



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*03.06.2024 № 998-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 29.03.2022 № 651-п/1  
«Об утверждении Положения о порядке  
предотвращения и (или) урегулирования конфликта  
интересов в отношении руководителя  
муниципального предприятия и муниципального  
учреждения городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального предприятия и муниципального учреждения городского округа Тольятти (далее – Положение) (газета «Городские ведомости», 2022, 5 апреля) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

1.1.1. процедуру уведомления руководителем муниципального

предприятия или муниципального учреждения городского округа Гольягти (далее - руководитель МП или МУ) представителя нанимателя (работодателя), непосредственно осуществляющего трудовые отношения с руководителями МП или МУ (далее - представитель нанимателя (работодатель):

- о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.1.2. порядок регистрации уведомлений;

1.1.3. порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя (работодателем) и рассмотрения уведомления руководителя МП или МУ о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

1.2. Раздел II Положения изложить в следующей редакции:

«II. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем МП или МУ о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1. Руководитель МП или МУ обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.1. Руководитель МП или МУ направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) как только ему станет известно о

наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

2.1.2. В случае если руководитель МП или МУ не имеет возможности передать уведомление лично, уведомление направляется в адрес администрации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.2. Руководитель МП или МУ при невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан подать уведомление представителю нанимателя (работодателю) до окончания срока, установленного для предоставления им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.2.1. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению №3 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие объективность и уважительность причин невозможности предоставления им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

1.3. Пункт 3.1 Раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, листы которого должны быть

пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью администрации (далее - журнал). Форма журнала установлена в приложении №2 к настоящему Положению.

Уведомление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируются в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью администрации. Форма журнала установлена в приложении №4 к настоящему Положению.

В журналах указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество руководителя МП или МУ, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- дополнительные сведения (примечания).».

1.4. Раздел IV Положения изложить в следующей редакции:

« IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя (работодателем) и рассмотрения уведомления руководителя МП или МУ о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает и принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя МП или МУ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление руководителя МП или МУ о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принимает одно из следующих решений:

а) признает, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признает, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) рекомендует руководителю МП или МУ принять меры по представлению указанных сведений.».

1.5. Положение дополнить Приложениями №3, №4 в редакции согласно Приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от 03.06.2024 № 998-п/1

Приложение №3  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта интересов  
в отношении руководителя муниципального предприятия и  
муниципального учреждения городского округа Тольятти  
Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность руководителя МП или МУ)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что: не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги(супруга) и (или) несовершеннолетних детей  
в связи с тем что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание всех причин и обстоятельств, необходимых для того, чтобы представитель нанимателя (работодатель) мог сделать выводы о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_ К уведомлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются копии документов и дополнительные материалы)

О принятом решении прошу проинформировать:

\_\_\_\_\_ (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

Приложение  
№2 к постановлению  
администрации  
городского округа Тольятти  
от 03.06.2011 № 998-п/1

Приложение №4  
к Положению о порядке предотвращения  
и (или) урегулирования конфликта интересов  
в отношении руководителя муниципального предприятия и муниципального  
учреждения городского округа Тольятти

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о невозможности по объективным причинам  
представить сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Дата принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя МП или МУ обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подписьответственно го лица, зарегистрировавшего уведомление	Дополнительные сведения (примечания)

*Q*

*Госинд*