

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Постановление от 24.05.2013 № 1670-н/1

Постановление от 21.05.2024 № 892-н/1

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее –закон - № 152-ФЗ), Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - закон № 59-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Самарской области от 21.12.2012 № 789 «Об отдельных вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных услуг в электронной форме», Распоряжения мэра городского округа Тольятти от 08.06.2012 № 6963-р/1 «Об электронном документообороте в мэрии городского округа Тольятти», а также Распоряжения мэра городского округа Тольятти от 30.12.2010 № 13996-р/1 «Положение об обработке персональных данных в администрации городского округа Тольятти».

Целью настоящих Правил является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым органами администрации городского округа Тольятти (далее - администрации);
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий сотрудников администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

Настоящие Правила распространяются на сотрудников администрации, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных и

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – сотрудник администрации), ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а так же в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках закона №152-ФЗ.

I. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, далее – субъект ПДн);

оператор ПДн (далее - администрация) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

Далее по тексту настоящих Правил под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн;

обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому

лицу;

обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

уничтожение ПДн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

блокирование ПДн — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

II. Права субъекта персональных данных

2.1. В соответствии со ст.14 и ст.16 закона №152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений о администрации городского округа Тольятти, как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у администрации, как у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн;
- на ознакомление с такими ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования, обезличивания или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПДн органом администрации, а также цель такой обработки;
 - способы обработки ПДн, применяемые органом администрации;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или лицам, которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

2.2. В соответствии со ст.9 закона №152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

2.3. В соответствии с ч.8 ст.14 закона №152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, а также, если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.4. Обращения (запросы) пользователей ИСПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим обращениям (запросам) регистрируются в системе электронного документооборота «Дело-предприятие». Содержание данных по обращениям (запросам) периодически проверяется соответствующими сотрудниками органа администрации.

2.5. Обращение (запрос) может быть направлено(н) в форме электронного документа и подписано(н) электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Действия администрации при обращении субъекта ПДн

3.1. В соответствии с законом №152-ФЗ при личном приеме субъект ПДн предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.2. В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо администрации обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

3.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн в электронной форме осуществляется органом администрации городского округа Тольятти в соответствии с законом № 59-ФЗ.

3.4. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых администрация обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с законом №152-ФЗ (приложение №1).

3.5. Если при обращении субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в системе электронного документооборота «Дело-предприятие». Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 закона №152-ФЗ.

3.6. В случае некорректно заполненной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн, сотрудник администрации вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом № 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн переделать запрос, должностное лицо органа администрации делает об этом запись в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

IV. Действия администрации при получении запроса субъекта ПДн

4.1. В соответствии с ч.3 ст.14 закона № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн.

4.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется с использованием системы электронного документооборота «Дело-предприятие».

4.3. Должностными лицами администрации, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, являются:

- руководитель органа администрации
- заместитель руководителя органа администрации

4.4. При получении запроса субъекта ПДн, сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, установленным ст. 7 закона №59-ФЗ, а именно:

- наличие наименования государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;

- наличие фамилии, имени, отчества субъекта ПДн;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- наличие требований о предоставлении субъекту ПДн информации или о выполнении органом администрации действий, перечисленных в п.1 ст.9 и п.4 ст.14 закона № 152-ФЗ.

4.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.4.4 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

4.6. В случае не соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.4.4 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в системе электронного документооборота «Дело-предприятие» в тот же день, однако, в соответствии с ч.1 ст.11 закона № 59-ФЗ, ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

4.7. В случае некорректной формы запроса или отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн, сотрудник администрации вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом № 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн переделать запрос, сотрудник администрации делает об этом отметку в системе электронного документооборота «Дело-предприятие».

4.8. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п.4.4, 4.5 настоящего Порядка, в день регистрации подлежат передаче должностному лицу органа администрации, указанному в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.9. Должностное лицо органа администрации, указанное в п.4.3 настоящего

Порядка, обязано рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения органом администрации указанного запроса.

4.10. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты получения органом администрации указанного запроса.

4.11. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством (приложение № 1).

4.12. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, администрация сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п.4 ч.8 ст. 14 закона № 152-ФЗ.

4.13. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

V. Действия администрации при получении запроса субъекта ПДн в электронной форме

5.1. Согласно ст.7 п.3 закона № 59-ФЗ обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст.10 указанного закона.

5.2. В обращении субъект ПДн в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект ПДн вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.3. Прием и регистрация запросов субъекта ПДн в электронной форме осуществляется органом администрации городского округа Тольятти согласно порядка работы с обращениями граждан.

VI. Действия администрации при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

6.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется органом администрации городского округа Тольятти в порядке, установленном для приема и регистрации входящей

корреспонденции.

6.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники органа администрации, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п.4.3 настоящего Порядка.

6.3. Администрация, в лице своих должностных лиц, указанных в п.4.3 настоящего Порядка, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством (приложение № 1) для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

6.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн установлены в приложениях № 2-12.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Сводная таблица действий Администрации городского округа Тольятти в ответ на запросы по ПДн

Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн			
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")
			Подтверждение факта обработки ПДн оператором
			Правовые основания и цели обработки ПДн
			Цели и применяемые оператором способы обработки ПДн
		Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона	

				<p>Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом</p> <p>Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения</p> <p>Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных"</p> <p>Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных</p> <p>Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу</p> <p>Информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных"</p> <p>Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами</p>
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о внесенных изменениях в ПДн

1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	
		Снятие блокировки ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении ПДн

		Уведомление Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн	24 часа (согласно пункту 1 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление в Уполномоченный орган по защите прав субъекта ПДн о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом
			72 часа (согласно пункту 2 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление в Уполномоченный орган по защите прав субъекта ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
1.8.	Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				

2.1.	Информация для осуществления деятельности Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн Изменение ПДн Снятие блокировки ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных") 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о внесенных изменениях
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 закона № 152-ФЗ "О персональных данных") 10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 закона № 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об устранении нарушений Уведомление об уничтожении ПДн

	<p>Уведомление Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн</p>	<p>24 часа (согласно пункта 1 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")</p>	<p>Уведомление в Уполномоченный орган по защите прав субъекта ПДн о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом</p>
		<p>72 часа (согласно пункту 2 части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных")</p>	<p>Уведомление в Уполномоченный орган по защите прав субъекта ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).</p>

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных в
администрации городского
округа Тольятти

Форма запроса субъекта персональных данных о наличие
и ознакомлении с персональными данными

Руководителю органа администрации городского
округа Тольятти

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

ЗАПРОС

Руководствуясь ст.14 Федерального закона от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Цель обработки моих персональных данных;
2. Способы обработки моих персональных данных, применяемые в органе администрации городского округа Тольятти, как оператором персональных данных;
3. Должностные лица, имеющие доступ к моим персональным данным и должностные лица, которым может быть предоставлен такой доступ (за исключением работников администрации городского округа Тольятти);
4. Перечень обрабатываемых в органе администрации городского округа Тольятти принадлежащих мне персональных данных и источник их получения;
5. Сроки обработки моих персональных данных и сроки их хранения;
6. Разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных в органе администрации городского округа Тольятти и возможные юридические последствия такого решения для меня, как для субъекта персональных данных.
7. Разъяснить юридические последствия предоставления в орган администрации городского округа Тольятти моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____

« » _____ 20 _____

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Руководителю органа администрации городского
округа Тольятти
от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с _____

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных

Руководителю органа администрации городского
округа Тольятти
от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Форма заявления субъекта персональных данных с отзывом согласия
на обработку персональных данных

Руководителю органа администрации городского
округа Тольятти

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

Тел _____

Заявление

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением _____ « » _____ 20 _____

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных о наличии и обработки
персональных данных

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » 20____ г. относительно обработки Ваших
персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:
в период с « _____ » 20____ г. по настоящее время с целью

администрация обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных
данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение,
использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших
персональных данных занимаются сотрудники администрации городского округа Тольятти,
ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших
персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке
Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться
вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения
в нашу организацию (« _____ » 20____ г.).

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно обработки Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:

в администрации не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных и внесении изменения

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уточнения
Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем
следующее:

в администрации были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность ответственного сотрудника)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган администрации городского округа Тольятти не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем
следующее:

В администрации в соответствии со статьей 5 пункта 7 закона № 152-ФЗ были обезличены
следующие Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваше заявление от « _____ » _____ 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган администрации городского округа Тольятти не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных

Гр. _____

На Ваше заявление от « » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:

в администрации была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваше заявление от « » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее:

орган администрации городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность ответственного сотрудника)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных

Гр. _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных
гр. _____ сообщаем следующее:

в органе администрации городского округа Тольятти были внесены изменения в Ваши персональные данные:

В органе администрации городского округа Тольятти были внесены изменения в персональные _____ данные _____ гр. _____:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ (должность ответственного сотрудника)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваше заявление от « » _____ 20____ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган администрации городского округа Тольятти не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Орган администрации городского округа Тольятти не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
неправомерности действий с персональными данными

Гр. _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными в
органе администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными
гр. _____ в администрации городского округа Тольятти
сообщаем следующее.

В администрации были уничтожены путем обезличивания Ваши персональные данные:

В администрации городского округа Тольятти были уничтожены путем обезличивания
персональные данные гр. _____

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваше заявление от « » _____ 20____ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган администрации городского округа Тольятти не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Орган администрации городского округа Тольятти не может уничтожить персональные данные гр. _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

Орган администрации городского округа Тольятти осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Орган администрации городского округа Тольятти осуществляет обработку персональных данных гр. _____ согласно:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Приложение № 12
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
администрации городского округа
Тольятти

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки персональных данных

Гр. _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных гр. _____ в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

В администрации городского округа Тольятти была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:

В администрации городского округа Тольятти была прекращена обработка и были обезличены персональные данные гр. _____:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Гр. _____

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки персональных данных гр. _____ в администрации городского округа Тольятти сообщаем следующее.

Орган администрации городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно

Орган администрации городского округа Тольятти не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные гр. _____, так как их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)