



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*30.03.2016* № *935-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии городского округа Тольятти о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителю управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти Дементьеву Д.В., руководителю департамента финансов мэрии городского округа Тольятти Гильгулину Г.В. ознакомить муниципальных служащих соответствующих органов мэрии городского округа Тольятти с настоящим постановлением под личную подпись.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением мэрии  
городского округа Тольятти  
от 30.03.2016 N 935-П/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими мэрии городского округа Тольятти (далее – мэрии), в том числе муниципальными служащими органа мэрии, наделенного правами юридического лица (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязаны:

- сообщать соответствующему представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и подписывается им лично с указанием даты составления.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Муниципальные служащие, замещающие должности первого заместителя мэра, заместителя мэра, советника мэра, руководителя аппарата мэрии, помощника мэра и руководителей органов мэрии, в том числе руководителя органа мэрии, наделенного правами юридического лица (далее – ОМЮЛ), представляют уведомления, составленные по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее – сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Муниципальные служащие, за исключением муниципальных служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта Положения, и муниципальных служащих ОМЮЛ, представляют уведомления, составленные по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Муниципальные служащие ОМЮЛ, за исключением руководителя ОМЮЛ, представляют уведомления, составленные по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4 к настоящему Положению) в день представления уведомления.

2) выдает муниципальному служащему копию уведомления с отметкой о его регистрации;

3) направляет уведомление и приложенные к нему материалы соответствующему представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уведомления.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, направленного ему сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений, налагает резолюцию и возвращает его в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения указанного уведомления.

8. Сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает уведомление и материалы, приложенные к нему в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовит мотивированное заключение и передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю Комиссии при мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в порядке, определенном Положением о Комиссии при мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти (далее – Положение о комиссии).

9. Комиссия рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и принимает решения в порядке, определенном Положением о комиссии.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
мэрии городского округа Тольятти  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Мэру городского округа Тольятти  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при  
мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ N 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
мэрии городского округа Тольятти  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю аппарата мэрии  
городского округа Тольятти  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
при мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

← \_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ N 3  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
мэрии городского округа Тольятти  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю органа мэрии  
городского округа Тольятти,  
наделенного правами юридического лица  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при мэрии городского округа Тольятти по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ N 4  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
мэрии городского округа Тольятти  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на « \_\_\_\_\_ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			фамилия, имя, отчество	должность	контактная информация		
1	2	3	4	5	6	7	8