



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2017 № 2744-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения
об управлении административной практики и
муниципального земельного контроля
администрации городского округа Тольятти

В связи с изменением наименования мэрии в соответствии с решением Думы городского округа от 03.06.2015 г. № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.03.2017 г. № 2201-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении административной практики и муниципального земельного контроля администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителю управления административной практики и муниципального земельного контроля администрации городского округа Тольятти обеспечить работу управления в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 13.11.2014 г. № 8857-р/1 «Об утверждении Положения об управлении административной

практики и муниципального земельного контроля мэрии городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 11.03.2015 г. № 1499-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 13.11.2014 г. № 8857-р/1 “Об утверждении Положения об управлении административной практики и муниципального земельного контроля мэрии городского округа Тольятти”».

3.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 18.11.2016 г. № 7292-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 13.11.2014 г. № 8857-р/1 “Об утверждении Положения об управлении административной практики и муниципального земельного контроля мэрии городского округа Тольятти”».

Мэр городского округа Тольятти



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 10.04.2017 № 2774-р/1.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении административной практики и
муниципального земельного контроля
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2017 год

В. В. Волков

I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации: управление административной практики и муниципального земельного контроля (далее - Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013 г. № 1271 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 г. № 340-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности структурных подразделений, входящих в состав Управления, осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Управление подчиняется мэру.

1.4. Управление и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Управление.

Положения о входящих в состав Управления структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя управления.

1.7. Управление имеет печать, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

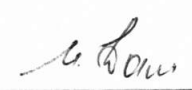
II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: реализация переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий районов городского округа Тольятти; обеспечение осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с действующим законодательством; администрирование доходов от денежных взысканий (штрафов, неустоек), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение деятельности административных комиссий районов городского округа Тольятти.

2.2.2. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти.



2.2.3. Осуществление ведения бюджетного учета доходов от денежных взысканий (штрафов, неустоек), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти на основе взаимодействия с администраторами доходов, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти, обеспечение составления и предоставления бюджетной отчетности.

2.2.4. Обеспечение соблюдения требований и норм действующего законодательства в деятельности Управления, защита его правовых интересов.

2.3. Оценка деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых мэром.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Обеспечение деятельности административных комиссий районов городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административных комиссий районов городского округа Тольятти (далее – комиссии), в том числе готовит предложения мэру городского округа Тольятти по вопросам:

- персонального и количественного состава комиссий в городском округе Тольятти;
- досрочного прекращения полномочий должностных лиц административных комиссий;
- совершенствования работы комиссий.

3.1.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает взаимодействие комиссий с органами государственной власти, органами местного самоуправления городского округа Тольятти, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссий.

3.1.3. Оказывает методическую, консультационную и иную помощь должностным лицам административной комиссий по вопросам компетенции Управления.

3.1.4. Организует сбор и учет информационных, статистических и аналитических материалов по деятельности комиссий, подготовку материалов для публикации в средствах массовой информации.

3.1.5. Координирует действия по обращениям, содержащим сведения о совершении административных правонарушений.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Проводит комплекс мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земель в границах городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечивает своевременное информирование соответствующих органов государственной власти, а также органов администрации о нарушениях земельного законодательства, связанных с использованием земель на территории городского округа Тольятти, для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке, а также собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, о необходимости исполнения установленных действующим законодательством обязанностей при использовании земель и обязанности по устранению допущенных нарушений при использовании земель и их последствий.

3.2.3. Организует подготовку и обобщение сведений по проведению муниципального контроля и направление их в Министерство экономического развития Российской Федерации; обобщает сведения, изложенные в представленных органами (структурными подразделениями) администрации материалах, и готовит ежегодный доклад



администрации городского округа Тольятти об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности осуществления такого контроля, а также сводный отчет по форме №1-контроль.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление ведения бюджетного учета доходов от денежных взысканий (штрафов, неустоек), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти на основе взаимодействия с администраторами доходов, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти, обеспечение составления и предоставления бюджетной отчетности» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует ведение работы по взаимодействию с администраторами доходов – органами (структурными подразделениями) администрации, Управлением Федерального казначейства по Самарской области (далее – УФК по Самарской области), другими учреждениями и организациями, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти, по администрированию доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти по кодам доходов, определенных решением Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год.

3.3.2. Организует работу по получению и отправке документов в УФК по Самарской области, применяемых в процессе администрирования доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти.

3.3.3. Обеспечивает ведение бюджетного учета поступающих доходов в разрезе по каждому коду доходов бюджета, составление и предоставление бюджетной отчетности.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Обеспечение соблюдения требований и норм действующего законодательства в деятельности Управления, защита его правовых интересов» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе:

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, согласовывает проекты правовых актов по вопросам деятельности Управления;
- оказывает консультационную и информационную помощь по различным правовым вопросам, оказывает правовую помощь в составлении юридических документов.

3.4.2. Представляет интересы администрации городского округа Тольятти в судебных органах, а также в других государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведении судебных дел, по вопросам компетенции Управления.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Осуществляет прием граждан по вопросам компетенции Управления, организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.5.3. Организует работу с документами в СЭД «Дело».

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- сектор администрирования доходов;
- сектор правового обеспечения;
- отдел муниципального земельного контроля;
- отдел административной практики.



V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы Управления, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение мэру предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководителем, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение об Управлении) знакомит их с Положением об Управлении под роспись.

- издает приказы и дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, в пределах своей компетенции.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности и (или) эффективности деятельности Управления;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Управления;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

Мэр



С.И. Андреев

Ведущий специалист отдела учета
Бурдасова А.И. 24.03.2017

Главный специалист ОТТО ТД И.В. Кометаева
И. Волн 31.03.2017



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением
Об Управлении административной практики и муниципального земельного
контроля
администрации городского округа Тольятти

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления с должностной инструкцией	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			