



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*19.03.2020* № *808-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

#### О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2014 г. №446-п/1 «О функционировании информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти»

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.02.2014 № 446-п/1 «О функционировании информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости» 2014, 21 февраля, 5 декабря) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «на официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» заменить словами «в единую информационную систему в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (www.zakupki.gov.ru)».

1.2. В пункте 3 слова «регламентов обработки электронных документов в ИС “АЦК-Муниципальный заказ”» заменить словами «регламентов формирования и согласования электронных документов в ИС “АЦК-Муниципальный заказ”».

1.3. В абзаце первом пункта 4 слово «мэрия» заменить словом «администрация», слова «(Богданов Д.Ю.)» заменить словами «(Терновский Д.Н.)».

1.4. В подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 слова «регламенты обработки электронных документов в ИС “АЦК-Муниципальный заказ”» в соответствующих падежах заменить словами «регламенты формирования и согласования электронных документов в ИС “АЦК-Муниципальный заказ”» в соответствующих падежах.

1.5. В подпункте 4.4 пункта 4, пункте 5 слова «мэрии» заменить словами «администрации».

2. Внести в Регламент работы информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК – Муниципальный заказ», утвержденный Постановлением, изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Утвержден постановлением  
администрации городского округа Тольятти  
от 19.03.2020 № 808-п/1

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Тольятти  
от 13.02.2014 г. № 446-п/1

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК «АЦК - МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Используемые в документе термины и сокращения:

Регламент – регламент работы информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК-Муниципальный заказ»;

Система – информационная система осуществления муниципальных закупок «АЦК- Муниципальный заказ»;

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ЕИС - единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

АС «АЦК-Финансы» – автоматизированная система «АЦК-Финансы»;

Электронный магазин - электронная торговая система «ОТС-market» - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

Заказчики – администрация городского округа Тольятти, в лице структурных подразделений (органов) администрации городского округа Тольятти, являющихся получателями средств городского бюджета, орган администрации городского округа Тольятти, наделенный правами юридического лица, Дума городского округа Тольятти, муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти, муниципальные бюджетные учреждения городского округа Тольятти, осуществляющие закупки в соответствии со ст. 15 Закона № 44-ФЗ;

Субъект системы – орган (учреждение), наделенный соответствующими



полномочиями (функциями) в сфере закупок, участвующий в процессе эксплуатации системы;

Ответственный сотрудник - сотрудник заказчика (иного субъекта системы), уполномоченный на осуществление действий по планированию, осуществлению закупок, исполнению контрактов, контролю, мониторингу закупок и иных действий, установленных законодательством о контрактной системе, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами, распорядительными документами субъекта системы;

Пользователь системы – зарегистрированный в системе ответственный сотрудник;

Сайт [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru) – сайт городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для информации о закупках товаров, работ, услуг городского округа Тольятти;

Электронная почта [zakaz@tgl.ru](mailto:zakaz@tgl.ru) – официальная электронная почта органа администрирования системы, обеспечивающая консультационно-информативное обеспечение пользователей системы;

Заявление – разработанная органом администрирования системы форма «Заявление на регистрацию ответственного сотрудника в ИС «АЦК-Муниципальный заказ»», необходимая для регистрации ответственных сотрудников в системе с целью осуществления своих полномочий в сфере закупок. Данная форма размещается органом администрирования системы на сайте [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru);

Вложения – прикрепленные к электронным документам системы электронные документы в виде файлов;

Электронная подпись - усиленная электронная подпись, выдаваемая Федеральным казначейством, обеспечивающая ответственному сотруднику доступ в ЕИС в рамках его полномочий;

Сертификат - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра Федерального казначейства;

Эксплуатационная документация – документация, предоставляемая разработчиком системы, содержащая описание функционала системы, назначение, инструкции по установке и эксплуатации системы;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

БУ – бюджетное учреждение;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств;

ОМС – орган местного самоуправления городского округа Тольятти;

СКИБ - система казначейского исполнения бюджета (АС «АЦК - Финансы»);

СУБД - система управления базами данных;

ЭД - электронный документ системы.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.



1.2. Система предназначена для автоматизации процессов закупочной деятельности и мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти.

1.3. Целью создания и эксплуатации системы является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для городского округа Тольятти.

1.4. Функционирование системы осуществляется на основании Закона № 44-ФЗ, а также на основе следующих принципов:

- автоматизация всех основных этапов закупочного цикла в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, обеспечивающая процессы: планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок товаров, работ, услуг городского округа Тольятти;
- открытости и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- повышение эффективности расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в сфере закупок;
- обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. Субъектами системы являются:

- орган администрирования системы - департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти, являющийся заказчиком услуг по созданию, сопровождению и развитию системы, осуществляющий деятельность по ее эксплуатации;
- финансовый орган - департамент финансов администрации городского округа Тольятти;
- муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- орган технического сопровождения работы системы – департамент информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, ответственный за техническое обеспечение штатного режима эксплуатации системы, включая предоставление серверного оборудования и вычислительных мощностей под размещение системы и ее ресурсов, а также техническую защиту обрабатываемой информации;
- ГРБС;
- уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение городского округа Тольятти «Центр хозяйственно-транспортного обеспечения»;
- заказчики.

1.6. Система обеспечивает интеграцию (взаимодействие) с:

- ЕИС;
- электронным магазином;
- СКИБ (АС «АЦК - Финансы»).

## 2. СОСТАВ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СИСТЕМЫ.

2.1. Система является информационно-аналитическим инструментом, поддерживающим работу участников процесса управления закупками городского округа Тольятти и содержащим необходимую информацию для принятия управленческих решений в ходе планирования, подготовки, согласования, реализации, мониторинга и контроля исполнения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти.

2.2. Система состоит из следующих взаимосвязанных компонентов:

- система управления базами данных - СУБД;
- сервер приложений (серверов приложений может быть несколько);
- online-клиент;
- web-сервер;
- web-клиент;
- offline-клиент.

2.3. Система состоит из подсистем (модулей), позволяющих обеспечить:

- интеграцию (взаимодействие) с ЕИС путем передачи информации, формируемой пользователями в системе и получение информации, предусмотренной законодательством о контрактной системе с ЕИС;
- обеспечение доступа пользователей системы к возможности использования интернет-браузера «WEB-доступ» (web-клиент);
- планирование закупок путем формирования документа этапа планирования;
- подготовку информации о закупке на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для размещения в ЕИС;
- формирование сведений о контракте (его изменении), сведений об исполнении (расторжении) контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, контроля исполнения контрактов, формирования сведений о бездоговорных закупках (счетов), формирования документов, подтверждающих выполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту, счету и учет изменений условий контрактов в процессе их исполнения;
- мониторинг закупок городского округа Тольятти путем генерирования форм аналитической отчетности;
- подписание электронных документов системы электронной подписью в целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и сокращения сроков обработки документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг;
- взаимодействие с АС «АЦК-Финансы» в целях обеспечения контроля



наличия лимитов бюджетных обязательств на проведение закупки (для органов местного самоуправления и казенных учреждений), а также регистрации контрактов для исполнения обязательств в части оплаты;

- ведение сайта [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru) для размещения нормативно - методической информации в сфере закупок товаров, работ, услуг городского округа Тольятти, информации о работе системы.

2.4. Система представляет собой многозвенное приложение электронного документооборота, позволяющее осуществить:

- единое хранение данных;
- единую систему прав доступа к информации;
- хранение истории обработки документов;
- хранение истории действий пользователей;
- одновременную работу с данными неограниченного количества пользователей;
- использование электронной подписи для контроля неизменности передаваемого в систему электронного документа, а также для подтверждения авторства документа.

2.5. Принципы электронного документооборота в системе:

- единая система прав доступа к документам;
- однократный ввод данных и многократное использование информации;
- необратимость ввода данных;
- авторизация ввода данных.

2.6. Электронный документооборот в системе реализован следующим образом:

- создание электронного документа с внесением всех необходимых данных;
- направление электронного документа в обработку с последующим изменением статуса документа;
- выполнение над электронным документом необходимых действий (согласований), доступных на определенных статусах документа, в соответствии с настройкой функционала системы;
- формирование новых электронных документов на основании существующих электронных документов.

2.7. Информационный обмен данными осуществляется по каналам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием средств защиты информации и системы паролирования пользователей.

2.8. Система обеспечивает круглосуточный доступ пользователей системы к электронным документам системы (за исключением случаев проведения технических работ).

2.9. Доступ в систему осуществляется зарегистрированными (авторизованными) пользователями системы с использованием логина и пароля или с использованием электронной подписи, зарегистрированной в системе.



2.10. Система осуществляет информационное взаимодействие с ЕИС и АС "АЦК-Финансы".

2.11. Информационное взаимодействие системы с ЕИС осуществляется на основании обмена электронными документами, информационными запросами и информационными сообщениями, подписанными электронной подписью, в соответствии с правилами информационного взаимодействия между ЕИС и внешними системами размещения заказа, установленными Федеральным казначейством.

2.12. Интеграция системы с ЕИС на АРМ заказчика/уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивается путем ввода в системе логина и пароля специалиста, имеющего соответствующие полномочия пользователя в ЕИС.

2.13. Интеграция (взаимодействие) системы с ЕИС осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме. Период маршрутизации сообщений из системы в ЕИС определяется органом технического сопровождения работы системы. Маршрутизация сообщений (ответ на запрос системы) с ЕИС в систему определяется требованиями к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи, в рамках интеграции ЕИС с внешними системами, установленными ЕИС.

2.14. Взаимодействие системы с АС «АЦК-Финансы» обеспечивается путем информационного обмена между системами. Обмен информацией осуществляется в постоянном (непрерывном) режиме. Периоды маршрутизации (обмена) сообщений между системами определяются органом технического сопровождения работы системы с учетом потребности и пиковых нагрузок в системе.

2.15. Документация о работе системы (в том числе настоящий Регламент, эксплуатационная документация, регламенты формирования и согласования электронных документов в ИС «АЦК-Муниципальный заказ», прочая информация) размещается на сайте [mz.tgl.ru](http://mz.tgl.ru).

### 3. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

3.1. Размещение информации в системе осуществляется путем заполнения экранных форм системы, размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующих разделах, включая автоматическую генерацию и размещение, а также путем взаимодействия системы с иными информационными системами.

3.2. Система обеспечивает автоматическое формирование документов на основе информации, введенной пользователями системы, на всех этапах жизненного цикла управления закупками.

3.3. Обработка размещаемой в системе информации предполагает ее систематизацию, проведение мониторинга и анализа, установление соответствия





заданным контролям, осуществление вычислительных и преобразовательных операций, присвоение статусов, установление взаимосвязей, обновление, изменение, использование, удаление, осуществляемые согласно положениям Закона № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Система обеспечивает единство нормативно-справочной информации, включая справочники, реестры и классификаторы, используемые субъектами системы.

3.5. Субъектам системы запрещено осуществлять действия, направленные на нарушение процесса функционирования системы, а именно:

- формирование документов в ЕИС в обход системы без согласования с органом администрирования системы;
- нарушение правил, сроков формирования, размещения, актуализации информации и документов, которые установлены нормативными правовыми актами городского округа Тольятти и документацией о работе в системе;
- ввод в систему недостоверной и неактуальной информации;
- разглашение учетных данных (логина и пароля), предназначенных для доступа в систему.

3.6. Орган администрирования системы:

- осуществляет мониторинг и контроль функционирования системы в целом;
- осуществляет прием, регистрацию и своевременную обработку заявок на добавление учетных записей в систему, определяет права доступа пользователей системы;
- организывает прием и обработку обращений пользователей по вопросам работы в системе, направленных посредством электронной почты на адрес [zakaz@tgl.ru](mailto:zakaz@tgl.ru), формирует ответы пользователям системы;
- направляет обращения по вопросам работы системы (в том числе заявки на доработку) лицу, осуществляющему сопровождение системы на основании муниципального контракта, и контролирует их своевременную обработку указанным лицом;
- осуществляет анализ требований и предложений пользователей по работе в системе;
- информирует пользователей о плановых работах и случаях прекращения доступа к системе;
- организывает своевременную актуализацию справочников системы;
- устанавливает регламенты использования системы;
- организывает обучение пользователей системы и своевременную актуализацию документации по работе в системе.

3.7. Орган технического сопровождения системы:

- осуществляет установку обновлений системы, системного программного обеспечения и баз данных системы;



- обеспечивает сервис обмена данными с ЕИС и с АС «АЦК-Финансы»;
- обеспечивает устойчивое функционирование системы, доступ к ее информационным ресурсам, обмену данными непрерывно и круглосуточно, за исключением случаев проведения технологических, регламентных, наладочных, ремонтных и иных работ;
- обеспечивает работоспособность аппаратного обеспечения системы, включая серверное и коммуникационное оборудование, используемое системой;
- информирует орган администрирования системы о планируемых технических работах, влияющих на функционирование системы, не позднее чем за два дня до их проведения;
- организует оповещение органа администрирования системы о возникновении технических и иных проблем, затрудняющих доступ к системе, влекущих невозможность доступа к информации в системе, либо невозможность передачи информации в ЕИС и иные системы, с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, предполагаемой даты и времени возобновления доступа к информации, в срок, не превышающий один час с момента прекращения доступа, а также осуществляет принятие необходимых мер по их устранению;
- обеспечивает учет и документирование случаев сбоя работы системы (совместно с органом администрирования системы);
- обеспечивает сохранность информации, размещенной в системе, путем осуществления ежедневного резервного копирования базы данных;
- обеспечивает безопасность и организационно-техническую защиту информации от повреждения и (или) утраты, а также от несанкционированного доступа путем выполнения требований по защите информации, обрабатываемой в системе, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;
- осуществляет рассмотрение заявок пользователей по вопросам технического обеспечения системы, переданных органом администрирования системы, и принимает меры по их исполнению в пределах компетенций органа технического сопровождения системы;
- осуществляет создание новых (редактирование существующих) отчетных форм с использованием средств системы (по запросу органа администрирования системы).

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ СОТРУДНИКОВ В СИСТЕМЕ

4.1. Регистрация ответственных сотрудников, аннулирование регистрации пользователей системы осуществляется органом администрирования системы.

4.2. Регистрация ответственного сотрудника в системе включает в себя присвоение индивидуального логина и пароля для входа в систему и наделение его



полномочиями в соответствии с представленным заявлением.

4.3. Ответственный сотрудник предоставляет в орган администрирования системы документ удостоверяющий личность (паспорт), заявление на регистрацию ответственного сотрудника в ИС «АЦК-Муниципальный заказ», исполнительно – распорядительный документ, подтверждающий полномочия пользователя.

4.4. Сотрудник органа администрирования системы осуществляет проверку заявления на полноту и достоверность представленных данных.

4.5. Орган администрирования системы вправе отказать в регистрации в системе в следующих случаях:

4.5.1. В случае отсутствия необходимых для регистрации пользователя документов (указанных в п.4.3 настоящего регламента);

4.5.2. В случае наличия в представленном заявлении недостоверных сведений.

4.6. В случае положительного решения о регистрации ответственного сотрудника в системе сотрудник органа администрирования системы генерирует (присваивает) логин и пароль (первичный) для входа в систему, и выдает информацию об учетной записи непосредственно ответственному сотруднику строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт). При необходимости, зарегистрированный пользователь системы может самостоятельно изменить первичный пароль в системе.

4.7. В случае отказа в регистрации ответственного сотрудника в системе ответственный сотрудник имеет право повторно представить документы после устранения причины отказа в регистрации.

4.8. Регистрация ответственного сотрудника выполняется в системе в срок не более 2 рабочих дней с момента выдачи информации о логине и пароле.

4.9. Информация о логине и пароле носит конфиденциальный характер, передается лично лицу, указанному в сопроводительном письме, в закрытом виде на бумажном носителе и не подлежит передаче третьим (сторонним) лицам.

4.10. При прекращении работы пользователя субъект системы должен аннулировать регистрацию пользователя в системе путем направления в орган администрирования системы уведомления на бумажном носителе.

4.11. В случае ненадлежащего исполнения требований, указанных в пункте 4.9. настоящего Регламента ответственным сотрудником, орган администрирования ответственности не несет.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ

5.1. Для работы в системе пользователи системы используют электронные подписи, выдаваемые Федеральным казначейством, позволяющие работать в ЕИС в рамках их полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.2. Для возможности использования электронной подписи в системе на АРМ



пользователя системы должен быть установлен сертифицированный криптопровайдер, настроенный для работы с сертификатами.

### 5.3. Регистрация и использование сертификатов в системе.

5.3.1. Для применения электронной подписи в системе ответственный сотрудник, дополнительно с документами (см. пункт 4.3. настоящего Регламента), предоставляет в орган администрирования системы сертификат в электронной форме (расширение электронного документа: «.cer»). Указанный электронный документ предоставляется на Flash-накопителе.

5.3.2. Включение сертификата обеспечивает пользователю системы дальнейшую возможность осуществления входа в систему посредством использования электронной подписи, а так же подписание электронных документов системы.

5.3.3. Для непрерывной работы в системе, с использованием электронной подписи, пользователь должен своевременно предоставлять в орган администрирования системы актуальный сертификат, а также уведомлять об изменениях, связанных с функционированием электронной подписи пользователя.

5.3.4. Сертификат должен быть действующим, т.е. рабочая дата системы должна входить в период действия сертификата.

5.3.5. При замене сертификата в связи с истечением срока действия, утере или выходом из строя электронной подписи, пользователь предоставляет в орган администрирования системы новый сертификат на Flash-накопителе.

5.3.6. В случае отсутствия возможности подписания электронных документов системы формируется запрос в орган администрирования системы, в котором указывается суть возникшей проблемы. На основании полученного запроса орган администрирования системы рассматривает сложившуюся ситуацию и принимает меры по ее устранению.

5.4. В системе осуществляется подписание электронной подписью следующих электронных документов системы: «План-график»; «Заявка на закупку»; «Контракт»; «Договор».

5.5. Подписание электронных документов системы осуществляется пользователями системы, имеющими следующие полномочия в сфере закупок:

- «План-график» - руководитель заказчика или иное лицо, имеющее право действовать от имени заказчика (руководитель органа администрации городского округа Тольятти);

- «Заявка на закупку» - руководитель заказчика или иное лицо, имеющее право действовать от имени заказчика (руководитель органа администрации городского округа Тольятти);

- «Контракт» - сотрудник, выполняющий функции контрактного управляющего (сотрудник контрактной службы);

- «Договор» - сотрудник, выполняющий функции контрактного управляющего (сотрудник контрактной службы).



5.6. Электронные документы системы, подлежащие подписанию электронной подписью, не могут быть переведены в системе на следующий статус обработки при отсутствии электронной подписи.

5.7. Прикрепленные к подписываемым электронным документам вложения подписываются одновременно с электронным документом, при этом тип файла может быть с любым расширением.

5.8. Подписание электронной подписью электронных документов системы осуществляется в соответствии с регламентами формирования и согласования электронных документов в ИС «АЦК-Муниципальный заказ».

5.9. При необходимости внесения изменений в подписанный и обработанный электронный документ системы, электронный документ может быть отказан или возвращен на первоначальный статус. При возврате электронного документа системы на первоначальный статус и внесении изменений в данный документ электронная подпись становится недействительной. После внесения соответствующих изменений электронный документ и вложения подписываются электронной подписью заново.

5.10. Пользователи системы, обладающие правом доступа к подписанным электронной подписью электронным документам, имеют возможность просмотра сведений о дате и времени подписания документа, а также о лице, подписавшем документ. Ответственность за неправомерное использование электронной подписи несет владелец сертификата.

5.11. В случае необходимости предоставления в контрольные, правоохранительные и иные органы информации, содержащейся в системе, в том числе о подписанных с помощью электронной подписи электронных документах (вложениях), орган администрирования системы предоставляет такую информацию по запросу заказчиков (иных субъектов системы).

---

