



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017 № 924-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении  
Порядка формирования, утверждения и ведения  
плана-графика закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа Тольятти

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти (далее – Порядок).
2. Департаменту экономического развития мэрии городского округа Тольятти (Богданов Д.Ю.) в течение 3 дней со дня утверждения Порядка разместить его в единой информационной системе в сфере закупок

(<http://zakupki.gov.ru>).

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Мэрии городского  
округа Тольятти  
от 15.03.2017 № 924-П/1

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти (далее - закупки) следующими субъектами:

1.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени городского округа Тольятти;

1.2. муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Тольятти, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

1.3. муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому округу Тольятти, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

1.4. муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 04.05.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. План-график закупок формируется, утверждается и ведется муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – Заказчики) с использованием информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК-Муниципальный заказ» (далее – ИС «АЦК-Муниципальный заказ»), интегрированной в единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с установленными регламентами. При работе по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок в ИС «АЦК-Муниципальный заказ» Заказчики руководствуются инструкциями и методическими рекомендациями, разрабатываемыми департаментом экономического развития мэрии городского округа Тольятти (далее – департамент экономического развития).

3. Муниципальные заказчики (за исключением заказчика мэрии городского округа Тольятти) формируют, утверждают и ведут планы-графики ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в следующем порядке:

3.1. Формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу городского округа Тольятти;

3.2. Уточняют (при необходимости) сформированные планы-графики после доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3. Направляют уточненные планы-графики на согласование главному распорядителю бюджетных средств. Согласование планов-графиков осуществляется на соответствие предмета закупки целям мероприятий муниципальной программы, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании частей 4 и 5 пункта 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3.4. Согласованные главным распорядителем бюджетных средств планы-графики направляют на экспертизу в департамент экономического развития. При проведении экспертизы осуществляется проверка соответствия требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе обоснованности закупки в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 05.06.2015 № 555, начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), также установление дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований);

3.5. Утверждают согласованные и прошедшие экспертизу планы-графики в течение десяти рабочих дней со дня доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.6. Размещают планы-графики в течение трех рабочих дней с даты утверждения плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) (далее – ЕИС).

3.7. В течение года в случаях, указанных в п.14 настоящего Порядка, в планы-графики вносят изменения. При внесении изменений уточненные планы-графики согласовываются, проходят экспертизу, утверждаются и размещаются в ЕИС в порядке, установленном пп.3.2.-3.6.

4. План-график заказчика мэрия городского округа Тольятти (далее – план-график мэрии) представляет собой перечень закупок, планируемых к осуществлению в очередном финансовом году органами мэрии городского округа Тольятти, осуществляющими отдельные функции заказчика (далее – органы мэрии).

План-график мэрии ежегодно формируется и ведется департаментом экономического развития мэрии городского округа Тольятти в соответствии с планом закупок мэрии в следующем порядке:

4.1. После внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу городского округа Тольятти органами мэрии в ИС «АЦК-Муниципальный заказ» формируются закупки в форме соответствующих электронных документов.

4.2. Не позднее 7 рабочих дней после доведения до органов мэрии объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами мэрии закупки уточняются (при необходимости) и направляются на экспертизу в департамент экономического развития. При проведении экспертизы осуществляется проверка

соответствия требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе обоснованности закупки в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 05.06.2015 № 555, начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), также установление дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований);

4.3. Департамент экономического развития проводит экспертизу закупок с учетом требований законодательства о контрактной системе и формирует план-график мэрии в сроки, обеспечивающие его утверждение в соответствии с подпунктом 4.4. настоящего Порядка. Закупки, не соответствующие требованиям, по результатам экспертизы отклоняются от включения в план закупок с указанием причины отклонения;

4.4. План-график мэрии утверждается мэром городского округа Тольятти не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.5. Изменения в утвержденный план-график вносятся при наличии изменений в отдельные закупки, внесенные органами мэрии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

4.6. Закупки, содержащие изменения, проходят экспертизу в департаменте экономического развития, затем включаются в уточненный план-график мэрии или отклоняются с указанием причин отклонения. Проект уточненного плана-графика формируется департаментом экономического развития при наличии изменений десятого, двадцатого и последнего числа каждого месяца и направляется на утверждение мэру городского округа Тольятти. Информация о сроках утверждения изменений, внесенных в план-график, и размещения их в ЕИС доводится до органов мэрии в ИС «АЦК-Муниципальный заказ».

5. Муниципальные бюджетные учреждения формируют, утверждают и ведут планы-графики ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в следующем порядке:

5.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета городского округа Тольятти на рассмотрение в Думу городского округа Тольятти;

5.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, после уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

5.3. Направляют уточненные планы-графики на согласование главным распорядителям. Согласование планов-графиков осуществляется на соответствие предмета закупки целям мероприятий муниципальной программы, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании частей 4 и 5 пункта 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

5.4. Согласованные главными распорядителями планы-графики направляются на экспертизу в департамент экономического развития. При проведении экспертизы осуществляется проверка соответствия требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе обоснованности закупки в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 05.06.2015 № 555, начальной (максимальной) цены

контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), также установление дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований);

5.5. Утверждают согласованные и прошедшие экспертизу планы-графики в течение десяти рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

5.6. Размещают планы-графики в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения;

5.7. В течение года в случаях, указанных в п.14 настоящего Порядка, в планы-графики вносят изменения. При внесении изменений уточненные планы-графики согласовываются, проходят экспертизу, утверждаются и размещаются в ЕИС в порядке, установленном пп.5.2-5.6.

6. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому округу Тольятти, формируют, утверждают и ведут планы-графики ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в следующем порядке:

6.1. Формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

6.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

6.3. Размещают планы-графики в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения;

6.4. В течение года в случаях, указанных в п.14 настоящего Порядка, в планы-графики вносят изменения. Уточненные планы-графики, содержащие изменения, утверждаются и размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

7. Муниципальные автономные учреждения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, ежегодно формируют, утверждают и ведут планы-графики на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в следующем порядке:

7.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета городского округа Тольятти на рассмотрение в Думу городского округа Тольятти;

7.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, после уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

7.3. Утверждают планы-графики в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий;

7.4. Размещают планы-графики в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения;

7.5. В течение года в случаях, указанных в п.14 настоящего Порядка, в планы-графики вносят изменения. Уточненные планы-графики, содержащие изменения, утверждаются и размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

8. В план-график подлeжит включению перечень товаров, работ, услуг, закупок

которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

9. Планы-графики формируются по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

При формировании планов-графиков Заказчиками в ИС «АЦК-Муниципальный заказ» планирование закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 93 Закона № 44-ФЗ осуществляется отдельно по каждой конкретной закупке. Информация о таких закупках содержит:

- идентификационный код закупки,
- наименование объекта закупки,
- цена контракта,
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;
- описание объекта закупки,
- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;
- периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- планируемая дата заключения контракта (месяц, год);
- планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснование цены контракта;
- обоснование способа определения поставщика.

10. Формирование планов-графиков Заказчиками осуществляется с учетом Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений), установленного мэрией городского округа Тольятти.

11. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы (далее – совместные закупки).

11.1. Планирование совместных закупок осуществляется на основании анализа

закупок, включаемых заказчиками в планы закупок и (или) в планы-графики.

Решение о проведении совместных закупок принимается заказчиками по инициативе отдельных заказчиков, органов мэрии, в ведомственном подчинении которых находятся заказчики, департамента экономического развития, уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.2. Путем проведения совместных закупок осуществляется закупка продуктов для организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (в соответствии с перечнем, установленным департаментом экономического развития).

11.3. При включении в планы-графики совместных закупок Заказчики руководствуются методическими рекомендациями, разрабатываемыми департаментом экономического развития.

11.4. Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) при проведении совместных конкурсов или аукционов формируется заказчиком с учетом следующих условий:

- в случае, если планируется закупка услуг, расчет и обоснование НМЦК осуществляется заказчиками методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании результатов мониторинга цен на услуги, проводимого органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, участвующие в совместных конкурсах или аукционах;

- в случае, если планируется закупка товаров, расчет и обоснование НМЦК осуществляется заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании результатов мониторинга цен, проводимого департаментом экономического развития, с учетом источников ценовой информации, представленной органами мэрии, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, участвующие в совместных закупках;

- в случаях, если планируется закупка работ, расчет и обоснование НМЦК осуществляется заказчиком одним из методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Закона № 44-ФЗ индивидуально каждым заказчиком с учетом включенных в закупку видов работ.

12. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях, в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

13. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

14. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие



чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменение размера обеспечения исполнения контракта;

и) изменения условий закупки при принятии решения о совместных закупках.

15. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – до даты заключения контракта.

16. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

17. План-график содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

а) начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ

б) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам

закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

18. При расчете начальной (максимальной) цены контракта закупки, состоящей из нескольких позиций, изучение рынка и формирование обоснования начальной (максимальной) цены осуществляется в разрезе конкретных позиций, включенных в закупку.

19. Идентификационный код закупки, включенной в план-график, формируется в соответствии с Порядком формирования идентификационного кода закупки, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности и соответствует коду закупки, включенному в план закупок.

20. Информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включаемая в план-график должна соответствовать информации об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

---