



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2020 № 9128-р/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в распоряжение администрации  
городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1  
«Об утверждении Регламента делопроизводства  
и документооборота в администрации  
городского округа Тольятти»

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.09.2020 № 2733-п/1 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Тольятти (антимонопольный комплаенс)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в Регламент делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденный распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 8376-р/1, (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 7.1.6 подраздела 7.1 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:

«7.1.6. К проекту муниципального правового акта Администрации прикладываются следующие документы:



а) лист согласования, подписываемый руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта (Приложение 7 к настоящему Регламенту).

К проекту муниципального правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги или изменения в ранее утвержденный административный регламент предоставления муниципальной услуги, прикладывается лист согласования, подписанный руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта в соответствии с Приложением 7.1 к настоящему Регламенту;

б) документ, подтверждающий соответствующее поручение (задание) главы (заместителя главы) (при наличии указанного документа) (прилагается в случае, когда проект разрабатывается по соответствующему поручению, заданию);

в) пояснительная записка, подписываемая руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта, - прикладывается к проекту муниципального нормативного правового акта Администрации;

г) копия предписания (постановления, представления, решения) органа Администрации, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, судебного акта (извлечения из него) в случае разработки проекта в целях его исполнения;

д) лист рассылки, подписываемый руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта (Приложение 6 к настоящему Регламенту);

е) финансово-экономическое обоснование, подписываемое руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта (Приложение 8 к настоящему Регламенту), - прикладывается к проекту муниципального правового акта Администрации, подлежащего направлению в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти в целях проведения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность



финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Тольятти, и (или) в департамент экономического развития Администрации в рамках проведения оценки регулирующего воздействия (в случае, если принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта Администрации касается расходов бюджета городского округа Тольятти);

ж) проект сопроводительного письма в адрес контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти, завизированный руководителем органа Администрации, ответственного за разработку проекта, - прикладывается к проекту муниципального правового акта Администрации в случае необходимости проведения в отношении него финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Тольятти;

з) свод предложений и замечаний на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства проекта муниципального нормативного правового акта Администрации (в случае отсутствия предложений и замечаний, свод предложений и замечаний на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства должен содержать информацию об этом).

В случаях, установленных приказом руководителя органа Администрации, право подписания листов согласования, пояснительной записки, листа рассылки, финансово-экономического обоснования к проекту муниципального правового акта Администрации, а также визирование проекта сопроводительного письма в адрес контрольно-счетной палаты городского округа Тольятти предоставляется заместителю руководителя органа Администрации. В этом случае к проекту муниципального правового акта Администрации прикладывается копия указанного приказа.».

1.2. Абзац пятый пункта 7.1.7 подраздела 7.1 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:



«- сведения, поясняющие содержание проекта муниципального нормативного правового акта Администрации, необходимость его принятия, а также обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.».

1.3. Дополнить подраздел 7.1 раздела VII Регламента пунктом 7.1.12 следующего содержания:

«7.1.12. Порядок проведения анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства регламентируется Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации городского округа Тольятти (антимонопольный комплаенс).».

1.4. Абзац первый пункта 7.3.1 подраздела 7.3 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:

«7.3.1. Настоящий подраздел регулирует процедуру согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации согласующими инстанциями, а также процедуру проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Администрации, в том числе проведения анализа результатов рассмотрения органами Администрации предложений и замечаний организаций и граждан на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и оценки обоснования необходимости (отсутствия необходимости) внесения соответствующих изменений в проект муниципального нормативного правового акта правовым департаментом Администрации.».

1.5. Абзац двенадцатый пункта 7.3.1 подраздела 7.3 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:

«7) правовой департамент Администрации - для проведения юридической и антикоррупционной экспертизы, в том числе проведения анализа результатов рассмотрения органами Администрации предложений



и замечаний организаций и граждан на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и оценки обоснования необходимости (отсутствия необходимости) внесения соответствующих изменений в проект муниципального нормативного правового акта (за исключением проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 7.3.7 настоящего Регламента);».

1.6. Абзац второй пункта 7.7.7 подраздела 7.7 раздела VII Регламента изложить в следующей редакции:

«В отношении проектов локальных нормативных актов Администрации не проводится финансово-экономическая экспертиза контрольно-счетной палатой городского округа Тольятти, независимая антикоррупционная экспертиза, не осуществляется оценка регулирующего воздействия проекта локального нормативного акта, не осуществляется анализ проектов локальных нормативных актов на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства, указанные проекты не направляются в прокуратуру г. Тольятти для замечаний и предложений, принятые локальные нормативные акты не подлежат официальному опубликованию.».

2. Органам администрации городского округа Тольятти руководствоваться положениями Регламента при работе с документами (проектами документов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации городского округа Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев