Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_-п/5.2/пр

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 02.12.2019 № 3271-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 02.12.2019 № 3271-п/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (газета «Городские ведомости» 2019, 6 декабря) (далее - постановление), следующие изменения:
	1. Пункт 6 постановления признать утратившим силу.
2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением, следующие изменения:
	1. Пункт 2.4.2., абзац третий пункта 2.4.4., абзац второй пункта 2.6, абзац третий пункта 2.14.1 Административного регламента признать утратившими силу.
	2. В пункте 2.8.1 Административного регламента слова: «или в МАУ «МФЦ» исключить.
	3. В абзаце втором пункта 2.15.1. Административного регламента слова: «МАУ «МФЦ» исключить.
	4. В пункте 2.16.2 Административного регламента слова: «а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376» исключить.
	5. Пункт 2.17.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти, а также на Портале государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале государственных услуг (https://pgu.Samregion.ru).»
	6. В пункте 2.17.2. Административного регламента слова: «а также сотрудники МАУ «МФЦ», ответственные за информирование» исключить.
	7. В пунктах 2.17.5, 2.17.7., 2.17.8., 2.17.9. Административного регламента слова: «сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за информирование» в соответствующем падеже, исключить.
	8. В пункте 2.17.12. Административного регламента изложить в редакции: «2.17.2. При консультировании руководитель, заместитель руководителя, начальник Сектора или специалист Департамента, дают полные, точные и понятные ответы на следующие вопросы:

-о сроках оказания услуги;

-о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;

-о ходе выполнения административной процедуры на момент обращения.»

* 1. Пункт 2.17.13. Административного регламента признать утратившим силу.
	2. Пункт 2.17.15. Административного регламента изложить в редакции: «2.17.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент, ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Департамент».
	3. В наименовании раздела III слова: «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить.
	4. Абзац третий пункта 3.1 Административного регламента исключить.
	5. Пункт 3.4, подпункты 3.4.1. - 3.4.18 пункта 3.4., пункт 3.5, подпункты 3.5.1.- 3.5.11. пункта 3.5., пункт 3.6, подпункты 3.6.1.- 3.6.7. пункта 3.6. Административного регламента признать утратившими силу.
	6. В подпунктах «а» и «б» пункта 3.7.3. Административного регламента слова: «или в МАУ «МФЦ» исключить.
	7. В наименовании раздела V слова: «либо муниципальных служащих; многофункционального центра, работника многофункционального центра,» исключить.
	8. В подпункте 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента слова: «многофункционального центра, работника многофункционального центра,» исключить.
	9. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 Административного регламента изложить в редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу,а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций».

* 1. Подпункт 5.1.3 пункта 5.1 Административного регламента изложить в редакции: «Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации».

* 1. В подпункте 5.1.4 пункта 5.1 Административного регламента слова: «многофункционального центра, работника многофункционального центра,» исключить.
	2. Пункт 5.2 Административного регламента изложить в редакции: «5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления услуги.

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

- приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

* 1. В пункте 5.3 Административного регламента слова: «многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра,» исключить.
	2. В подпункте 5.5.1 пункта 5.5. Административного регламента слова: «многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра» в соответствующем падеже исключить.
	3. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6. Административного регламента слова: «многофункциональным центром» исключить.
	4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
1. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа С.А. Анташев

Приложение №2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о проведении аукциона в целях предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приём документов в уполномоченном органе

Приём документов при личном обращении заявителя и в
электронной форме

Прием документов, поступивших по почте

Наличие документов, представленных заявителем, в уполномоченном органе

Проверка содержания и комплектности документов, установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги

Нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Проверка необходимости направления межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Формирование и направление запросов и получение на них ответов

Направление запросов не требуется

Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги по принятию решения о проведении аукциона