



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

*23.12.2016 № 8362-р/1*

г. Тольятти, Самарской области

О создании Комиссии  
по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки  
пассажира и багажа по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
городского округа Тольятти

В соответствии с Порядком установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.12.2016 г. № 4429-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Создать Комиссию по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти (Приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра Бузинного А. Ю.

Мэр

С.И.Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению мэрии городского  
округа Тольятти  
от 23.12.2016 № 8362-р/1

Состав

Комиссии по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти

Председатель Комиссии:

- мэр городского округа Тольятти

Заместители председателя Комиссии:

- первый заместитель мэра

- заместитель мэра по городскому хозяйству

Члены Комиссии:

- руководитель департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти

- заместитель руководителя департамента – руководитель управления коммунального комплекса и муниципального сектора экономики департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти

- руководитель департамента финансов мэрии городского округа Тольятти

- руководитель управления расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций департамента финансов мэрии городского округа Тольятти

- главный специалист отдела расходов транспорта и бюджетных инвестиций управления расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций департамента финансов мэрии городского округа Тольятти

- руководитель департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти

- руководитель управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти

- начальник финансово-экономического отдела департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти

Ответственный секретарь:

- главный специалист отдела тарифов,  
энергосбережения и мониторинга программ  
развития инфраструктуры управления  
коммунального комплекса и муниципального  
сектора экономики департамента  
экономического развития мэрии городского  
округа Тольятти

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению мэрии городского  
округа Тольятти  
от 23.12.2016 № 8362 - п/1

Положение  
о Комиссии по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок  
городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти (далее – Комиссия) создается с целью выполнения Порядка установления (изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.12.2016 № 4429-п/1 (далее – Порядок установления регулируемых тарифов), и формирования единого подхода к регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти (далее – перевозки).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях подготовки предложений о размере регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти (далее – регулируемый тариф) для последующего утверждения мэрией городского округа Тольятти.

1.4. Комиссия формируется в составе не менее чем 11 человек, включает представителей департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти, департамента финансов мэрии городского округа Тольятти, департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти и состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением мэрии городского округа Тольятти.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка согласованной позиции по установлению регулируемых тарифов на перевозки,
- обеспечение доступности транспортных услуг для населения,
- соблюдение экономических интересов перевозчиков в целях обеспечения условий их эффективной деятельности и развития,
- оптимизация бюджетных расходов городского округа Тольятти.

### III. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формы работы Комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от утвержденного состава.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление ответственному секретарю Комиссии обосновывающих документов, представленных в соответствии с Порядком установления регулируемых тарифов (далее – материалы).

3.3. При получении материалов ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии и с сопроводительным письмом и материалами в течение 3 рабочих дней направляет председателю Комиссии для назначения даты и времени проведения заседания Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату, время и место проведения заседания с учетом сроков, предусмотренных Порядком установления регулируемых тарифов, а также необходимость приглашения иных лиц, не являющихся членами Комиссии, для участия в заседании Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии рассылает заместителям председателя и членам Комиссии, а также приглашенным лицам материалы.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, заслушиваются мнения членов Комиссии и приглашенных лиц.

3.7. По итогам заседания Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о величине экономически обоснованных тарифов перевозчиков;
- о величине тарифов на перевозки пассажиров и багажа, рассчитанных с учетом критериев доступности транспортных услуг для населения городского округа Тольятти;
- о величине регулируемых тарифов при приобретении билета на одну поездку, соответствующей условию пункта 2.7 настоящего Порядка;
- о величине регулируемых тарифов при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти, соответствующей условию пункта 2.7 настоящего Порядка;
- о стоимости транспортных карт жителя городского округа Тольятти;
- иные вопросы.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в котором указывается:

- дата проведения заседания,
- фамилия, инициалы присутствовавших членов Комиссии, приглашенных лиц,
- вопросы, рассматривавшиеся на заседании, и принятые по ним решения.

3.10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол заседания Комиссии и предоставляет на подпись председателю Комиссии.

Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В течение 1 рабочего дня со дня подписания протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии.

#### IV. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- несет ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее задач;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;
- вносят предложения по планированию работы Комиссии и повесток заседания Комиссии, готовят и представляют на обсуждение Комиссии необходимые материалы;
- представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- обязаны выполнять поручения, принятые по итогам заседания Комиссии;
- обязаны выполнять требования настоящего Положения.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует работу по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестки заседаний Комиссии, проекты решений Комиссии;
  - осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
  - информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
  - принимает участие в заседаниях Комиссии без права решающего голоса;
  - ведет протокол заседания Комиссии;
  - оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - выполняет иные поручения председателя Комиссии.
- 

