



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*29.06.2021 № 2339-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении  
субсидий муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям городского  
округа Тольятти, находящимся в ведомственном  
подчинении департамента информационных  
технологий и связи администрации  
городского округа Тольятти, в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
и о признании утратившими силу  
отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии со статьями 69, 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что размер субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления в части осуществления ежемесячных доплат работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящихся

в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, рассчитывается исходя из размера, установленного Трехсторонним соглашением между администрацией городского округа Тольятти, Союзом работодателей и Ассоциацией профсоюзных организаций городского округа Тольятти от 28.12.2020 "О регулировании социально-трудовых отношений на 2021 - 2023 гг." (далее – Трехстороннее соглашение).

3. Установить, что размер субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления в части осуществления ежемесячных компенсационных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти рассчитывается исходя из размера, установленного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов.

5. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

6. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 5 настоящего постановления.

7. Установить, что цели предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления определяются Порядком, утвержденным пунктом 5 настоящего постановления.

8. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти по главному распорядителю бюджетных средств – департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Признать утратившими силу:

9.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций» (газета «Городские ведомости», 2012, 29 декабря).

9.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 17.04.2013 № 1196-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат

на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций”» (газета «Городские ведомости», 2013, 19 апреля).

9.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.11.2013 № 3534-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций”» (газета «Городские ведомости», 2013, 26 ноября).

9.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.02.2015 № 320-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций”» (газета «Городские ведомости», 2015, 17 февраля).

9.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.08.2015 № 2804-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации”» (газета «Городские ведомости», 2015, 1 сентября).

9.6. Постановление администрации городского округа Тольятти от 21.02.2019 № 448-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.12.2012 № 3704-п/1 “Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации”» (газета «Городские ведомости», 2019, 1 марта).

10. Установить, что ежемесячные доплаты, указанные в пункте 2 настоящего постановления осуществляются на срок определенный Трехсторонним соглашением.

11. Установить, что ежемесячные компенсационные выплаты, указанные в пункте 3 настоящего постановления, выплачиваются гражданам в соответствии с пунктом 3 Указа Президента РФ от 25.11.2019 № 570 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации».

12. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

13. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, субсидии, учреждение, департамент).

1.2. Целью предоставления субсидий является:

1.2.1. реализация мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов следующих муниципальных программ:

- «Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры городского округа Тольятти на 2017-2021 годы»;

- «Создание условий для улучшения качества жизни жителей городского округа Тольятти» на 2020-2024 годы».

1.2.2. реализация мероприятий, не включенных в муниципальные программы и в муниципальное задание учреждений.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Тольятти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных департаменту на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Порядок расчета размера субсидий.

2.1.1 В случае, если субсидия предоставляется на комиссионное вознаграждение по операциям кредитной организации, связанным с перечислением публичных нормативных социальных выплат гражданам на

территории городского округа Тольятти, либо доставкой данных выплат через почтовые отделения связи, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = ((P_{ч} \times R_{соц.в}) \times R_{проц}) \times K_{мес.}$$

P1 - размер субсидии;

P<sub>ч</sub> - плановая численность физических лиц (получателей публичных нормативных социальных выплат гражданам на территории городского округа Тольятти);

R<sub>соц.в</sub> - размер социальной выплаты;

R<sub>проц</sub> - размер процента за оплату услуг кредитной организации либо почтовых отделений от общей суммы зачисленных денежных средств на счета физических лиц;

K<sub>мес.</sub> - планируемый период предоставления выплат.

2.1.2. В случае, если субсидия предоставляется на осуществление ежемесячных доплат работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на осуществление ежемесячных компенсационных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента, размер субсидии определяется по формуле:

$$P2 = p3 + p4$$

P2 - размер субсидии на осуществление ежемесячных доплат работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на осуществление ежемесячных компенсационных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента;

p3 - доплата работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;

p4 - компенсационная выплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента.

Расчет доплат работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, определяется по формуле:

$$p3 = (Пч \times P_{\text{соц.}}) \times K_{\text{мес.}}$$

$p3$  - доплата работникам муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;

$Пч$ - плановая численность работников муниципальных бюджетных или автономных учреждений, находящимся в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет

$P_{\text{соц.}}$  - размер социальной доплаты установленный Трехстороннем соглашением между администрацией городского округа Тольятти, союзом работодателей и ассоциацией профсоюзных организаций городского округа Тольятти от 28.12.2020 «О регулировании социально- трудовых отношений на 2021-2023 гг.».

$K_{\text{мес.}}$ - планируемый период осуществления доплаты.

Расчет компенсационных выплат матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента, определяется по формуле:

$$p4 = (Пч \times P_{\text{соц.}}) \times K_{\text{мес.}}$$

$p4$ - компенсационная выплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента;

$Пч$ - плановая численность матерей (или других родственников, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, находящимся в ведомственном подчинении департамента;

$P_{\text{соц.}}$  - размер социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

$K_{\text{мес.}}$ - планируемый период осуществления выплаты.

2.1.3. Вслучае, если субсидия предоставляется на погашение задолженности по судебным актам, исполнительным листам, размер субсидии



определяется исходя из сумм, необходимых для погашения такой задолженности

2.1.4. В случае, если субсидия предоставляется на иные цели, размер субсидии определяется, в том числе, на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.2 настоящего Порядка с учетом соблюдения требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете.

2.2. В целях получения субсидии учреждение направляет в департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.2, настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- перечень мероприятий планируемый к реализации в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, выданных на основании соответствующих судебных актов, в случае если целью субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

- Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,

*bn*

*Васильев*

вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации)

2.3. Департамент в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в п.2.7. настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии

2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка департамент в срок, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в п.2.3 настоящего Порядка заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии ;

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 №803-п/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Тольятти субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение, Типовая форма соглашения).

Учреждение, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление проверок соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и целей предоставления субсидии.

2.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка, департамент в срок, не позднее 10 рабочих дней следующих за днем истечения срока, указанного в п.2.3 настоящего Порядка направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое должно содержать основания для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие финансирования на запрашиваемые цели.

- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского

округа Тольятти, согласно графику перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, при условии представления учреждением документов, необходимых для подтверждения возникновения денежных обязательств или подлежащих возмещению расходов, а также для проверки соответствия содержания операций целям предоставления субсидии, а также иные конкретные документы.

2.9. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ (при возможности такой детализации) должны соответствовать результатам и показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Положения, установленные абзацем первым настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение, заключившее Соглашение ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в департамент следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения.

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий предоставления субсидии, осуществляется департаментом путем проведения проверок по месту нахождения департамента, на основании отчетов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также документов, предоставленных учреждением по запросу департамента, и (или) по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

4.4. В случае установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения учреждением цели(ей), условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений:

Департамент приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

Уведомление подготавливается департаментом в письменной форме с указанием учреждения, выявленных нарушений, а также срока их устранения, который не может быть менее 5 рабочих дней.

Учреждение устраняет выявленные нарушения в сроки, определенные в указанном требовании.

Департамент не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения учреждением цели(ей) предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением либо не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока устранения выявленных нарушений условий предоставления субсидии, указанного в уведомлении (в случае не устранения выявленных нарушений условий предоставления субсидии)

*bn*

*Всее*

направляет учреждению письменное требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

В случае несоблюдения учреждением целей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в размере средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

В случае несоблюдения учреждением условий предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в размере средств субсидии, соответствующих всей сумме перечисленной учреждению субсидии

Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвращает департаменту субсидию или ее часть, в размере, указанном в требовании.

4.5. В случае установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, информации о факте(ах) недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, департамент направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней следующих за днем установления нарушения.

Объем субсидий, подлежащий возврату в бюджет городского округа Тольятти, определяется по формуле:

$$R = V * (1 - m / n),$$

R - объем субсидий подлежащий возврату в бюджет городского округа Тольятти;

V - объем субсидии, предоставленной на соответствующее мероприятие;

m - фактически достигнутое значение результатов (значение показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления субсидий, определяемое на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

n - значение результатов (значение показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления субсидий, установленное Соглашением.

4.6. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается департаментом в письменной форме с указанием учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.7. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Тольятти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Тольятти.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением департамента.

4.9. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и (или) решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии., принимается департаментом на основании обращения учреждения, содержащего:

- сведения о размере остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованных остатков субсидии и обоснование потребности в их использовании в текущего финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

- сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения относительно причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснование потребности в их использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

- сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями).

4.10. Сведения, указанные в 4.9. настоящего Порядка предоставляются в департамент по состоянию на 1 января текущего финансового года, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

По результатам рассмотрения документов, указанных в 4.9. настоящего Порядка, департамент в течение десяти рабочих дней с даты их регистрации в департаменте принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и (или) решения об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.11. В случае принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и (или) решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, департаментом утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

*102*

*17*

В случае, если принято решение об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и (или) решения об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии департамент направляет учреждению соответствующее письмо.

4.13. Остатки средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения учреждением письма департамента.

*son*

*Олеся*

к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидий на иные цели муниципальным  
автономным учреждениям, находящимся в  
ведомственном подчинении департамента  
информационных технологий и связи  
администрации городского округа Тольятти

### Заявка на получение Субсидии

(наименование муниципального учреждения)

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятий (целей, задач.)	Наименование расходов	Сумма расходов (руб.)
Всего потребность в субсидии		

Гарантируем, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у учреждения отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель учреждения

Исполнитель



к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидий на иные цели муниципальным  
автономным учреждениям, находящимся в  
ведомственном подчинении департамента  
информационных технологий и связи  
администрации городского округа Тольятти

### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятий (целей, задач,)	Результат	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Причины отклонения

Руководитель учреждения

Исполнитель


