего соглашения Получателем Субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| | | |
|--|----------|--|
| Наименование распорядителя | Главного | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | | Место нахождения: (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | | Платежные реквизиты: |
| | | |

VIII. Подписи Сторон

| | |
|--|------------------------------------|
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

<1> Указывается срок предоставления Субсидии. При предоставлении

Даш

Василь

Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на оказание которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Тольятти.

<4> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению, форма которых не установлена настоящей типовой формой, устанавливаются Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае, если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<7> Указываются иные конкретные условия.

<8> В случае если Порядком предоставления субсидии определено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<9> В случае установления Порядком предоставления субсидий.

<10> Пункт применяется при установлении показателей результативности и (или) иных показателей. Приложение, указанное в пункте 4.1.8., оформляется по рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к настоящей Типовой форме).

<11> В случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<12> Указываются иные конкретные обязательства.

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> В случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения расходов.

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указываются иные конкретные права.

<17> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<18> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<19> Форма отчета устанавливается Порядком предоставления субсидий (в случае, если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

<20> Указываются отчеты, наименование и форма которых устанавливается Порядком предоставления субсидий.

<21> Указываются иные конкретные обязательства.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора. Договор, указанный в п.4.4.4., оформляется по рекомендуемому образцу (Приложение № 4 к настоящей типовой форме).

<24> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа Тольятти
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной постановлением администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению от _____ № _____

Информация об общественно полезной услуге<1>

1. Наименование общественно
полезной услуги _____

Код по базовому(отраслевому)
перечню (классификатору) <2>

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно
полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги
<3>:

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | | Показатель качества общественно полезной услуги | | Значение показателя качества общественно полезной услуги | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---|-----------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | наименование показателя <4> | единица измерения | код по ОКЕИ <4> | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств <5>:

6. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги:

<1> В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<2> Указывается при оказании общественно полезных услуг, если данные услуги также являются государственными (муниципальными) услугами в соответствие с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг или перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативно правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг или в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных

(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти.

<5> Указываются в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии

| N п/п | Наименование мероприятия и (или) товаров, работ, услуг | Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Тольятти на предоставление Субсидии) (в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
|----------|--|---|-------------------|----------------|--------------|-----------------------------|---|-------------|
| | | код ГРБС | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого по (мероприятию) | | |
| 2 | Наименование мероприятия | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до " __ " ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Итого по мероприятию | | |
| | | | | | | Всего | | |

| | |
|---|--|
| Краткое наименование главного распорядителя | Краткое наименование Получателя Субсидии |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| N п/п | Наименование показателя <1> | Плановое значение показателя результата вности (иного показателя) <2> | Достигнутое значение показателя результата вности (иного показателя) <3> | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты <4> | | Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 4 ÷ гр. 3) x гр. 5 (гр. 6) x гр. 7 (гр. 8) |
|----------|-----------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|----|--|
| | | | | Все го | Израсходовано Получателем | K1 | K2 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | Итого : | - | - | - | - | - | - | |

Руководитель _____
(руководитель, уполномоченное лицо
Главного распорядителя) (должность)) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения. В случае если Субсидия предоставляется на оказание

общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, установленному в соответствии с пунктом 4.1.4. Соглашения.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в отчете Получателя о достижении значений показателей результативности на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Тольятти субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, утвержденной
постановлением администрации городского
округа Тольятти от _____ № _____

(Рекомендуемый образец)

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением) именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения), _____ доверенности, или иного документа)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____,
(адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице <2>

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего _____ на _____ основании

_____,
(основание правомочия)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и) (далее - Услуга), Потребителю, а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые Главным

распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта,
в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
<3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1.

_____;

2.1.2.

_____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1.

_____;

2.2.2.

_____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

_____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1.

_____;

6.1.2. _____.

<7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

Даша

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
|---|---|
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11> | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| Место нахождения: | Место жительства <12>: |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.