Приложение № 8 к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Расторжение

договора найма жилого помещения муниципального

специализированного жилищного фонда»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передача заявления и документов из МАУ «МФЦ» в отдел найма (при обращении заявителя в МАУ «МФЦ») |
|  |
| Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта распоряжения заместителя главы о предоставлении муниципальной услуги |
|  |
| Процедура согласования проекта распоряжения заместителя главы о предоставлении муниципальной услуги, подписание распоряжения заместителем главы о предоставлении муниципальной услуги |
|  |
| Подготовка результата предоставления муниципальной услуги |
|  |
| Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |